



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πάτρας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»



Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ

Πατρών

MIS: 304457

Π5.1: Έκθεση αξιολόγησης 1^{ου} έτους

Σύμφωνα με τη θετικά αξιολογημένη πρόταση

Π5.1.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης ΔΑΣΤΑ

Π5.2.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης Επιμέρους Πράξεων

Σύμφωνα με το Σύμφωνο Ένταξης 278/12.01.2011

Πακέτο εργασίας: ΠΕ5
Είδος: Αναφορά
Διαβάθμιση: Δημόσιο
Έκδοση: 1.0
Ημερομηνία: 16 Μαρτίου 2012

Λέξεις κλειδιά: Αξιολόγηση
Περίληψη: Η αναφορά αξιολογεί τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων του ΤΕΙ Πάτρας κατά το 1^ο έτος του έργου. Επίσης, αναδεικνύει τις υιοθετημένες καλές πρακτικές, εντοπίζει αδυναμίες και προτείνει βελτιώσεις.

Συγγραφείς: Γιαννακόπουλος Δ., Καθηγητής ΤΕΙ Πειραιά
Γιόφτσος Γ., Καθηγητής ΤΕΙ Λαμίας
Μεράκος Λ., Καθηγητής Παν. Αθηνών
Συρμακέσης Σπ., Αναπλ. Καθηγητής ΤΕΙ Μεσολογγίου
Καλλές Δ., Επίκ. Καθηγητής, ΕΑΠ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας περιεχομένων

Περίληψη.....	5
1 Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης.....	7
2 Μεθοδολογία εξωτερικής αξιολόγησης.....	7
3 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας.....	9
3.1 Προσέγγιση	9
3.2 Εφαρμογή.....	11
3.3 Αποτελέσματα.....	16
3.3.1 Βελτιώσεις	18
4 Γραφείο Διασύνδεσης.....	18
4.1 Προσέγγιση	18
4.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις	20
5 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.....	20
5.1 Προσέγγιση	20
5.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις	22
6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.....	24
6.1 Προσέγγιση	24
6.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις	26
7 Στρατηγικός σχεδιασμός, προοπτικές για βελτίωση και διαχείριση ενδεχομένων ανασταλτικών παραγόντων	26
8 Τελικά συμπεράσματα και συστάσεις	27
8.1 Καλές πρακτικές	27
8.2 Αδυναμίες.....	28
8.3 Συστάσεις	28

Περίληψη

Η έκθεση αξιολόγησης 1^{ου} έτους περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων του ΤΕΙ Πάτρας κατά την αναφερόμενη περίοδο, με σκοπό να παρουσιάσει την πορεία των έργων και την πρόοδο αναφορικά με τους αντικειμενικούς στόχους αυτών. Σε αυτό το πλαίσιο, περιγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν αξιολογώντας ταυτόχρονα την πρόοδό τους, αναδεικνύει τα προβλήματα που προέκυψαν, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, τις όποιες αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα και τις πιθανές συνέπειες στο σύνολο του έργου.

Αρχικά, αναλύεται η μεθοδολογία στην οποία βασίστηκε η έκθεση αξιολόγησης και στη συνέχεια εξετάζεται κάθε Πράξη (ΔΑΣΤΑ, ΓΔ, ΠΑ και ΜΟΚΕ) ως προς την προσέγγιση που υιοθέτησε, την εφαρμογή και τα αποτελέσματα αυτής. Για κάθε Πράξη και όπου εφαρμόζεται προτείνονται τακτικές βελτίωσης. Ακολουθώντας, αναπτύσσεται ο στρατηγικός σχεδιασμός και εντοπίζονται ενδεχόμενοι ανασταλτικοί παράγοντες. Η έκθεση αξιολόγησης καταλήγει με τα τελικά συμπεράσματα ως προς τις καλές πρακτικές που έχουν εφαρμοστεί, τις διάφορες αδυναμίες που έχουν εντοπιστεί και τις συστάσεις της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης για βελτιώσεις.

1 Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης της πράξης της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πατρών συγκροτήθηκε από τους εξής ειδικούς αξιολογητές:

- Γιαννακόπουλος Διονύσιος, Καθηγητής ΤΕΙ Πειραιά
- Γιόφτσος Γεώργιος, Καθηγητής ΤΕΙ Λαμίας
- Μεράκος Λάζαρος, Καθηγητής Παν. Αθηνών
- Συρμακέσης Σπυρίδων, Αναπλ. Καθηγητής ΤΕΙ Μεσολογγίου
- Καλλές Δημήτριος, Επικ. Καθηγητής Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

2 Μεθοδολογία εξωτερικής αξιολόγησης

Η μεθοδολογία που αναπτύσσεται για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της βασίζεται στην συνεκτίμηση των εξής παραγόντων: α) των αντικειμενικών στόχων της όπως αυτοί τέθηκαν στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης ήτοι τη συνεχή αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τόσο των ενεργειών της ΔΑΣΤΑ όσο και των επιμέρους πράξεων, β) της ωριμότητας της ίδιας της πράξης της ΔΑΣΤΑ, γ) της ωριμότητας των επιμέρους τριών πράξεων, δ) των αποτελεσμάτων και της προόδου εργασιών του αντίστοιχου συνδεδεμένου πακέτου εργασίας της ΔΑΣΤΑ (ΠΕ2) που αφορά στην ανάπτυξη πλαισίου ποιοτικής υποδομής στο οποίο εμπεριέχεται η εσωτερική αξιολόγηση υποστηριζόμενη από την ανάπτυξη ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Δεδομένου του γεγονότος ότι ο πρώτος χρόνος αφορά στις φάσεις έναρξης και επεξεργασίας όπου υλοποιήθηκε κατά κύριο λόγο ο σχεδιασμός και ανάπτυξη των επιμέρους δραστηριοτήτων και συστημάτων, η εξωτερική αξιολόγηση διενεργείται μέσω της ακόλουθης διαδικασίας:

- Συγκροτείται η αρμόδια επιτροπή όπως προβλέπεται από τον ισχύοντα κανονισμό.
- Η επιτροπή μελετά τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών.
- Μελετά τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των επιμέρους τριών πράξεων.
- Διενεργεί συναντήσεις με τα μέλη της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ και τους επιστημονικούς υπευθύνους των πράξεων με στόχο την συμπληρωματική ενημέρωση και συζήτηση σχετικά με τα πεπραγμένα, ποιοτικές και ποσοτικές διαστάσεις που αφορούν την πορεία του έργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων.
- Συνεκτιμά την πορεία επιμέρους δεικτών, οι οποίοι τέθηκαν σε επίπεδο σχεδιασμού.
- Τέλος, η επιτροπή συντάσσει ειδική έκθεση που περιλαμβάνει τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις της και προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή της

ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων. Επίσης προτείνει κατευθύνσεις για το επόμενο έτος.

Κατ' εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελέτησε τις ακόλουθες εκθέσεις, αρχεία και στοιχεία που τέθηκαν στην διάθεσή της.

- Την έκθεση προόδου της ΔΑΣΤΑ για το 1^ο έτος λειτουργίας της αξιοποιώντας τις πηγές που διαθέτει αλλά και πληροφορίες που συλλέχθηκαν από την ομάδα έργου.
- Τα δελτία εργασιών της ομάδας έργου της ΔΑΣΤΑ καθώς επίσης και τα ενδιάμεσα και τελικά παραδοτέα των επιμέρους πακέτων εργασιών
- Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- Ετήσιο σχέδιο δράσης της ΔΑΣΤΑ για το 1^ο έτος
- Τα τεχνικά δελτία του υποέργου της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων και τις επικαιροποιήσεις τους.
- Το ετήσιο σχέδιο δράσης της πράξης «Πρακτική άσκηση φοιτητών ΤΕΙ Πάτρας» για την περίοδο 1/10/2010 έως 30/6/2011.

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) υλοποίησε συναντήσεις και συνεντεύξεις με τους ιδρυματικούς υπευθύνους της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων.

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) επισκέφτηκε τις κύριες εγκαταστάσεις της ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών, στις οποίες στεγάζονται και οι Πράξεις Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας:

Κτίριο ΣΕΥΠ (2^{ος} όροφος) ΤΕΙ Πατρών,
Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334 Πάτρα

Πραγματοποιήθηκε συνάντηση εργασίας την Πέμπτη 1 Μαρτίου 2012 στις κύριες εγκαταστάσεις της ΔΑΣΤΑ, στην οποία συμμετείχαν:

Από την ΕΕΑ:

1. Γιόφτσος Γεώργιος, Καθηγητής ΤΕΙ Λαμίας
2. Μεράκος Λάζαρος, Καθηγητής Παν. Αθηνών
3. Καλλές Δημήτριος, Επίκ. Καθηγητής Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Από τις υπό αξιολόγηση Πράξεις:

1. Ζαχαράκης Ιωάννης, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΔΑΣΤΑ)
2. Τσινόπουλος Στέφανος, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΠΑ)
3. Κούτρας Αθανάσιος, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΜΟΚΕ)
4. Σακελλάριος Χρήστος, Επίκ. Καθ. ΤΕΙ Πάτρας (Υπεύθυνος ΠΑ Τουρ. Επιχ.)

Λόγω έκτακτων υποχρεώσεων, δεν παρευρέθηκαν στη συνάντηση από την ΕΕΑ, ο Καθ. Γιαννακόπουλος Δ. και ο Αναπλ. Καθ. Συρμακέσης Σπ., ωστόσο έχουν ενημερωθεί σχετικά και έχουν υποβάλει σχετικές παρατηρήσεις. Εκ μέρους των υπό αξιολόγηση Πράξεων, ο Καθ. Εφαρμογών Κακαρελίδης Γεώργιος, (Ιδρυματικός Υπεύθυνος ΓΔ) προσήλθε προς το τέλος της συνάντησης και ενημέρωσε σχετικά.

Κατά τη συνάντηση συζητήθηκαν θέματα δραστηριοποίησης του έργου για την 1^η περίοδο αναφοράς και οι σχεδιαζόμενες δράσεις για την επόμενη περίοδο. Συγκεκριμένα:

- Κάθε Πράξη παρουσίασε την πρόοδο του έργου και ανέπτυξε προβλήματα – δυσκολίες που προέκυψαν καθώς και τον τρόπο που αντιμετωπίστηκαν.
- Κάθε Πράξη παρουσίασε σχέδια δράσης και στόχους για την επόμενη περίοδο.
- Η ΕΕΑ σχολίασε κάθε θέμα, επιδοκίμασε ορισμένες πρακτικές και, σε άλλα σημεία, πρότεινε καλές πρακτικές και ιδέες βελτίωσης.
- Η ΕΕΑ εντόπισε πιθανούς κινδύνους και διατύπωσε εναλλακτικές αντιμετώπισης αυτών.

