Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET

Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου

Καθηγητής Επιχειρηματικής Πληροφορικής. Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών





ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΔΕΚ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΔΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



1. Περιήγηση στο Διαδίκτυο – Internet	3
1.1 Οδηγίες για το πρόγραμμα Internet Explorer	3
1.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Mozilla Firefox	
2. Οδηγίες για τις μηχανές αναζήτησης (search engines)	15
3. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)	18
3.1 Δημιουργία λογαριασμού στο Yahoo	
3.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Outlook Express	
3.3 Οδηγίες για το πρόγραμμα Eudora Light	
4. "Κατἑβασμα" αρχείων (download)	38
5. Στοιχεία της γλώσσας HTML	41
5.1 Tags	
5.2 Δομή των εγγράφων HTML	
5.3 Άλλα στοιχεία εγγράφων του web	
5.4 Μορφή (Face) και Μἑγεθος (Size) γραμματοσειρών και χρωματισμός χαρ	ακτήρων 48
5.5 Λίστες γραμμών με αρίθμηση ή διακριτικά (bullets-κουκίδες)	50
5.6 Πίνακες	50
5.7 Δημιουργία σελίδων με τη γλώσσα HTML	52
5.8 Χρήση Συνδέσμων (Links)	58
5.9 Εισαγωγή Εικόνων (Images)	60
5.10 Δημιουργία Εγγράφων Web με το πρόγραμμα Word	63
6. Ασκήσεις	67
Άσκηση 1	67
Άσκηση 2	
Άσκηση 3	
Άσκηση 4	69
Άσκηση 5	71
Βιβλιογραφία	72

1. Περιήγηση στο Διαδίκτυο – Internet

Το Διαδίκτυο, ή όπως λέγεται διεθνώς, Internet ή Διαδίκτυο είναι ένα δίκτυο συστημάτων υπολογιστών, μεγάλων διαστάσεων. Περιλαμβάνει εκατομμύρια χρηστών και υπολογιστικών συστημάτων σε ολόκληρο τον κόσμο. Τα υπολογιστικά συστήματα είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους μέσω των κοινών τηλεπικοινωνιακών γραμμών. Έτσι οι χρήστες του Διαδικτύου τη δυνατότητα να συνδέονται σ' όλα τα παραπάνω δίκτυα και επομένως και μεταξύ τους, από οποιεσδήποτε θέσεις και αν βρίσκονται.

Η σύνδεση στο Internet δίνει σε ένα χρήστη τη δυνατότητα προσπέλασης σε πηγές πληροφοριών κάθε φύσης, που βρίσκονται αποθηκευμένες σε πολλά διαφορετικά σημεία. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης και προσπέλασης σε πληροφορίες σχετικές με τις επιθυμίες του, όπως επιστημονικού, ειδησεογραφικού, τεχνολογικού, κοινωνικού καλλιτεχνικού, πολιτικού, πολιτιστικού, αθλητικού, ιατρικού, εκπαιδευτικού περιεχομένου και όπου άλλου μπορεί να προσδιορισθεί με κάποιο τρόπο. Οι πληροφορίες παρέχονται με τη μορφή κειμένων, εικόνων, πινάκων, φωτογραφιών, ήχου, video και διαδραστικής επικοινωνίας.

1.1 Οδηγίες για το πρόγραμμα Internet Explorer

Το πρόγραμμα Internet Explorer ανήκει στην ομάδα των προγραμμάτων Office της εταιρείας Microsoft. Πρόκειται για ένα πρόγραμμα που δίνει τη δυνατότητα περιήγησης στο Διαδίκτυο σε περιβάλλον Windows. Πριν από την εκκίνηση του προγράμματος, ο χρήστης πρέπει να έχει φροντίσει για τη σύνδεση του υπολογιστή του με το φορέα παροχής πρόσβασης στο internet μέσω ενός Internet Service Provider, (ISP), καθώς και τον τρόπο σύνδεσής του με τον ISP. Με τη βοήθεια του φιλικού περιβάλλοντος του Web, ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί και σε ηλεκτρονικές σελίδες (Web Pages) και να αναζητήσει τις πληροφορίες που επιθυμεί.