3 Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας

3.1 Προσέγγιση

Η δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) έχει στόχο να αποτελέσει το όχημα για τον εκσυγχρονισμό της υπάρχουσας κατάστασης του ΤΕΙ Πατρών αναφορικά με την επαγγελματική κατάρτιση που προσφέρεται, τη σύνδεση με την αγορά εργασίας και την προώθηση καινοτόμων και ανταγωνιστικών δραστηριοτήτων. Δραστηριότητες οι οποίες ήταν ανέκαθεν πεδία ενασχόλησης του ΤΕΙ Πάτρας τόσο στα προγράμματα σπουδών των διαφόρων Τμημάτων του όσο και στις παραδοσιακές διοικητικές του δομές. Αποσκοπεί στην ομογενοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών προκειμένου να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν μέσα σε ένα πλαίσιο που θα θέτει στρατηγικούς στόχους, θα παρακολουθεί την πορεία των ενεργειών για την επίτευξη αυτών των στόχων, θα αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τη δυναμική της κοινωνίας και της οικονομίας. Ο σκοπός εξειδικεύεται σε αντικειμενικούς στόχους οι οποίοι είναι οι εξής:

- Δημιουργία αυτόνομης δομής συντονισμού των επιμέρους πράξεων, ανάπτυξης λογισμικού και αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος που θα παρέχει σύνδεση με την αγορά εργασίας και σύγχρονες υπηρεσίες ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους της πρακτικής άσκησης και θα υποστηρίζει την αξιολόγηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Σαφές πλαίσιο συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων μερών μέσα από έναν κώδικα δεοντολογίας

Η επίτευξη αυτών των στόχων επιτυγχάνεται μέσω: α) της υιοθέτησης των καλύτερων πρακτικών διοίκησης (best practice management) για τον συντονισμό και τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων β) της εκτεταμένης χρήσης ψηφιακών μέσων (υλικού και λογισμικού) για την οργάνωση και αξιοποίηση της πληροφορίας που διαχειρίζεται αλλά και για τη διασύνδεση και διαλειτουργία με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος, γ) της πλήρους αξιοποίησης των μέσων μαζικής επικοινωνίας και άλλων μεθόδων πληροφόρησης για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με τις δυνατότητες του Ιδρύματος αλλά και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, και δ) της ποιοτικής αναβάθμισης της ενασχόλησης του Ιδρύματος με τα πεδία που αφορούν το έργο μέσω συνεχούς αξιολόγησης των επιμέρους πράξεων,

επιβράβευσης των συμμετεχόντων αλλά και δημιουργίας κώδικα δεοντολογίας που θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέρη. Έτσι, το φυσικό αντικείμενο της ΔΑΣΤΑ κατανέμεται σε αυτούς τους τέσσερις διακριτούς άξονες.

Το πρώτο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται στη δημιουργία μίας αυτόνομης και ευέλικτης δομής, η οποία διασυνδέεται τόσο με θεσμικές δομές όσο και με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκουν ένας εκ των αντιπροέδρων, ο ιδρυματικός υπεύθυνος της πράξης καθώς και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των υπολοίπων πράξεων (ΓΔ, ΓΠΑ, ΜΟΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους τόσο με την κεντρική διοίκηση όσο και τις δομές των πράξεων αυτών. Η συντονιστική επιτροπή συνεπικουρείται από ομάδα συμβούλων ειδικών σε θέματα τεχνολογικά, διοικητικά και νομικά. Επίσης, η αυτόνομη μονάδα αξιολόγησης (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης) τροφοδοτεί την επιτροπή με σχόλια για την απόδοση της δομής αλλά και αξιολογεί την όλη πορεία της. Μία ομάδα Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί και αποτελείται από διάφορες ειδικότητες απόλυτα εξειδικευμένου προσωπικού στις απαιτήσεις του συστήματος. Μεταξύ των μελών αυτής της ομάδας, υπάρχει ένας ειδικός για τη διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με το λογισμικό διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πάτρας και ειδικός για τη διασύνδεση με το μητρώο φοιτητών και εκπαιδευτών του Ιδρύματος. Τέλος, μία μικρή ομάδα έχει καθήκοντα εσωτερικής διοικητικής διαχείρισης σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες αρχές του Ιδρύματος.

Το δεύτερο και μεγαλύτερο μέρος του φυσικού αντικείμενου της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας αφορά το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει όλες τις πράξεις που εμπλέκονται στο έργο. Το πληροφοριακό σύστημα είναι αρθρωτό και αποτελείται από τέσσερα κύρια αυτόνομα υποσυστήματα: υποσύστημα ΔΑΣΤΑ, υποσύστημα ΓΔ, υποσύστημα ΓΠΑ και υποσύστημα ΜΟΚΕ. Τα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ εξυπηρετούν τις ανάγκες των αντίστοιχων πράξεων και διασυνδέονται απ' ευθείας με το κεντρικό υποσύστημα ΔΑΣΤΑ για την αποστολή δεδομένων που αφορούν τις δραστηριότητές τους ή για τη λήψη ποιοτικών αποτελεσμάτων ή στοιχείων που έχουν καταγραφεί από τα άλλα υποσυστήματα και είναι κοινού ενδιαφέροντος. Όλα τα δεδομένα και οι πληροφορίες καταχωρούνται σε βάση δεδομένων, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος, το σύστημα του ΕΛΚΕ και το σύστημα του μητρώου φοιτητών και εκπαιδευτών. Επίσης, ελεγχόμενη και εξατομικευμένη πρόσβαση έχουν όλοι οι δικαιούχοι του έργου, όπως επιχειρήσεις, φορείς του δημοσίου, φοιτητές, άλλα ΑΕΙ, κλπ. Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο εφαρμογών παρέχοντας ποικίλες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους. Όλες οι εφαρμογές (και οι αντίστοιχες υπηρεσίες) παρέχονται μέσω Διαδικτύου κάνοντας χρήση τεχνολογιών Web 2.0. Στην ουσία, το υποσύστημα ΔΑΣΤΑ αποτελεί ένα κεντρικό διαδικτυακό κόμβο (portal), ο οποίος αφενός οδηγεί στα υποσυστήματα ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΟΚΕ για εξειδικευμένη πληροφόρηση, αφετέρου παρέχει συγκεντρωτικές αλλά και ποιοτικές πληροφορίες (π.χ. top 10 των καλύτερων επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση). Εκτός των εφαρμογών δημοσιότητας και πληροφόρησης, το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει πλήθος άλλων εφαρμογών, όπως εφαρμογές για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων, την παρακολούθηση των επωφελούμενων, την

αξιολόγηση των επιχειρήσεων κλπ, οι οποίες όμως θα καθοριστούν με ακρίβεια σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του λογισμικού.

Το τρίτο μέρος της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας επικεντρώνεται σε δράσεις συντονισμού των ενεργειών των επιμέρους πράξεων που αφορούν επαφή και ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, εξωστρέφειας του Ιδρύματος, δημοσιότητας των δράσεων και προώθησης των ωφελειών που προκύπτουν από αυτές, έκδοσης υλικού διαφήμισης και διάχυσης. Ο στόχος αυτών των δράσεων είναι δεικνός α) να γίνει εξορθολογισμός της προσπάθειας και του αντίστοιχου κόστους για κοινά θέματα μεταξύ των πράξεων του έργου, και β) να μεγιστοποιηθεί το πλήθος των επωφελούμενων (φοιτητές, επιχειρήσεις).

Τέλος, για την ποιοτική αναβάθμιση ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συνεχή παρακολούθηση της πορείας όλων των πράξεων και στην περιοδική αξιολόγησή τους. Άλλωστε, ειδική επιτροπή αξιολόγησης (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης) υφίσταται στο οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ αλλά και συγκεκριμένες εφαρμογές αναπτύσσονται στο πληροφοριακό σύστημα. Επίσης, από ανεξάρτητη αξιολόγηση που πραγματοποιείται από τους φοιτητές αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό αναδεικνύονται οι καλύτερες επιχειρήσεις για κάθε επαγγελματικό τομέα. Ειδικά έπαθλα καθιερώνονται για καινοτόμες ιδέες και πατέντες προϊόντων υποστηρίζονται. Τέλος, δημιουργείται κώδικας δεοντολογίας προκειμένου να καθορισθεί το πλαίσιο συμμετοχής στο έργο και ο οποίος θα αφορά προστασία προσωπικών δεδομένων σχέσεις Ιδρύματος-φοιτητών-επιχειρήσεων, κλπ.

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να ωφεληθούν συνολικά 2000 φοιτητές, να υλοποιηθούν 10 εκδηλώσεις, να δοθούν 6 βραβεία επιχειρηματικότητας και να δημιουργηθούν 4 δικτυωμένες δομές.

3.2 Εφαρμογή

Ως προς την διαχείριση της πράξης δημιουργήθηκε η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ ως συντονιστικό όργανο όλων των Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καθορίστηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών που θα εξασφαλίσουν την ομαλή εκτέλεση του συνολικού έργου. Η διοικητική δομή του έργου καλύπτει τον τεχνικό και διαχειριστικό συντονισμό και παρακολούθηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του. Υλοποιείται μέσω ειδικά σχεδιασμένων και κοινώς αποδεκτών δομών και διαδικασιών σχετικών με τη λήψη αποφάσεων, την επικοινωνία, τη συνεργασία, τον έλεγχο και την παραγωγή, εξασφαλίζοντας έτσι την επιτυχή και ομαλή διεξαγωγή του έργου σύμφωνα με τους αντικειμενικούς στόχους. Η διοίκηση του έργου δομείται τόσο ιεραρχικά όσο και οριζόντια και αποτελείται από επτά σχήματα.

Η διαδικασία λήψεως αποφάσεων διέπεται από την αρχή να πραγματοποιείται εντός του επιπέδου διοίκησης που απαιτείται. Η λήψη αποφάσεων βασίζεται στην αρχή της πλειοψηφίας. Ωστόσο, ο στόχος είναι να γίνεται κάθε δυνατή προσπάθεια από όλους τους συμμετέχοντες όλων των επιπέδων να επιδιώκονται λύσεις που προάγουν την ενότητα και την συνολική συμφωνία.

Στο πλαίσιο της οργανωτικής λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ δημιουργήθηκε το οργανόγραμμα της Πράξης σε πλήρη συνάφεια με τη διοικητική δομή. Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες καθορίστηκαν με σαφήνεια.

Η ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Πάτρας διευθύνεται από 5μελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία ανήκει ένας εκ των αντιπροέδρων του Ιδρύματος, ο οποίος και αποτελεί τη σύνδεση με την κεντρική διοίκηση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ. Σε αυτήν την επιτροπή ανήκουν και οι ιδρυματικοί υπεύθυνοι των πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης» (ΓΔ), «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» (ΓΠΑ) και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας» (ΜΟΚΕ), αποτελώντας τους συνδέσμους με αυτές τις πράξεις. Το πέμπτο μέλος της επιτροπής είναι ο ιδρυματικός υπεύθυνος της ΔΑΣΤΑ, ο οποίος δύναται να προΐσταται των υπολοίπων υπηρεσιών της.

Η Υπηρεσία Πληροφορικής αποτελεί το σώμα της δομής με αντικείμενο το σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει όλο το έργο.

Η διοικητική υπηρεσία της ΔΑΣΤΑ στελεχώνεται από προσωπικό αρμόδιο για την τήρηση του αρχείου και την οργάνωση του υλικού που διακινείται μέσω της Πράξης, για πάσης φύσεως επικοινωνία, δημόσιες σχέσεις και οργάνωσης εκδηλώσεων, καθώς και κάθε άλλης εργασίας που δεν καλύπτεται από τις υπόλοιπες αρμοδιότητες.

Δύο αυτοτελείς μονάδες συμπληρώνουν το οργανόγραμμα της ΔΑΣΤΑ. Η μονάδα συμβούλων απαρτίζεται από πέντε μέλη επιστημονικού προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στους τομείς τους. Η μονάδα αξιολόγησης απαρτίζεται από μέλη με καθήκοντα την αξιολόγηση του έργου (συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους πράξεων) και την διατύπωση προτάσεων για βελτίωση των υπηρεσιών και των δράσεων και των δομών.

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας της υπόλοιπης υποδομής για την εκτέλεση και διαχείριση του έργου, πραγματοποιήθηκαν όλες οι απαραίτητες διοικητικές ενέργειες (διαγωνισμοί για την απασχόληση προσωπικού απαραίτητου, συμβάσεις και συμβόλαια τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο, διαγωνισμοί προμηθειών, κλπ) και η Πράξη διαθέτει ένα στέρεο πλαίσιο λειτουργίας.

Επίσης, πραγματοποιήθηκαν επαφές και ενεργή συμμετοχή με Ευρωπαϊκά έργα που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ενδιαφέροντος της ΔΑΣΤΑ. Τέλος, συντονίστηκαν και υλοποιήθηκαν όλα τα παραδοτέα που αφορούν την πρώτη περίοδο του έργου.

Δεν υπήρξαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου. Ως προς τα παραδοτέα της δράσης, αυτά υποβλήθηκαν εντός χρονικού προγραμματισμού.

Συνολικά δημιουργήθηκε η κατάλληλη υποδομή διοίκησης που στηρίζει την πράξη καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της, καθορίζοντας την ιεραρχία, τα λεπτομερή καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις διόδους επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στην ίδια την πράξη αλλά και τις άμεσα με αυτά συνδεδεμένες. Η υποδομή αυτή παρέχει την δυνατότητα συνολικής στρατηγικής ανάπτυξης της πράξης και ευελιξία στην υλοποίησή της, ενώ παράλληλα επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των διατιθέμενων πόρων. Οι δαπάνες που υλοποιήθηκαν σε αντιστοιχία με το φυσικό

αντικείμενο που παράχθηκε επιβεβαιώνουν την αποτελεσματικότητα της διαχειριστικής και διοικητικής δομής.

Ως προς την ανάπτυξη του πλαισίου ποιοτικής υποδομής αν και παρουσιάστηκε καθυστέρηση καλύφθηκε σε ικανοποιητικό βαθμό. Έτσι, δημιουργήθηκε το πλαίσιο αρχών και τα κριτήρια αξιολόγησης της ΔΑΣΤΑ αλλά και των υπολοίπων Πράξεων. Επίσης, διατυπώθηκε η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης. Περιγράφηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο, βασισμένο σε πολυμεταβλητή ανάλυση, για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της συνέπειας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Η δημιουργία των ερωτηματολογίων δεν έχει ολοκληρωθεί, ωστόσο στους αμέσως επόμενους μήνες προβλέπεται να είναι έτοιμα προς διάθεση. Σύμφωνα με το σχεδιασμό του έργου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ΤΕΙ είναι προσανατολισμένες στην ικανοποίηση των φοιτητών από τις γνώσεις και αλλά και τις δυνατότητες που τους παρέχονται από το ΤΕΙ για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία. Οι φοιτητές όμως δεν είναι οι μοναδικοί αποδέκτες των υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή κοινότητα, η κοινωνία, η αγορά εργασίας, οι επιχειρήσεις μπορούν επίσης να θεωρηθούν αποδέκτες των υπηρεσιών του ΤΕΙ αφού και εκείνοι με τις προσδοκίες και τις παρεμβάσεις τους επηρεάζουν την λειτουργία του ΤΕΙ. Επομένως κάθε τεχνολογικό ίδρυμα καλείται να ικανοποιήσει τις ανάγκες και τις προσδοκίες των φοιτητών αλλά και των άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων σταθμίζοντας τις δυνατότητες του και την σημαντικότητα των ομάδων αυτών. Με βάση τα παραπάνω η **ποσοτική έρευνα ικανοποίησης**.

- Έχει ως βασικό στόχο την εξαγωγή συγκεκριμένων μέτρων της ικανοποίησης των «πελατών», τα οποία βασίζονται σε στατιστικά αξιόπιστα δεδομένα.
- Είναι δυνατή η γενίκευση των αποτελεσμάτων της έρευνας στο σύνολο του πληθυσμού σχετίζονται με την σταδιοδρομία των αποφοίτων του ΤΕΙ.
- Χρησιμοποιείται ένα δομημένο ερωτηματολόγιο, ενώ αποφεύγονται οι «ανοικτές» ερωτήσεις.
- Το μέγεθος της πληροφορίας που συλλέγεται για κάθε «πελάτη» είναι σχετικά μικρό, αλλά το δείγμα της έρευνας είναι αρκετά μεγάλο.
- Τα αποτελέσματα βασίζονται, σε συγκεκριμένες επιστημονικές μεθόδους και μοντέλα ποσοτικής ανάλυσης.

Σε συνεργασία με την ΕΕΑ προβλέπεται να εφαρμοστεί μεθοδολογία μέτρησης της ικανοποίησης των φοιτητών από το παρεχόμενο σε αυτούς έργο και τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Η μεθοδολογία μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης συμβάλλει στην βελτίωση της ποιότητας, προωθεί την εσωτερική αναδιοργάνωση, και ενδυναμώνει την κοινωνική αναγνωσιμότητα του εκπαιδευτικού ιδρύματος. Ο σχεδιασμός της έρευνας ικανοποίησης αφορά τον καθορισμό α) των στόχων ικανοποίησης, β) τις διαστάσεις ικανοποίησης και γ) διαδικασίας μέτρησης ικανοποίησης. Με την εφαρμογή πολυκριτήριας ανάλυσης (μέθοδος MUSA -*MUlticriteria Satisfaction Analysis*) αναμένεται να παραχθούν διαγράμματα δράσης και διαγράμματα βελτίωσης των υπηρεσιών του ΤΕΙ σχετικά με την σταδιοδρομία των φοιτητών του και τη σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Τα διαγράμματα δράσης μπορούν να προσδιορίσουν ποια είναι τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία της ικανοποίησης

των φοιτητών (ή των εργοδοτών τους αντίστοιχα), καθώς και το που πρέπει να στραφούν οι προσπάθειες βελτίωσης. Με βάση τα διαγράμματα βελτίωσης το ΤΕΙ θα πρέπει να επικεντρώσει τις προσπάθειες βελτίωσης στις διαστάσεις ικανοποίησης που έχουν μεγάλη αποτελεσματικότητα ενώ οι φοιτητές (ή οι εργοδότες τους αντίστοιχα) δεν εμφανίζονται ιδιαίτερα απαιτητικοί. Η δεύτερη προτεραιότητα των ενεργειών βελτίωσης αποτελούν τα κριτήρια που είτε παρουσιάζουν μεγάλη αποτελεσματικότητα και μεγάλο βαθμό απαιτητικότητας, είτε εμφανίζουν μικρή αποτελεσματικότητα, ενώ οι φοιτητές (ή οι εργοδότες, αντίστοιχα) δε φαίνονται ιδιαίτερα απαιτητικοί. Τέλος, τα χαρακτηριστικά που παρουσιάζουν μικρή αποτελεσματικότητα και μεγάλη απαιτητικότητα αποτελούν την τελευταία προτεραιότητα βελτίωσης. Γενικά, το σύστημα MUSA βασίζεται στην λογική ότι η συνολική ικανοποίηση ενός μεμονωμένου αποδέκτη μια υπηρεσίας εξαρτάται από το σύνολο μεταβλητών (κριτήρια), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τα χαρακτηριστικά της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Αναφορικά με τον κώδικα δεοντολογίας πραγματοποιήθηκε η ανάλυση των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί για τη δημιουργία του.

Η ανάπτυξη του προτεινόμενου μοντέλου αξιολόγησης βασίζεται σε συγκεκριμένο θεωρητικό υπόβαθρο, το οποίο είναι συμβατό με τις πλέον γνωστές θεωρίες αξιολόγησης ενώ ανταποκρίνεται στο εξωτερικό (κοινωνικό, ευρωπαϊκό) και εσωτερικό περιβάλλον (φυσιογνωμία) του ίδιου του Ιδρύματος και της πράξης. Θετικά σημεία του πλαισίου που ποιοτικής υποδομής είναι η ανάπτυξη ενός συστήματος εσωτερικής αξιολόγησης που θα αναπτυχθεί, θα βασιστεί σε μία σύνθεση των συστημάτων αξιολόγησης που εφαρμόζονται στις επιμέρους τρεις πράξεις (ΓΔ, ΠΑ, ΜΟΚΕ) και θα συμπληρωθεί με ένα υποσύστημα αξιολόγησης, το οποίο θα αναφέρεται στις καθ' αυτού λειτουργίες που αναπτύσσει και υπηρεσίες που παρέχει η ΔΑΣΤΑ (διοίκηση των λειτουργιών, πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των εμπλεκόμενων πράξεων – πυλώνων, ενημέρωση, δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων). Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η ομογενοποίηση της διαδικασίας της αξιολόγησης, η λειτουργικότητα του συστήματος και αποφεύγονται επικαλύψεις. Τα κυριότερα γνωρίσματα του προτεινόμενου συστήματος είναι ότι α) υιοθετεί και ακολουθεί μία θεωρητική και φιλοσοφική βάση που προσανατολίζεται ταυτόχρονα στην ποιοτική ανάπτυξη των συντελεστών και λειτουργιών της ΔΑΣΤΑ και στην ανάπτυξη αισθήματος ευθύνης για τα αποτελέσματα των επιμέρους λειτουργιών, β) αναβαθμίζει τον ρόλο των συντελεστών της ΔΑΣΤΑ καθιστώντας τους συμμετέχοντες στην διαδικασία αξιολόγησης, γ) διευρύνει τις πηγές συλλογής πληροφοριών για το έργο της ΔΑΣΤΑ, δ) προτείνει την συμμετοχικότητα και την διαφάνεια στις διαδικασίες ε) συγκεκριμενοποιεί τα κριτήρια έκφρασης κρίσεων για την επάρκεια των αξιολογούμενων, στ) χρησιμοποιεί διαφοροποιημένες πρακτικές και διαφοροποιημένα κριτήρια για την αξιολόγηση διαφορετικών συντελεστών ζ) πραγματοποιεί στατιστικές αναλύσεις υψηλής αξίας και τεχνικές ελέγχου της αξιοπιστίας και εγκυρότητας της διαδικασίας.