Εικόνα 1.1

Το πρόγραμμα Internet Explorer ξεκινά από τα Windows με τη γνωστή διαδικασία Start και μετά 🥃 Internet Explorer ή με τη χρήση του εικονιδίου, που βρίσκεται στην επιφάνεια



γραμμή εργασιών (Task Bar).

Όταν ενεργοποιήσουμε το πρόγραμμα Internet Explorer παρατηρούμε ότι ξεκινά με την ίδια κάθε φορά διεύθυνση, την οποία μπορεί να αλλάξει ο χρήστης. Στην Εικόνα 1.1 παρατηρούμε ότι η συγκεκριμένη αρχική διεύθυνση είναι η www.aueb.gr/genesis.



Εικόνα 1.2 Η βασική γραμμή εργαλείων του Internet Explorer

Στο επάνω μέρος του παραθύρου του Internet Explorer, ακριβώς κάτω από το μενού, βρίσκεται η βασική γραμμή εργαλείων. Όλα τα εικονίδια που περιέχονται είναι πολύ σημαντικά για να μπορέσουμε να περιηγηθούμε στο Διαδίκτυο. Τα πιο σημαντικά φαίνονται στην **Εικόνα 1.2** και η σημασία και χρήση τους είναι η ακόλουθη:

- Με το εικονίδιο Back επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί. Αν πατήσουμε πάνω στο μαύρο βελάκι που βρίσκεται δεξιά, τότε θα ανοίξει ένα νέο μενού που θα μας δείχνει όλες τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί. Επιλέγοντας μια από αυτές μεταφερόμαστε εκεί αυτομάτως.
- Το εικονίδιο Εμπρός, Forward μας μεταφέρει στην αμέσως επόμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί. Για να ενεργοποιηθεί το εικονίδιο αυτό θα πρέπει να έχουμε προηγουμένως χρησιμοποιήσει την επιστροφή Back .
- Με το εικονίδιο Stop κίχουμε τη δυνατότητα να σταματήσουμε την ολοκλήρωση της διαδικασία «φόρτωσης και γεμίσματος της οθόνης» με την αναζητούμενη (τρέχουσα) σελίδα.
- Το εικονίδιο Refresh (ανανέωση) μας με το νεώτερο περιεχόμενο της τρέχουσας σελίδας. Πάντως η διαδικασία φόρτωσης εκτελείται από την αρχή.

- Με το εικονίδιο Home επαναφέρουμε την αρχική μας σελίδα, αυτή δηλαδή που έχουμε ορίσει να εμφανίζεται όταν ξεκινά το πρόγραμμα Internet Explorer.
- Με το εικονίδιο Print εκτυπώνουμε στον εκτυπωτή μας την εμφανιζόμενη (τρέχουσα) σελίδα.
- Η μετάβαση και «φόρτωμα» μιας σελίδας, της οποίας πληκτρολογούμε (ή εισάγουμε) τη διεύθυνση στη γραμμή των διευθύνσεων, ολοκληρώνεται με το πάτημα του πλήκτρου enter. Η τελευταία γραμμή του προγράμματος πλοήγησης μας δείχνει την κατάσταση και τη διεύθυνση της σελίδας, όπως φαίνεται στην Εικόνα 1.3.

(3 items remaining) Opening page http://www.aueb.gr/genesis/...

Εικόνα 1.3

Η επιλογή Favorites (αγαπημένα)

Ο Internet Explorer μας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύουμε εκείνες από τις διευθύνσεις που επισκεπτόμαστε συχνά, προσθέτοντάς τις απλώς στα Favorites, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.4**. Με αυτόν τον τρόπο κάθε φορά που θέλουμε να επισκεφθούμε εκ νέου μια από αυτές αρκεί να την επιλέξουμε από τα Favorites.