Η δράση υλοποιήθηκε με καθυστέρηση λόγω χρονοβόρων διοικητικών διαδικασιών του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος που προκάλεσαν μία καθυστέρηση περίπου έξι μηνών στην ανάθεση του έργου στην κύρια ομάδα υποστήριξης. Ως συνέπεια, το αρχικό παραδοτέο υποβλήθηκε με καθυστέρηση (ωστόσο αυτή ήταν μικρότερη της αναλογούσας) χωρίς να υπολείπεται

ποιότητας περιεχομένου ή να αποκλίνει από το αρχικά σχεδιασμένο. Η μη έναρξη των δύο Πράξεων (ΓΔ και ΜΟΚΕ) κατά το 1^ο έτος λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ, στέρησαν από το πακέτο εργασίας σημαντικά δεδομένα, ωστόσο μεγάλο μέρος αυτών καλύφθηκαν από την σχετική ενημέρωση από τους Ιδρυματικούς Υπευθύνους των Πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ αλλά και από τις ομάδες συμβούλων και εξωτερικών αξιολογητών του έργου.

Ως προς την ανάλυση και το σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος και των ιστοτόπων καταγράφηκε το σύνολο των αρχικών απαιτήσεων (λειτουργικών και ποιοτικών) των χρηστών πάνω στο οποίο βασίστηκε η αρχική σχεδίαση του συστήματος. Αυτή προβλέπει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα προσθήκης υλικού από εξουσιοδοτημένο προσωπικό όλων των Πράξεων στο βαθμό που τους αναλογεί. Έτσι, ενώ θα υπάρχει ενιαία διαχείριση, η συντήρηση του περιεχομένου κατανέμεται σε πολλά σημεία. Προσδιορίστηκαν οι βασικές λειτουργίες και σχηματοποιήθηκε η αρχική αλληλεπιδραστική σχεδίαση. Η κεντρική σελίδα της ΔΑΣΤΑ, διαφοροποιείται από αυτές των υπολοίπων Πράξεων καθώς συγκεντρώνει και ομαδοποιεί το σύνολο των παροχών και των υπηρεσιών σε ένα εύχρηστο περιβάλλον. Επίσης, προσδιορίστηκαν οι βασικές οντότητες της βάσης δεδομένων. Καταγράφηκε και αναλύθηκε η υπάρχουσα κατάσταση των συστημάτων του Ιδρύματος με τα οποία θα διασυνδεθεί το πληροφοριακό σύστημα της ΔΑΣΤΑ και σχεδιάστηκαν οι συνδέσεις με αυτά. Επίσης, προβλέφθηκαν οι βασικές απαιτήσεις και σχεδιάστηκαν οι λειτουργίες που θα υποστηρίξουν τα ερωτηματολόγια και τις αξιολογήσεις. Επιπλέον απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη χρήση του συστήματος θα ενσωματωθούν στο σχεδιασμό κατά τη δεύτερη επανάληψη του κύκλου ζωής του λογισμικού. Αυτός ο αρχικός σχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος δίνει ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα διασύνδεσης με άλλα υπάρχοντα συστήματα του Ιδρύματος αλλά και στην επεκτασιμότητα του συστήματος προκειμένου νέα χαρακτηριστικά να μπορούν να προστεθούν αργότερα. Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου.

Σχετικά με την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος και των ιστοτόπων αναπτύχθηκε το σχήμα της βάσης δεδομένων με τις βασικές οντότητες του μοντέλου, τις συνοριακές κλάσεις και τις κλάσεις ελεγκτές. Επίσης, κατασκευάστηκαν κάποια βασικά ερωτήματα για την άντληση των κύριων δεδομένων τόσο από τη βάση της ΔΑΣΤΑ όσο και από άλλες βάσεις δεδομένων του Ιδρύματος (π.χ. σπουδαστικό σύστημα). Άλλα εργαλεία που υποστηρίζουν πιο πολύπλοκη λειτουργικότητα δεν υλοποιήθηκαν. Η μερική καθυστέρηση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού του έργου, δεν έχει επιτρέψει την υλοποίηση μίας πιο λειτουργικής έκδοσης του συστήματος αναφορικά με τις δυναμικές λειτουργίες που έχουν σχεδιαστεί. Αναπτύχθηκαν, εγκαταστάθηκαν και διατέθηκαν σε δοκιμαστική χρήση ο ιστοτόπος της ΔΑΣΤΑ και των υπολοίπων Πράξεων. Οι τρεις Πράξεις διαθέτουν ξεχωριστούς ιστοτόπους με διαφορετική δομή και λειτουργικότητα, ωστόσο ο τρόπος αλληλεπίδρασης είναι ενιαίος τηρώντας τις αρχές της συνέπειας και της ευχρηστίας. Ο ιστοτόπος της ΔΑΣΤΑ ομαδοποιεί τις λειτουργίες όλων των υπολοίπων ιστοτόπων σε διακριτές ενότητες παρέχοντας εύκολο εντοπισμό και διάκριση της πληροφορίας. Ωστόσο, δεν παρέχονται ακόμα πλήρεις δυναμικές λειτουργίες (φόρμες, ερωτηματολόγια, κλπ) και κάτι τέτοιο προβλέπεται να γίνει στις αρχές της επόμενης περιόδου. Δεν σημειώθηκαν αποκλίσεις από το σχέδιο δράσης της πρώτης περιόδου.

Όσον αφορά την ενημέρωση και διάχυση της πράξης προετοιμάστηκε το ενημερωτικό υλικό και πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες γραφιστικές εργασίες που θα καλύψουν όλες τις Πράξεις. Σχεδιάστηκε και δημιουργήθηκε το logo της ΔΑΣΤΑ το οποίο καλύπτει και τις υπόλοιπες Πράξεις, ενημερωτικά φυλλάδια που περιλαμβάνουν τους στόχους των Πράξεων, τις δραστηριότητές τους και τα οφέλη για τους εμπλεκόμενους, καθώς και σχετικές αφίσες. Σε αυτό το πλαίσιο, σχεδιάστηκε και προετοιμάστηκε το πακέτο που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες στις μελλοντικές εκδηλώσεις.

Συλλέχθηκε μεγάλος όγκος πληροφορίας σχετικά με επαγγελματικούς φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν τις υπόλοιπες πράξεις και πραγματοποιήθηκαν επαφές με επαγγελματικούς φορείς όπως: Οικονομικό Επιμελητήριο, Επιμελητήριο Αχαΐας (Εμπορικό - Βιομηχανικό), Εμπορικός Σύλλογος Πατρών, Τεχνικό Επιμελητήριο, Ομοσπονδία Επαγγελματικών Βιοτεχνικών Εμπορικών Σωματείων Ν. Αχαΐας (ΟΕΒΕΣΝΑ).

Υπήρξε ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημερωτικού ή συντονιστικού χαρακτήρα άλλων Ιδρυμάτων ή φορέων καθώς και σε έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα αποτελέσματα των οποίων μπορούν να αξιοποιηθούν από το έργο. Τέλος, προετοιμάστηκαν Μνημόνια Συνεργασίας που θα χρησιμοποιηθούν στη σύνδεση με άλλα Ιδρύματα ή επαγγελματικούς φορείς.

Οι δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν είναι συνεκτικές, εντάσσονται σε ένα σχέδιο δημοσιότητας ενεργειών και διάχυσης αποτελεσμάτων που με ενιαίο τρόπο συμβάλλουν στην διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στο ευρύτερο δυνατό κοινό, στην προβολή των ωφελειών στην αγορά εργασίας και στην ανταλλαγή μεθόδων, κοινών στοιχείων και αποτελεσμάτων με άλλα Ιδρύματα.

Η μη έναρξη των πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ αλλά και η χρονική μετάθεση προετοιμασίας του ενημερωτικού υλικού λόγω καθυστέρησης της έναρξης του πακέτου εργασίας, δεν έδωσαν τη δυνατότητα μίας κοινής ενημερωτικής εκδήλωσης. Ωστόσο, πραγματοποιείται ενημέρωση με όλους τους υπόλοιπους δυνατούς τρόπους και αυτή η εκδήλωση έχει μετατεθεί χρονικά για την επόμενη περίοδο.

3.3 Αποτελέσματα

Δεδομένου ότι κατά την περίοδο που υλοποιείται η αξιολόγηση, η πράξη επικεντρώθηκε κατά κύριο λόγο στην απαραίτητη προετοιμασία των διοικητικο-οικονομικών δομών, του πλαισίου λειτουργίας και της ανάλυσης και του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος, τα αποτελέσματα δεν αφορούσαν τόσο την παραγωγή των συγκεκριμένων προϊόντων και υπηρεσιών αλλά την ανάπτυξη επιμέρους διαδικασιών και πλαισίων αναγκαίων για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της πράξης και παραγωγής του προβλεπόμενου έργου κατά την επόμενη χρονική περίοδο που αφορά και την πλέον ώριμη φάση του έργου. Συγκεκριμένα το έργο πραγματοποίησε τα παρακάτω.

- Εγκαθιδρύθηκε η διοικητική δομή της ΔΑΣΤΑ ως συντονιστικό όργανο όλων των Πράξεων (ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και καθορίστηκαν τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών.