Εικόνα 1.4 Επιλογή της διαδικασίας Add to Favorites (Προσθήκη στα αγαπημένα)

Για να προσθέσουμε μια ιστοσελίδα στα Favorites επιλέγουμε την ακολουθία εντολών του μενού **Favorites | Add to Favorites** οπότε και εμφανίζεται το πλαίσιο της **Εικόνας 1.5**. Στη συνέχεια επιλέγουμε τον κατάλογο μέσα στον οποίο θέλουμε να προσθέσουμε τη σελίδα και ολοκληρώνουμε με **ΟΚ**.



Εικόνα 1.5 Προσθήκη διεύθυνσης ιστοσελίδας στα Favorites

Όταν πατάμε (αριστερό κλικ) στο εικονίδιο **Favorites** της βασική γραμμή των εργαλείων, τότε ανοίγει η λίστα με όλες τις διευθύνσεις που έχουμε προσθέσει στα Favorites. Η λίστα αυτή εμφανίζεται στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Internet Explorer και μπορούμε κάνοντας διπλό κλικ σε οποιαδήποτε από τις διευθύνσεις να μεταβούμε και εμφανίσουμε την αντίστοιχη σελίδα.

Παρόμοια είναι και η λειτουργία το εικονιδίου **History** . Επιλέγοντάς το στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Internet Explorer εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις διευθύνσεις τις οποίες έχουμε επισκεφθεί (**Εικόνα 1.6**). Επιλέγοντας μια από αυτές τις διευθύνσεις εμφανίζονται όλες οι σελίδες της που είχαμε δει. Πατώντας επάνω σε μια από αυτές ανοίγει αυτόματα η αντίστοιχη σελίδα.



Εικόνα 1.6 Χρήση εργαλείου History και εμφάνιση των διευθύνσεων που έχουμε επισκεφθεί.

Παραμετρική χρήση του Internet Explorer

Για να αλλάξουμε τις παραμέτρους του Internet Explorer, πρέπει να εκτελέσουμε την ακολουθία των εντολών του μενού **Tools | Internet Options**, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 1.7**.



Εικόνα 1.7 Ακολουθία εντολών Tools | Options για αλλαγή των παραμέτρων

Αμέσως μας εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου που περιέχεται στην **Εικόνα 1.8**. Το πλαίσιο αυτό μπορούμε να το χρησιμοποιήσουμε για να κάνουμε πολλές διαφορετικές ρυθμίσεις στη χρήση και λειτουργία του Internet Explorer.

Internet Options			
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced			
Home page You can change which page to use for your home page. Address: <u>http://www.bilab.aueb.gr/</u>			
Temporary Internet files Pages you view on the Internet are stored in a special folder for quick viewing later.			
Delete Cookies Delete Files Settings			
History The History folder contains links to pages you've visited, for quick access to recently viewed pages.			
Days to keep pages in history: 20 📑 Clear History			
Colors Fonts Languages Accessibility			
OK Cancel Apply			

Εικόνα 1.8 αλλαγή των παραμέτρων του Internet Explorer

Μερικές από τις πιο βασικές ρυθμίσεις είναι οι ακόλουθες:

Η σελίδα που θέλουμε να εμφανίζεται κατά την εκκίνηση του



προγράμματος

Internet Explorer. Αρκεί να εισάγουμε τη διεύθυνση που θέλουμε στο πλαίσιο κειμένου Address: Αν επιλέξουμε το κουμπί

Use Blank δε θα εμφανίζει καμία αρχική σελίδα. Σε πολλές περιπτώσεις η επιλογή αυτή είναι χρήσιμη διότι δεν μας καθυστερεί στην αναζήτηση κάποιας σελίδας και μπορούμε να εισάγουμε απλώς αυτήν που επιθυμούμε κάθε φορά.

► Το πλαίσιο

emporary Internet files						
P. Fo	Pages you view on the Internet are stored in a special folder for quick viewing later.					
		Delete Cookies	Delete Files		Settings	

μας

επιτρέπει να διαγράψουμε αρχεία και Cookies που έχουν κατέβει στον Υπολογιστή μας. Χρησιμοποιούμε γι' αυτό τα κουμπιά Delete Cookies... και Delete Files... Θα πρέπει να σημειώσουμε ότι κάθε φορά που επισκεπτόμαστε μια σελίδα πολλά επιμέρους στοιχεία που περιέχει αυτή, όπως οι φωτογραφίες, πρέπει να κατέβουν στον υπολογιστή μας, για να τα εμφανίσει ο Internet Explorer. Η επιλογή Settings..., όπως φαίνεται στην Εικόνα 1.9, μας επιτρέπει να ορίσουμε: α) στοιχεία σχετικά αποθηκευμένες σελίδες Jμε τις каі ελέγχους γıα αντικαταστάσεις με νεώτερες εκδόσεις τους β) τη θέση και το μέγεθος της περιοχής αποθήκευσης των πρόσκαιρων αρχείων (temporary files) στο δίσκο και άλλα στοιχεία.

► Το πλαίσιο **History**

History				_
	The History folder contains links quick access to recently viewed	to pages you pages.	l've visited, for	
	Days to keep pages in history:	20 🛨	Clear History	

μας δίνει τη δυνατότητα να καθορίσουμε τον αριθμό των ημερών για τις οποίες θέλουμε να θυμάται ο Internet Explorer τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί.

Setting	5		?)	<
۵	Check for new C Every visit C Every time C Automatic C Never	er versions of stored ; to the page you start Internet Ex ally	pages: plorer	
Curre	orary Internet I ent location:	iles folder C:\Documents and Sel Settings\Temporary Ir	tings\eap\Local Iternet Files\	
Amou T	unt of disk space	e to use:	300 📩 MB	
Mo	ove Folder	View Files	View Objects	
		ОК	Cancel	

Εικόνα 1.9 Ρυθμίσεις για εμφανίσεις νεωτέρων εκδόσεων των σελίδων που έχουν αποθηκευθεί στον υπολογιστή μας ...

1.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Mozilla Firefox

Ένα διαφορετικό πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο είναι το **Mozilla Firefox**. Το πρόγραμμα αυτό διατίθεται δωρεάν και μπορούμε εύκολα να κατεβάσουμε την τελευταία του έκδοση από τη διεύθυνση **http://www.mozilla.com/en-US/firefox/**.

Η εμφάνιση του Firefox (**Εικόνα 1.11**) είναι παρόμοια με αυτή του Internet Explorer. Στο πάνω μέρος παρατηρούμε το μενού και ακριβώς από κάτω τη βασική γραμμή εργαλείων (**Εικόνα 1.11**).



Εικόνα 1.10 Το πρόγραμμα περιήγησης στο Διαδίκτυο Mozilla Firefox

Τα διάφορα εικονίδια που διαθέτει η βασική γραμμή εργαλείων (**Εικόνα 1.11**) μας βοηθούν στην περιήγηση μας στο Διαδίκτυο:

- Με το εικονίδιο Back επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα που είχαμε επισκεφθεί.
- Με το εικονίδιο Forward, εφόσον έχουμε χρησιμοποιήσει πρώτα το εικονίδιο Back, πηγαίνουμε στην επόμενη σελίδα.
- Με το εικονίδιο Reload ανανεώνουμε το περιεχόμενο της τρέχουσας σελίδας.
- Με το εικονίδιο Stop σταματάμε το κατέβασμα της τρέχουσας σελίδας.

- Με το εικονίδιο Home εμφανίζουμε τη σελίδα που έχουμε ορίσει ως αρχική.
- Με το εικονίδιο History εμφανίζουμε το ιστορικό με τις σελίδες που έχουμε επισκεφθεί.
- Με το εικονίδιο Print τυπώνουμε την τρέχουσα σελίδα.