- Καθορίστηκε το πλαίσιο μεταξύ των τεσσάρων Πράξεων για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της εξοικονόμησης πόρων για την υλοποίηση των σχετικών δραστηριοτήτων.
- Πραγματοποιήθηκε τεχνικός συντονισμός του έργου για την εξασφάλιση της υιοθέτησης κοινής μεθοδολογίας από όλες τις επιμέρους πράξεις.
- Δημιουργήθηκε και στελεχώθηκε η οργανωτική δομή λειτουργίας της ΔΑΣΤΑ.
- Καταρτίστηκαν πίνακες προσόντων και υλοποιήθηκαν όλοι οι απαραίτητοι διαγωνισμοί για την απασχόληση προσωπικού απαραίτητου για την υλοποίηση της Πράξης
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν οι απαραίτητες συμβάσεις και συμβόλαια τόσο με τη Διαχειριστική Αρχή του έργου όσο και με τους εμπλεκόμενους στο έργο.
- Προετοιμάστηκαν και παράχθηκαν προδιαγραφές για την προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και άλλων απαραίτητων για την υλοποίηση της Πράξης υλικών.
- Διατυπώθηκε το πλαίσιο αρχών, τα κριτήρια αξιολόγησης, η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να υποστηριχθεί το σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΤΕΙ Πατρών.
- Περιγράφηκε το μεθοδολογικό πλαίσιο ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ερωτηματολόγια που θα δημιουργηθούν, και η διαδικασία αξιολόγησης που θα εφαρμοστεί θα είναι αξιόπιστη και συνεπής.
- Πραγματοποιήθηκε ανάλυση απαιτήσεων και δημιουργήθηκε πλήθος σεναρίων χρήσης (για το αλληλεπιδραστικό μέρος) και την δημιουργία περιπτώσεων χρήσης (use case diagrams).
- Πραγματοποιήθηκε αρχικός σχεδιασμός της βάσης δεδομένων του συστήματος, των λειτουργιών των ιστοτόπων και της εμφάνισης των ιστοσελίδων όλων των επιμέρους πράξεων.
- Αναπτύχθηκε το σχήμα της βάσης δεδομένων και ορισμένα αρχικά ερωτήματα για την παραγωγή βασικών όψεων της βάσης.
- Αναπτύχθηκε το σύνολο των ιστοτόπων (ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) και είναι διαθέσιμο για εσωτερική χρήση των διαφόρων Πράξεων προκειμένου να εμπλουτισθεί το περιεχόμενο και να ελεγχθεί η λειτουργικότητα.
- Αναπτύχθηκε η μεθοδολογία για τις ανάγκες εξωτερικής αξιολόγησης του έργου της ΔΑΣΤΑ.
- Σχεδιάστηκε και δημιουργήθηκε το απαραίτητο ενημερωτικό υλικό για το σύνολο των Πράξεων.
- Πραγματοποιήθηκαν επαφές με άλλα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, επαγγελματικούς φορείς και Ευρωπαϊκά έργα για τη σύναψη συνεργασιών και την εκμετάλλευση αποτελεσμάτων.

Ωστόσο, παρά τα θετικά αποτελέσματα, υπήρξαν συγκεκριμένα προβλήματα και δυσλειτουργίες τα οποία οφείλονται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς του έργου παράγοντες.

Το πρώτο πρόβλημα ήταν η καθυστέρηση ανάθεσης έργου στους συνεργάτες υποστήριξης έργου. Οι στόχοι της 1^{ης} περιόδου του έργου επιτεύχθηκαν και τα σχετικά παραδοτέα

υποβλήθηκαν με την ελάχιστη δυνατή καθυστέρηση καθώς υπήρξε καλός συντονισμός και εντατική εργασία.

Το δεύτερο πρόβλημα αφορά τη συχνή αλλαγή των κανονισμών ή του πλαισίου εκτέλεσης του έργου από την ΕΥΔ που έχει ως αποτέλεσμα την μη προγραμματισμένη επιβάρυνση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος αλλά και του έργου. Επίσης, προκάλεσε διαταραχή του χρονοδιαγράμματος του έργου με ισχυρές τάσεις απόκλισης. Ωστόσο όλες οι νέες οδηγίες υιοθετήθηκαν και οι νέοι κανονισμοί τηρήθηκαν.

Το τρίτο πρόβλημα έγκειται στην μη τυπική ή/και ουσιαστική έναρξη των πράξεων «Γραφείο Διασύνδεσης» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας». Κάτι τέτοιο επηρεάζει ποιοτικά τη ΔΑΣΤΑ καθώς δεν γίνεται μέχρι στιγμής βέλτιστη διαχείριση πόρων ούτε παράγονται όλα τα αναμενόμενα για την πρώτη περίοδο αποτελέσματα. Επίσης, στο πρόβλημα της μη έναρξης αυτών των δύο πράξεων έγκειται το γεγονός ότι δεν κατέστη εφικτή η σχεδιασμένη ενημερωτική ημερίδα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (φοιτητές, επιχειρήσεις, κλπ).

Ωστόσο, ενέργειες που έχουν ληφθεί ελαχιστοποίησαν του κινδύνους απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα και επέτρεψαν τη ομαλή εξέλιξη του έργου.

3.3.1 Βελτιώσεις

Το έργο κάλυψε τα μέγιστα με τους πόρους που είχε στη διάθεσή του και προσβλέπει στην αποτελεσματική κάλυψη και αυτού του ελλείμματος κατά την επόμενη 2^η περίοδο. Το βάσιμο αυτής της προσδοκίας οφείλεται στο στέρεο πλαίσιο που έχει ήδη αναπτυχθεί αλλά και στην επαρκή υποδομή που έχει εγκαθιδρυθεί τόσο από το ίδιο το έργο όσο και από την πράξη Πρακτική Άσκηση (ΠΑ). Άλλωστε, η Συντονιστική Επιτροπή ΔΑΣΤΑ (Αντιπρόεδρος ΤΕΙ και Ιδρυματικοί Υπεύθυνοι Πράξεων ΔΑΣΤΑ, ΠΑ, ΓΔ και ΜΟΚΕ) είναι σε συνεχή επαφή και έχουν σχεδιάσει την ταχεία ανάκαμψη και κάλυψη αυτού του κενού.

4 Γραφείο Διασύνδεσης

4.1 Προσέγγιση

Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει ως αποστολή τη διευκόλυνση των αποφοίτων στην μετάβαση από την τριτοβάθμια εκπαίδευση στην κοινωνία και ειδικότερα στην αγορά εργασίας, στην υποστήριξή τους κατά την εύρεση μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών προγραμμάτων κατάρτισης κλπ. Επιπλέον, αποστολή του είναι η παροχή πληροφόρησης στην ακαδημαϊκή κοινότητα σχετικά με την επικρατούσα κατάσταση και τις τάσεις της αγοράς εργασίας. Σκοπός του είναι να δημιουργήσει τις δομές και τις δυνατότητες μόνιμης και πολύπλευρης συνεργασίας μεταξύ της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.

Για την επίτευξη του συγκεκριμένου σκοπού προωθεί και στηρίζει δραστηριότητες που ενισχύουν την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και αγοράς εργασίας, τη σύνδεση θεωρίας και πράξης, την προβολή των δυνατοτήτων του ΤΕΙ για παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, την προώθηση φοιτητών και πτυχιούχων στην αγορά εργασίας, την οργάνωση εκδηλώσεων.

Ειδικότερα παρέχονται υπηρεσίες στους πτυχιούχους και φοιτητές του ΤΕΙ αλλά και σε παραγωγικούς και κοινωνικοπολιτικούς φορείς. Οι κύριες δραστηριότητες αφορούν:

- Πληροφορίες για μεταπτυχιακά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.
- Πληροφορίες για υποτροφίες, κληροδοτήματα και κάθε είδους χρηματικές χορηγίες.
- Παρακολούθηση της αγοράς εργασίας με συστηματικό τρόπο.
- Συνεργασία με το έργο της πρακτικής άσκησης.
- Εκδηλώσεις, ημερίδες, ημέρες καριέρας.
- Πληροφορίες για πρακτική άσκηση, κατατακτήριες εξετάσεις, επαγγελματικά δικαιώματα.
- Διασύνδεση με γραφεία και άλλες βάσεις δεδομένων εντός και εκτός ΤΕΙ.
- Μελέτες και έρευνες σχετικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας.
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Λειτουργία δικτυακού τόπου και πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης και καταχώρησης δεδομένων.
- Ολοκληρωμένες υπηρεσίες εξυπηρέτησης φοιτητών.

Η μεγιστοποίηση των ωφελειών εξαρτάται από την αποτελεσματικότητα της κάθε επιμέρους δραστηριότητας και από την μεταξύ τους συνέργεια. Οι θετικές επιπτώσεις κάθε δράσης μεγιστοποιούν την αποτελεσματικότητα των υπολοίπων οι οποίες συμβάλλουν θετικά στις υπόλοιπες δράσεις δημιουργώντας επαυξητικό κύκλο συμβολής και επανασυμβολής διευρύνοντας την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων προς όφελος των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων. Οι δράσεις σχετίζονται μεταξύ τους και καθορίζονται με την προοπτική της ολικής ανάπτυξης του γραφείου διασύνδεσης ως θεσμού με έμφαση στην προσωπική διασύνδεση του φοιτητή και αποφοίτου με όλες τις πτυχές της οικονομικής, επαγγελματικής, ακαδημαϊκής και κοινωνικής δραστηριοποίησης του και προσαρμογής.

Η υλοποίηση της πράξης γίνεται μέσω επιμέρους πακέτων εργασίας ακολουθώντας στοχοκεντρικό σχεδιασμό δίνοντας έμφαση στη συνεχή αξιολόγηση και ανατροφοδότηση και μερικό ή ολικό επανασχεδιασμό σε περιπτώσεις ελλειπών εφαρμογής. Η δράση υλοποιείται μέσω των εξής πακέτων εργασίας

1. Οργάνωση δικτύωσης γραφείου διασύνδεσης (ηλεκτρονική και φυσική μεταφορά) με 8 υποδράσεις
2. Ολοκληρωμένο διαδραστικό σύστημα διασύνδεσης με φοιτητές και αποφοίτους με 6 υποδράσεις
3. Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός με 7 υποδράσεις
4. Ειδικά στοχευόμενες μελέτες και έρευνες και δημοσιεύσεις αυτών με 3 υποδράσεις
5. Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού και συναφείς ενέργειες με 6 υποδράσεις

6. Υποστήριξη φοιτητών με 3 υποδράσεις

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να δημιουργηθεί ένα γραφείο διασύνδεσης και να γίνουν 5 μελέτες και έρευνες

Αναμενόμενα οφέλη πρόκειται να υπάρξουν άμεσα για τους ίδιους τους φοιτητές διασυνδέοντάς τους με την αγορά εργασίας αλλά και έμμεσα, για τις επιχειρήσεις που απασχολούν εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό, για το κοινωνικό σύνολο και την οικονομία γενικότερα αφού συμβάλει στην καταπολέμηση της ανεργίας.

4.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις

Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης δεν είναι σε θέση να σχολιάσει τον τρόπο εφαρμογής της πράξης και τα αποτελέσματά της δεδομένου ότι η πράξη στην ουσία δεν έχει ξεκινήσει να υλοποιείται.

Ωστόσο κρίνει αναγκαίο να επισημάνει ότι η καθυστέρηση στην υλοποίηση της πράξης ενδεχομένως να δημιουργήσει δυσλειτουργίες δεδομένου ότι η πράξη διασυνδέεται και με την πράξη της ΔΑΣΤΑ η οποία βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη. Επιπλέον καθυστερήσεις ενδεχομένως να δημιουργήσουν δυσλειτουργίες ιδιαίτερα σε επίπεδο συντονισμού και συνέργειας των δύο δράσεων.