Εικόνα 1.11 Βασική εργαλειοθήκη του προγράμματος Mozilla Firefox

2. Οδηγίες για τις μηχανές αναζήτησης (search engines)

Ένα από τα προβλήματα στη χρήση του Διαδικτύου είναι η αναζήτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών στοιχείων μέσα στην τεράστια προσφερόμενη δεξαμενή πληροφοριών. Με τα σύγχρονα εργαλεία δημιουργίας σελίδων που υπάρχουν, είναι πολύ εύκολο σε όποιον επιθυμεί να σχεδιάσει και να παρουσιάσει μια απλή ιστοσελίδα στο Διαδίκτυο.

Για τον ευκολότερο εντοπισμό των πληροφοριών που αναζητούν οι ενδιαφερόμενοι, έχουν αναπτυχθεί από εταιρείες, ιδιώτες, ερευνητές και Πανεπιστήμια μηχανές αναζήτησης (search engines). Η **Εικόνα 2.1** περιέχει παράδειγμα μιας από τις γνωστές μηχανές αναζήτησης.



Εικόνα 2.1 Βασική οθόνη της μηχανής αναζήτησης Google

Μερικές από αυτές είναι μόνο για μέλη, ενώ άλλες απευθύνονται στον κάθε ενδιαφερόμενο και έχουν κατά βάση εμπορικό κίνητρο μέσω προβαλλομένων

διαφημίσεων. Μερικές από τις πιο γνωστές και δημοφιλείς μηχανές αναζήτησης είναι οι ακόλουθες:

- ► Google (http://www.google.com),
- Yahoo (http://www.yahoo.com),
- Altavista (http://www.altavista.com),
- Lycos (http://www.lycos.com),
- Webcrawler (http://www.webcrawler.com),
- Excite (http://www.excite.com)
- America on Line (http://www.aol.com)

Μετά την πληκτρολόγηση της διεύθυνσης μιας από τις μηχανές αναζήτησης, εμφανίζεται μια αντίστοιχη φόρμα αναζήτησης, στην οποία ο χρήστης πληκτρολογεί μια ή περισσότερες λέξεις κλειδιά σχετικές με το αναζητούμενο θέμα. Σήμερα υπάρχουν και μηχανές αναζήτησης σε ελληνικούς ιστοχώρους (όπως η find.in.gr).

Κάθε φόρμα αναζήτησης περιλαμβάνει ένα κουμπί έναρξης της αναζήτησης (εύρεση, αναζήτηση, go, find, search). Τα αποτελέσματα εμφανίζονται με τη μορφή λίστας με συνδέσμους στις αντίστοιχες ιστοσελίδες. Οι μηχανές αναζήτησης προσφέρουν συνήθως σύνολα εντολών που περιορίζουν το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Ο περιορισμός του θέματος και ο συνδυασμός πολλαπλών λέξεων κλειδιών είναι ο πιο συνηθισμένος τρόπος ελάττωσης του χρόνου αναζήτησης. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όταν το αναζητούμενο θέμα δοθεί με πολύ γενικό τρόπο, τότε ο αριθμός των επιστρεφομένων διευθύνσεων είναι πολύ μεγάλος και ενδέχεται να μην εξυπηρετεί. Πραγματικά, αν οι επιστρεφόμενες διευθύνσεις είναι μερικές χιλιάδες, τότε ο χρήστης θα πρέπει να καταφύγει σε συνδυασμούς λέξεων κλειδιών που θα απορρίπτουν πολλές από τις μη επιθυμητές διευθύνσεις, διαφορετικά θα πρέπει να εξετάσει τις σελίδες μία προς μία. Η τοποθέτηση ενός όρου που περιλαμβάνει περισσότερες από μια λέξεις είναι καλό να πλαισιώνεται με εισαγωγικά (πχ «ΜΗΧΑΝΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ», ή ένα ονοματεπώνυμο, όπως «ΜΑΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΙΣ».

Μια αδυναμία των μηχανών αναζήτησης είναι ότι έχουν όλες πρόσβαση στον ίδιο αριθμό σελίδων, ενώ δέχονται με διαφορετικούς τρόπους τα ερωτήματα των χρηστών. Έτσι,

συνήθως ο χρήστης πρέπει να χρησιμοποιήσει σε περισσότερες από μία μηχανές αναζήτησης. Το κενό αυτό καλύπτουν οι μεταμηχανές αναζήτησης, οι οποίες αν και οι ίδιες δεν εκτελούν αναζητήσεις, στέλνουν τις λέξεις κλειδιά σε άλλες μηχανές αναζήτησης και στη συνέχεια παρουσιάζουν ταξινομημένα τα αποτελέσματα (**Εικόνα 2.2**). Οι πιο δημοφιλείς μεταμηχανές αναζήτησης είναι οι:

- metacrawler (http://www.metacrawler.com),
- metafind (http://www.metafind.com).



Εικόνα 2.2 Η μεταμηχανή αναζήτησης Metacrawler

3. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αποτελεί μια από τις σημαντικότερες καινοτομίες στον τρόπο εργασίας, καθώς συμβάλλει στην άμεση πληροφόρηση. Μέσα από αυτό οι χρήστες μπορούν να ανταλλάσσουν μηνύματα, επιστολές έγγραφα και ότι άλλο επιθυμούν. Τα προγράμματα περιήγησης (Mozilla, Netscape Navigator) ενσωματώνουν λειτουργίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αν και υπάρχουν αυτόνομα προγράμματα (Eudora, Pegasus, Outlook Express κλπ).

3.1 Δημιουργία λογαριασμού στο Yahoo

Οι περισσότερες εταιρείες που διατηρούν μηχανές αναζήτησης προσφέρουν χωρίς χρέωση υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Yahoo). Αν ο χρήστης το επιθυμεί, είναι εύκολο να αποκτήσει μέσω των μηχανών αυτών δική του διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αρχικά ανοίγουμε ένα πρόγραμμα περιήγησης (browser) και πληκτρολογούμε τη διεύθυνση **WWW.YAHOO.GR**. Στο πρόγραμμα περιήγησης εμφανίζεται η αντίστοιχη σελίδα (**Εικόνα 3.1**) από όπου επιλέγουμε το σύνδεσμο **Yahoo!Mail**.



Εικόνα 3.1 Η σελίδα του Yahoo που χρησιμοποιούμε για απόκτηση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η σελίδα που περιέχεται στην Εικόνα 3.2, η οποία μας παρέχει δύο δυνατότητες:

- Να χρησιμοποιήσουμε το λογαριασμό μας, αν έχουμε ήδη. Στην περίπτωση αυτή εισάγουμε την Ταυτότητα Χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης.
- Να κάνουμε αριστερό κλικ στην επιλογή «ΓΡΑΦΤΕΙΤΕ ΤΩΡΑ» για να δημιουργήσουμε ένα νέο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Εικόνα 3.2 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Yahoo

Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα που περιέχεται στην **Εικόνα 3.3** και στην οποία καλούμαστε να συμπληρώσουμε την Ταυτότητα Χρήστη που επιθυμούμε και τον κωδικό πρόσβασης. Επιπλέον πρέπει να συμπληρώσουμε και κάποια άλλα στοιχεία όπως το επώνυμο και το όνομα μας.

Προκειμένου να επαληθεύσουμε την εγγραφή μας πρέπει να γράψουμε μέσα στο ειδικό πλαίσιο που παρέχεται, τη συμβολοσειρά που εμφανίζεται στην εικόνα ακριβώς κάτω από αυτό. Προκειμένου να προχωρήσουμε στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε το κουμπί «Συμφωνώ».