5 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

5.1 Προσέγγιση

Η πράξη της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) αποσκοπεί στην ουσιαστική αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται μέσω της ΠΑ, με πολλαπλασιαστικά οφέλη, τόσο για το Ίδρυμα όσο και για τις επιχειρήσεις. Ειδικότερα στοχεύει στην ουσιαστική αναμόρφωση, του τρόπου υλοποίησης του θεσμού της ΠΑ.

Οι κύριοι στόχοι για την εξυπηρέτηση του προαναφερθέντος σκοπού είναι:

1. Η χρήση ενός ολοκληρωμένου διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος, μέσω του οποίου επιτυγχάνεται ο πλήρης εκσυγχρονισμός, η συστηματοποίηση και η απλοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ.
2. Η ιδανική επιλογή της επιχείρησης υποδοχής του φοιτητή/τριας, μέσω της σημαντικής αύξησης των προσφερόμενων θέσεων ΠΑ και θέσπισης αυστηρών κριτηρίων επιλογής, όπως είναι η συνάφεια των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, με τον επαγγελματικό προσανατολισμό του φοιτητή/τριας, η οργάνωση της, ο βαθμός αξιολόγησης της σε πρότερες ΠΑ και οι συνθήκες εκπαίδευσης-εργασίας που προσφέρει.
3. Η καθιέρωση μιας ουσιαστικής μεθόδου παρακολούθησης και αξιολόγησης της ΠΑ. Κατά την έναρξη της ΠΑ, ορίζονται συγκεκριμένοι στόχοι, που θα πρέπει να επιτευχθούν από τον φοιτητή/τρια, στο πρότυπο ενός μικρού έργου, η παρακολούθησή της από τον επόπτη καθηγητή θα γίνεται συστηματικά, με συνδυασμό των καθιερωμένων τακτικών επισκέψεων του στην επιχείρηση και της

άμεσης πρόσβασης του στο ημερολόγιο της ΠΑ, το οποίο θα υποβάλλεται πλέον ηλεκτρονικά από τον φοιτητή/τρια, με συγκεκριμένους χρονικούς περιορισμούς υποβολής. Η αξιολόγηση της ΠΑ, γίνεται από την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος πρώτον, μέσω τεχνικών εκθέσεων, όπου ο φοιτητής/τρια θα περιγράψει αναλυτικά, την πρόοδο υλοποίησης των στόχων που τέθηκαν στην έναρξη της ΠΑ, δεύτερον μέσω της υποστήριξης της ΠΑ, σε δημόσια παρουσίαση που θα διοργανώνεται με μορφή ημερίδας και τρίτον, μέσω του ερωτηματολογίου αξιολόγησης, όπου το εποπτεύον στέλεχος της επιχείρησης θα καταγράφει την κρίση του, για τα γενικότερα χαρακτηριστικά, που επέδειξε ο σπουδαστή/στρια, κατά τη διάρκεια της ΠΑ και τέταρτον, με την δημοσιοποίηση των τεχνικών εκθέσεων ΠΑ, μέσω ηλεκτρονικών αναρτήσεων στους σχετικούς ιστοτόπους του Ιδρύματος.

Η πράξη υλοποιείται συνολικά σε δέκα τέσσερα τμήματα του ΤΕΙ Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Κοινωνικής Εργασίας, Λογοθεραπείας, Νοσηλευτικής, Πληροφορικής και ΜΜΕ, Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία, Ηλεκτρολογίας, Λογιστικής, Μηχανολογίας, Οπτικής, Πολιτικών Έργων Υποδομής, Φυσικοθεραπείας, Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η πράξη της ΠΑ διαρθρώνεται και υλοποιείται μέσα από δύο υποέργα το 1^ο υποέργο αφορά την υλοποίηση της ΠΑ στα τμήματα που συμμετέχουν και το δεύτερο υποέργο αφορά τις κεντρικές δράσεις που αφορούν: α) τον καθορισμό των υπηρεσιών που θα παρέχει το πληροφοριακό σύστημα Π.Α. και τον έλεγχο της αξιοπιστίας του, β) την δημιουργία πρότυπου κανονισμού και εντύπων Π.Α., γ) την κατάρτιση ετήσιων Σχεδίων δράσης, δ) τον καθορισμό της πληροφορίας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης και παρακολούθησης της μετέπειτα πορείας του φοιτητή, ε) την σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας με μεγάλες επιχειρήσεις, στ) την υλοποίηση ανακοινώσεων στον τοπικό Τύπο και ηλεκτρονική αλληλογραφία με σκοπό την προσέγγιση επιχειρήσεων, ζ) την διοργάνωση ημερίδας διάχυσης και προβολής των νέων εκσυγχρονισμένων διαδικασιών υλοποίησης της ΠΑ – ποιοτικά αποτελέσματα.

Οι ποσοτικοί στόχοι από την υλοποίηση της πράξης είναι η δημιουργία ενός γραφείου πρακτικής άσκησης, η δημιουργία 1067 θέσεων πρακτικής άσκησης και η σύναψη συνεργασίας με 1350 επιχειρήσεις.

Τα αναμενόμενα οφέλη είναι πολλαπλά και αφορούν τους ίδιους τους φοιτητές, τα τμήματα που συμμετέχουν στην πράξη και τις επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, για τους φοιτητές τόσο λόγω χρηματοδότησης της ΠΑ τους όσο και διότι με την νέα διαδικασία εφαρμογής της ΠΑ, που θα εισαχθεί με την παρούσα πράξη, η τεχνολογική εκπαίδευση που θα τους παρέχεται θα είναι υψηλού επιπέδου. Για τα τμήματα η υλοποίηση της πράξης θα συμβάλει στην εξωστρέφειά τους. Οι επισκέψεις των εποπτών καθηγητών στις επιχειρήσεις συνήθως, αποτελούν ευκαιρία, για την γνωριμία με τα στελέχη των επιχειρήσεων και κατ' επέκταση αποτελούν την αφετηρία σημαντικών συνεργασιών, που αφορούν κυρίως την επίλυση τεχνικών προβλημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το διαθέσιμο προσωπικό της. Για τις επιχειρήσεις, με την συμμετοχή τους στην πράξη, προσφέροντας

θέσεις ΠΑ αποκτούν το πολύ σημαντικό προνόμιο να κάνουν ασφαλείς επιλογές για την στελέχωση τους, δεδομένου ότι, με την περάτωση του τελευταίου σταδίου της εκπαίδευσης του φοιτητή/τρια, μέσω της ΠΑ, ο νέος πλέον επιστήμονας, έχει ήδη δοκιμαστεί σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και έχει δείξει τις δυνατότητές του, τις γνώσεις του, την εξειδίκευσή του, στο αντικείμενο της απασχόλησής του, την υπευθυνότητά του, την ερευνητική του ικανότητα, τις διαπροσωπικές του ικανότητες, την ικανότητά του να αξιολογεί, κλπ.

5.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις

Ως προς το διαχειριστικό μέρος της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης τα τμήματα που συμμετέχουν προέβησαν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ορισμού και επικαιροποίησης των επιτροπών πρακτικής άσκησης ώστε να οργανωθεί η διαδικασία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πράξης. Συνέταξαν τους κανονισμούς και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων καθώς και τα απαραίτητα έντυπα για την υποστήριξη και παρακολούθηση της πράξης. Οργανώθηκε η διαδικασία διαχείρισης του προγράμματος συμμετοχής και επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων. Σε γενικές γραμμές όλα τα τμήματα ακολούθησαν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και όλα συνεργάστηκαν για την δημιουργία εσωτερικού ιστότοπου για την δυνατότητα άντλησης πληροφοριών για τις δράσεις του προγράμματος.

Το μοντέλο διοίκησης της πρακτικής σε επίπεδο τμήματος αποτελείται από τον επιστημονικό υπεύθυνο, ο οποίος είναι αρμόδιος για την συνολική υλοποίηση της ΠΑ, την επιτροπή ΠΑ, η οποία ελέγχει και αξιολογεί την τοποθέτηση των φοιτητών στις θέσεις ΠΑ και τους επόπτες, οι οποίοι παρακολουθούν την πορεία εξέλιξης της ΠΑ. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πράξης έχει τη συνολική επίβλεψη του έργου και μεριμνά για την ομαλή επίλυση πιθανών προβλημάτων. Ουσιαστική ήταν η οργάνωση γραφείων πρακτικής άσκησης σε επίπεδο τμημάτων, συναντήσεις μεταξύ των επιστημονικών υπευθύνων όλων των τμημάτων για την επίλυση προβλημάτων οργανωτικών, οικονομικών, διαδικαστικών ενημερωτικών.

Αναφορικά με θέματα παρακολούθησης και συντονισμού της πρακτικής άσκησης, η εποπτεία της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης γίνεται από τον επόπτη καθηγητή που είναι υπεύθυνος για την ομαλή συνεργασία μεταξύ φοιτητή και φορέα, ο συντονισμός από τα μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης.

Ως προς την συμβουλευτική των φοιτητών σε θέματα πρακτικής άσκησης δεν λειτουργεί κάποιο οργανωμένο γραφείο συμβουλευτικής υποστήριξης των φοιτητών. Το ρόλο αυτό σε κάποια τμήματα έχουν αναλάβει τα μέλη των επιτροπών πρακτικής άσκησης, η γραμματεία ή μέλη των ΕΠ. Σε άλλα τμήματα οι επόπτες πρακτικής άσκησης παρέχουν πλήρη ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη και συνεχή παρακολούθηση των φοιτητών. Το γραφείο πρακτικής άσκησης το οποίο παρέχει συμβουλευτική σε σχετικά θέματα στελεχώθηκε τον Ιούλιο το 2011 ενώ το γραφείο διασύνδεσης που θα μπορούσε να υποστηρίξει τους φοιτητές δεν έχει στελεχωθεί ακόμη.

Ιδιαίτερη σημασία είχαν κάποιες ξεχωριστές ενέργειες που έγιναν και συσχετίζονται με τα χαρακτηριστικά και την ιδιαιτερότητα κάποιων τμημάτων όπως ο προγραμματισμός της

πρακτικής άσκησης στην λογική του rotation για τους φοιτητές του τμήματος νοσηλευτικής προκειμένου να καλυφθεί ένα μεγάλο εύρος εφαρμογής κατά την πρακτική άσκηση.

Ως προς την διασύνδεση της πράξης με άλλες πράξεις του ΤΕΙ (εκτός της ΔΑΣΤΑ) δεν υφίσταται καθώς την περίοδο που αναφέρεται η αξιολόγηση δεν έχει ολοκληρωθεί η διασύνδεσή τους.

Σχετικά με την ανάπτυξη των εργασιών και δικτυώσεων με άλλους φορείς τα περισσότερα τμήματα έχουν δημιουργήσει τις υποδομές και έχουν πλέον την δυνατότητα δικτύωσης και συνεργασίας με άλλους φορείς. Η δυνατότητα αυτή αναμένεται να διευρυνθεί όταν θα ολοκληρωθεί η βάση δεδομένων των επιχειρήσεων.

Συνεργασίες μεταξύ των τμημάτων με τους φορείς απασχόλησης έχουν πραγματοποιηθεί κυρίως από τους επιστημονικούς υπευθύνους και τις επιτροπές ΠΑ των τμημάτων ξεχωριστά μέσω διάφορων τρόπων, όπως ανεύρεση στοιχείων επικοινωνίας φορέων από αρμόδια επιμελητήρια, συγγραφή επιστολών, προσωπική επικοινωνία, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ. Σημαντική θεωρείται από πολλά τμήματα η ύπαρξη καταλόγου φορέων απασχόλησης από προηγούμενες συνεργασίες. Ωστόσο δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα από πολλά τμήματα για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους ίδιους τους φοιτητές αναφορικά με την ανεύρεση θέσης πρακτικής άσκησης. Για την επόμενη χρονική περίοδο έχουν προταθεί να γίνουν πρωτόκολλα συνεργασίας μεταξύ τμημάτων και μεγάλων επιχειρήσεων – δημοσίων φορέων, η διεξαγωγή ενημερώσεων μέσω του ιστότοπου, του τοπικού τύπου και του γραφείου πρακτικής άσκησης.

Αναφορικά με την συμβολή της πράξης στην ενίσχυση της διασύνδεσης των τμημάτων με την αγορά εργασίας και την ανάπτυξη συνεργασιών και δικτυώσεων στόχος της πράξης είναι η ενίσχυση για την ανάπτυξη συνεργασιών που θα ωφελήσουν όχι μόνο τους φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ αλλά και τις περεταίρω ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μελών του ιδρύματος. Η δραστηριότητα αυτή βρίσκεται σε αρχικό στάδιο όπου γίνεται σχεδιασμός από τα τμήματα που στοχεύει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών προς αυτή την κατεύθυνση.

Σχετικά με την υποστήριξη του έργου της πρακτικής άσκησης από ενιαίο δικτυακό τόπο κάτι τέτοιο δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη. Ωστόσο έχει γίνει συστηματική προσπάθεια με την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων για να σχεδιαστεί ο ιστότοπος της ΠΑ που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των ενδιαφερομένων.

Όσον αφορά την ενημέρωση των φοιτητών δεν έχει γίνει μια συστηματική προσπάθεια σε επίπεδο πράξης. Η ενημέρωση των φοιτητών είναι στην ευχέρεια του κάθε τμήματος. Γίνεται κυρίως μέσω ενημερώσεων των φοιτητών από τους υπευθύνους ΠΑ των τμημάτων, ενημερωτικών συναντήσεων, ανακοινώσεων, συχνών προσωπικών επαφών, λειτουργίας βιβλίου εισερχομένων – εξερχομένων μηνυμάτων.

Σχετικά με την μεθοδολογία παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης των φοιτητών αλλά και της ίδιας της πρακτικής άσκησης έχει αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα το οποίο αποτυπώνεται στον οδηγό της διαδικασίας και παρουσιάζεται εποπτικά με την χρήση ενός διαγράμματος ροής. Υποστηρίζεται από διάφορα έντυπα τα οποία συμπληρώνονται

από τις επιχειρήσεις, τους φοιτητές, τις επιτροπές ΠΑ, τους επόπτες προσφέροντας την δυνατότητα παρακολούθησης όλων των πτυχών του έργου και αξιολόγησης αρκετών πτυχών της πράξης από τους ίδιους τους εμπλεκόμενους συντελεστές. Η εφαρμοζόμενη διαδικασία αξιολόγησης είναι συνεχής και έχει διαμορφωτικό χαρακτήρα προσφέροντας σημαντικά στοιχεία ανατροφοδότησης στους συντελεστές της πράξης.

Ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών προβλέπεται να καταγραφεί με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων στο τέλος της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης. Την περίοδο αναφοράς της αξιολόγησης καμία πρακτική άσκηση δεν έχει ολοκληρωθεί, παρόλα αυτά σύμφωνα με προφορικές συζητήσεις των επιστημονικών υπευθύνων με τους φοιτητές είναι ικανοποιημένοι από την μέχρι τώρα πορεία τους στους φορείς που τοποθετήθηκαν. Επίσης δεν έχει καταγραφεί λόγω μη ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης ο βαθμός ικανοποίησης των εργοδοτών. Η διαδικασία αυτή θα γίνει μέσω ερωτηματολογίου που θα σταλεί στους εργοδότες στο τελικό στάδιο εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.

Η νέα διαδικασία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης είναι απλή και συμβάλλει στην μείωση της υπάρχουσας γραφειοκρατίας. Καταλυτικός είναι ο ρόλος του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος όπου η διακίνηση πολλών εγγράφων, εντύπων κλπ θα γίνεται ηλεκτρονικά

6 Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

6.1 Προσέγγιση

Η θεσμοθέτηση της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του ΤΕΙ Πατρών αποσκοπεί να δώσει την δυνατότητα συνεργασίας φοιτητών με επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς, προκειμένου να ενθαρρύνει, διευκολύνει και υποστηρίξει:

- Την αμφίδρομη επικοινωνία σε θέματα επιχειρηματικότητας, ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας.
- Την πρόσληψη και διάχυση ιδεών και τον μετασχηματισμό τους σε τεχνικές που πιθανόν να οδηγήσουν σε καινοτόμα και ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες.
- Την συλλογή και κινητοποίηση δυνάμεων (φοιτητές, εργαστήρια, επιχειρήσεις, οργανισμοί) για καινοτόμες επιχειρηματικές δράσεις όπως ενέργεια ΤΠΕ, οικοπεριβάλλον κλπ.
- Την συνεργασία με θερινά σχολεία και με τα τμήματα του ΤΕΙ.
- Τις προτάσεις, την ανεύρεση εταίρων και πηγών χρηματοδότησης των καινοτόμων ιδεών των φοιτητών.

Η επίτευξη των στόχων αυτών γίνεται μέσω της ανάπτυξης και υλοποίησης ενός καινοτόμου πλέγματος δράσεων για την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα. Πρόκειται για την ανάπτυξη δύο κέντρων καινοτομίας και έρευνας που συντονισμένα προωθούν τους στόχους των επιμέρους τμημάτων του ΤΕΙ ώστε να εξελιχθούν σε θεσμοθετημένα «spin – offs» ή ημιανεξάρτητες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα πρόκειται για το Κέντρο Εκπαίδευσης σε Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα και το Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Τα κέντρα αυτά υποστηρίζουν επιμέρους δράσεις με γνώμονα την ενθάρρυνση των φοιτητών και την καλλιέργεια επιχειρηματικής κουλτούρας μέσω: α) της εκπαίδευσης των φοιτητών στην επιχειρηματικότητα μέσω διαλέξεων και πρακτικής άσκησης και β) της δημιουργίας ευέλικτων διεπιστημονικών ομάδων φοιτητών – καθηγητών από τα συμμετέχοντα τμήματα, οι οποίες μέσα από:

- επισκέψεις σε επιχειρήσεις και επιτόπια παρακολούθηση και μελέτη του τρόπου λειτουργίας τους,
- συνεργασία με στελέχη επιχειρήσεων (mentoring),
- συμμετοχή σε πανελλήνια και ευρωπαϊκά προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- διοργανώσεις workshops στα οποία θα γίνονται παρουσιάσεις των προϊόντων, των καινοτομιών, των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών των φοιτητών και άλλων φορέων με ταυτόχρονες εργασίες (workshops) με ελληνική και διεθνή συμμετοχή,
- διοργανώσεις διαγωνισμών για την ανάδειξη καινοτόμων λύσεων και πρωτότυπων ιδεών με σκοπό την χρηματοδότηση τους και την δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων (business plans),

θα αναλαμβάνουν την μελέτη και επίλυση πραγματικών προβλημάτων (case studies) σε τομείς της ειδικότητας τους χρησιμοποιώντας επιστημονικές προσεγγίσεις. Τα αποτελέσματά τους θα οδηγήσουν στη δημιουργία καινοτόμων ιδεών, λύσεων, προϊόντων και πατεντών τα οποία θα τονώσουν την επιχειρηματικότητα προς όφελος των φοιτητών.

Στην πράξη συμμετέχουν έντεκα τμήματα του ΤΕΙ Πατρών: Ηλεκτρολογίας, Μηχανολογίας, Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Επιχειρηματικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία (Παράρτημα Αμαλιάδας), Πληροφορικής και ΜΜΕ (Παράρτημα Πύργου), Οπτικής – Οπτομετρίας (Παράρτημα Αιγίου), Φυσικοθεραπείας (Παράρτημα Αιγίου).

Λόγω της συμμετοχής στην πράξη τμημάτων που βρίσκονται στα Παραρτήματα του ΤΕΙ δημιουργούνται τρία παραρτήματα της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας στα τρία παραρτήματα του Πύργου, Αμαλιάδας και Αιγίου.

Η πράξη υλοποιείται μέσω μιας δέσμης δράσεων οριζόντιων και κάθετων, οι οποίες δομούνται σε επιμέρους δραστηριότητες που διασφαλίζουν την επίτευξη του σκοπού και των επιμέρους στόχων, συνιστώντας μια διαδικασία και όχι μια μεμονωμένη πράξη. Οι δράσεις και οι επιμέρους δραστηριότητες είναι συνεκτικές και λειτουργικές, δίνοντας την απαραίτητη έμφαση σε δραστηριότητες οι οποίες συνάδουν με τον καινοτομικό χαρακτήρα του έργου και δίνουν την απαραίτητη έμφαση σε ενέργειες υποστηρικτικές αλλά και σε ενέργειες που ανταποκρίνονται επαρκώς και σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και διεθνή πρακτική στην εξειδίκευση που επιβάλλει το ίδιο το αντικείμενο της πράξης. Πρόκειται για τις εξής δράσεις:

1. Οργάνωση και διαχείριση της πράξης – ετήσια σχέδια δράσης – αξιολόγηση, με τρεις υποδράσεις.

2. Προετοιμασία παραγωγή συνοδευτικού υλικού διαλέξεων και εξάσκησης φοιτητών, με πέντε υποδράσεις.
3. Εκπαίδευση επιχειρηματικότητας, με τέσσερις υποδράσεις.
4. Εκπαίδευση on –site /Επισκέψεις σε επιχειρήσεις και παραγωγικούς φορείς.
5. Επισκέψεις σε εκθέσεις, συνέδρια.
6. Προβολή και δημοσιότητα.
7. Διαγωνισμοί καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
8. Εβδομάδα καινοτόμων εφαρμογών και επιχειρηματικότητας.
9. Διοργάνωση ημερίδων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εκθέσεων, ημερών ελεύθερης πρόσβασης, με τρεις υποδράσεις.
10. Πληροφοριακό σύστημα – Δικτυακός τόπος ΜΟΚΕ, με δύο υποδράσεις.

Η μεθοδολογία υλοποίησης μέσω των συγκεκριμένων δράσεων αποτελεί ζήτημα μέγιστης σημασίας για την υλοποίηση της πράξης, αφού αποτελεί την βάση δημιουργίας για κάτι νέο, την υλοποίηση ενός μοναδικού εγχειρήματος. Ουσιαστικά καθορίζει το τι πρέπει να γίνει, ποιος το αναλαμβάνει, πότε και πως. Κατ' ουσίαν αποτελεί το σημείο σύγκλισης των περισσότερων διεργασιών της πράξης, των οποίων απαιτείται η μεταξύ τους συνεργασία.

Από την υλοποίηση της πράξης αναμένεται να ωφεληθούν συνολικά 990 φοιτητές

Αναμενόμενα οφέλη πρόκειται να υπάρξουν και για τα ίδια τα τμήματα αλλά και τις επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν. Για τα συμμετέχοντα τμήματα η υλοποίηση της πράξης θα συμβάλει στην εξωστρέφεια τους, θα τα αναδείξει και θα προσελκύσει νέες συνεργασίες. Οι επιχειρήσεις μέσω της συμμετοχής τους θα μετατραπούν σε χώρους μάθησης και θα διασυνδεθούν με πηγές παραγωγής έρευνας, καινοτομιών και γνώσης.

6.2 Εφαρμογή, αποτελέσματα, βελτιώσεις

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης δεν είναι σε θέση να σχολιάσει τον τρόπο εφαρμογής της πράξης και τα αποτελέσματά της, δεδομένου ότι η πράξη στην ουσία δεν έχει ξεκινήσει να υλοποιείται.

Ωστόσο κρίνει αναγκαίο να επισημάνει ότι η καθυστέρηση στην υλοποίηση της πράξης ενδεχομένως να δημιουργήσει δυσλειτουργίες δεδομένου ότι η πράξη διασυνδέεται και με τη δράση της ΔΑΣΤΑ η οποία βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη.

7 Στρατηγικός σχεδιασμός, προοπτικές για βελτίωση και διαχείριση ενδεχομένων ανασταλτικών παραγόντων

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης επισημαίνει την ύπαρξη δέσμευσης συνεργασίας και ενεργοποίησης των διαθέσιμων δυνάμεων για την επιτάχυνση των διαδικασιών για την πλήρη λειτουργία των δύο πράξεων ΓΔ και ΜΟΚΕ οι οποίες δε έχουν ξεκινήσει ακόμη. Προς το παρόν, η ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών που προβλέπεται να παραχθούν από την ΔΑΣΤΑ γίνεται κατά κάποιο τρόπο με περιορισμούς λόγω της καθυστερημένης λειτουργίας των συγκεκριμένων πράξεων. Εάν η εκκίνησή τους πραγματοποιηθεί το συντομότερο δυνατό και σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί θα εξασφαλιστεί το μέγιστο από την υλοποίηση των δράσεων και η αρτιότητα των παραδοτέων.

Η μεγιστοποίηση των ωφελειών της ΔΑΣΤΑ εξαρτάται από την αποτελεσματικότητα της κάθε επιμέρους πράξης και από την μεταξύ τους συνέργεια. Οι θετικές επιπτώσεις κάθε πράξης μεγιστοποιούν την αποτελεσματικότητα των υπολοίπων οι οποίες συμβάλλουν θετικά στο σύνολο, δημιουργώντας επαυξητικό κύκλο συμβολής διευρύνοντας την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων προς όφελος του άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων εστιάζεται σε μεγάλο βαθμό στην ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος το οποίο προσφέρει την δυνατότητα για ομογενοποίηση της πληροφορίας και διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα πληροφόρησης του ΤΕΙ. Επίσης μέσω του συστήματος αυτού επιδιώκεται η υποστήριξη και άλλων λειτουργιών όπως της παρακολούθησης και της αξιολόγησης συμβάλλοντας στην ποιότητα υλοποίησης των επιμέρους πράξεων.

Τέλος η ΔΑΣΤΑ επιδιώκει την συμμετοχή της σε ομοειδείς δραστηριότητες άλλων ιδρυμάτων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων στοχεύοντας στην αναζήτηση νέων ιδεών και καλών πρακτικών που θα μπορούσαν να αναβαθμίσουν την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών που εφαρμόζονται και των προϊόντων που παράγονται. Επίσης, βρίσκεται σε διαρκή διαδικασία αναζήτησης συνεργιών με διάφορους φορείς για την διάχυση του παραγόμενου έργου αλλά και την προσέλκυση συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις.

8 Τελικά συμπεράσματα και συστάσεις

Η ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Πατρών και οι επιμέρους πράξεις ΓΔ, ΜΟΚΕ, ΠΑ αποτελούν μία δομή η οποία σε επίπεδο σχεδιασμού πληροί διεθνείς προδιαγραφές για τη λειτουργία της ως μιας αυτόνομης και λειτουργικής μονάδας.

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης αναγνωρίζει ότι πρόκειται για ένα καλά συγκροτημένο σχήμα (στο μέτρο που έχει στελεχωθεί και λειτουργεί) με υψηλούς στόχους και άρτια εξειδικευμένους συντελεστές, τόσο σε επιστημονικό όσο και τεχνικό επίπεδο, του οποίου η συλλογική εργασία έχει ως αποτέλεσμα την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών προώθησης της απασχόλησης και διασύνδεσης φοιτητών με την αγορά εργασίας.

Θετική εντύπωση, ιδιαίτερα στις παρούσες συνθήκες συρρίκνωσης αποτελεί η στόχευση στην ομογενοποίηση των δραστηριοτήτων της ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων προκειμένου να εξελιχθούν και να εξορθολογιστούν.

8.1 Καλές πρακτικές

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης διαπίστωσε πολλά παραδείγματα καλών πρακτικών όπως:

- Την ομογενοποίηση της πληροφορίας μέσω του πληροφοριακού συστήματος που αναπτύσσεται και την διασύνδεση του με τα υπόλοιπα συστήματα του ΤΕΙ
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης από το πληροφοριακό σύστημα

- Την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα για την αναζήτηση καλών πρακτικών και νέων συνεργασιών
- Την σύνθεση των συστημάτων αξιολόγησης που εφαρμόζονται στις τρεις πράξεις και την ΔΑΣΤΑ, την ομογενοποίηση της διαδικασίας ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις και να υπάρχει αξιολόγηση στο όλον, συνολική εικόνα του αντικειμένου αξιολόγησης από διάφορες πτυχές
- Τη δυνατότητα άντλησης στατιστικών αναλύσεων υψηλής αξίας σε επίπεδο αξιολόγησης
- Δυνατότητα επεκτασιμότητας του πληροφοριακού συστήματος ώστε ενσωματώνονται απαιτήσεις που θα προκύψουν κατά την πλήρη λειτουργία του
- Ξεχωριστός ιστότοπος ανά πράξη με δομή προσαρμοσμένη στις εκάστοτε απαιτήσεις αλλά ενιαίος τρόπος αλληλεπίδρασης παρέχοντας ευκολία στον εντοπισμό και στην διάκριση της πληροφορίας
- Μείωση της γραφειοκρατίας από την υλοποίηση της νέας διαδικασίας ΠΑ

8.2 Αδυναμίες

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης διαπίστωσε διάφορες αδυναμίες όπως:

- Καθυστερήσεις στην έναρξη υλοποίησης των πράξεων της ΜΟΚΕ και του ΓΔ που είχαν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση και την μη ολοκλήρωση κάποιων δραστηριοτήτων όπως την πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, την μη υλοποίηση κοινών εκδηλώσεων διάχυσης, συστηματοποίησης της μεθοδολογίας αξιολόγησης
- Διαφορετικούς ρυθμούς υλοποίησης της ΠΑ σε επίπεδο τμημάτων
- Ελλιπής διασύνδεση μεταξύ της ΔΑΣΤΑ και των τριών πράξεων
- Ο δικτυακός τόπος υπολείπεται πλήρους λειτουργικότητας
- Δεν έχει γίνει κάποια σχετική ημερίδα

8.3 Συστάσεις

Η επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης λαμβάνοντας υπ' όψιν τις υιοθετημένες καλές πρακτικές του έργου αλλά και τις διαπιστωμένες αδυναμίες κατά την αναφερόμενη περίοδο, προβαίνει στις παρακάτω συστάσεις για βελτίωση.

- Να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες διάχυσης και πληροφόρησης (έγκαιρη λειτουργία/συντήρηση του δικτυακού τόπου, οργάνωση ημερίδας ή/και άλλης εκδήλωσης)
- Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΜΟΚΕ και να αξιολογηθεί, στα πλαίσιά της, η πιθανότητα οργάνωσης:
 - Θερινού σχολείου επιχειρηματικότητας και επιχειρηματικής ζωής
 - Συμμετοχής στις δραστηριότητες των εκδηλώσεων opencoffee (<http://opencoffee.gr/>)
 - Συμπληρωματικών μαθημάτων σε θέματα επιχειρηματικότητας
 - Σεμιναρίου (σειράς διαλέξεων) με προσκεκλημένους ομιλητές από τον επιχειρηματικό κόσμο

- Δημιουργία ψηφιακού υλικού, μαθημάτων και βιντεοσκοπημένων διαλέξεων σε ανοικτή πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (π.χ., GUnet eClass, <http://free.openeclass.org/>)
- Να εντατικοποιηθούν οι εργασίες για την έναρξη της πράξης ΓΔ
- Καθώς πολλοί σπουδαστές αξιοποιούν την κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση στο Εξωτερικό, είναι σκόπιμο να αξιολογηθεί η ένταξη του Γραφείου ERASMUS στη ΔΑΣΤΑ.
- Είναι σκόπιμο να υπάρχει ηλεκτρονικό αποθετήριο εγγράφων του έργου, στα οποία τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- Να καταβληθεί προσπάθεια ώστε να μειωθούν οι καθυστερήσεις που οφείλονται στις διοικητικές διαδικασίες του ΑΤΕΙ Πατρών και του σχετικού ΕΛΚΕ (π.χ., οι πληρωμές των φοιτητών από τον ΕΛΚΕ να γίνονται έγκαιρα)
- Να διερευνηθεί η δυνατότητα αύξησης του προϋπολογισμού του έργου που αφορά στην ΠΑ που αφορά στις τουριστικές επιχειρήσεις, το οποίο παρουσιάζει υψηλή ζήτηση και απορροφητικότητα
- Να επικαιροποιηθεί η διοικητική αναφορά και όλα τα σχετικά παραδοτέα που απαιτείται να κάνουν μνεία στη μέθοδο MUSA που χρησιμοποιείται για την ανάλυση των ερωτηματολογίων.