μου μου <th></th>	
We will be a set of the	
Έχτιτάξα του στασμαίουναι με αυτοβεια * χεριάζοναι. Δημιουργήστε ποι δική σας Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • "Ονομα: [αρασκευάζ] • "Εντιώνμα: [αρασκευάζ] • "Τουτότητα χρήστη Yahoo! [genesis2006] @yahoo.gr • "Τουτότητα χρήστη Yahoo! [genesis2006] @yahoo.gr • "Τουτότητα χρήστη γάταν τη βριασς των παιδικών σας χρόυων: [soudown] • Ναιστότητα χρήστη στο ήριασς των παιδικών σας χρόυων: [soudown] • Η απάντηση σας [σιος ήταν ο ήριασς των παιδικών σας χρόυων: [soudown] • Τονέθλα / Ημερομηγή [soudown] [soudown] [soudown] • Τονέθλα / Ημερομηγία [soudown] [soudown] [soudown] • Τονέθλα / Ημερομηγία [soudown] [soudown] [soudown] [soudown] [soudown] Είδιεί στουν κού κλης [soudown] [soudown] [<u>Βοήθεια</u>
te πεδά που επαισμάλουσα με αστρίου * γρειάζονου. Δημιουργήστε τη δική σας Tαυτότητα χρήστη Yahoo! • Όνομα: [αρασκευάς • Επώνυμα: [απαδάπαμ/flog • Δύλα: Αρρεν) • Ταυτότητα χρήστη Yahool genesis2006 • Ταυτότητα χρήστη γαροτικά • Ταυτότητα χρήστη το τημοτούτητα ματροτάτορο. Βαβαιωθεία ότι η επάντηση σας έναι εύκολη να την θυμάστε αλλα δάρκολη για τους άλλους να τι μαντάρου! • Γενάθλια / Ημερομιγά • Γενάλοπτική διούθυνση ηλατροιοκού τοχυδρομού • Γενάλλοπτική διούθυνση ηλατροιοκού τοχυδρομού • Έποι γραφή σας • Βατάγετε τον καιδικά στα αιάντεταν • Διαό βοηθία τη Yahool να εμποδίζει τη αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάτε τους παριστάτια όρους και πάντε κλει στο κουμπί "Συμφοινά" παριστάτα. Εκτιπιέστημι τρος διαξίτε τους Ενημερομιάνους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Διαβάτε τους παριστάτια όρους και πάντε κλει στο κουμπί "Συμφοινά" παριστάτα. Εκτικ τους τους τους δρους Παροχής Υπηρεσιών Διαβάτε τους παριστάτα όρους και πότις πους νώσις Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Υλίοοι · εξει αντον κώσει τους Υρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πράτει τους δουν και να ούνον και να ούνον και να ούνου και τους γρους βαροχής Υπηρεσιών • Γου Υλάοοι · τους Υσυργιάς Υπηρεσιών	
Δημιουργήστε τη δική σας Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • "Ονομα: Παρασκεινάς • Ετώνα: Άρρεν ♥ • Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • Φάλα: Άρρεν ♥ • Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • Ταυτότητα χρήστη Yahoo! • Ταντοδύπος • Κωδικό πρόσβασης: • Κωδικό στος • Γολας ήπου σήρωας του παδικών σας χρόνων: • Γαντάλιτηση ασφάλιας: • Γαντάδικας Ποιος ήταν ο ήρωας του παδικών σας χρόνων: • Η απάντηση σας • Γαντάδικας Ποιος ήταν ο ήρωας του παδικών σας χρόνων: • Η απάντηση σας • Γαντάδικας Ποιος ήταν ο ήρωας του παδικών σας χρόνων: • Η απάντηση σας • Γαντάδικας Ποιος ήταν ο ήρωας του παδικών σας χρόνων: • Γενέδινε /Ημερομηνά • Γενέδινα /Ημερομήνα • Γενέδινα /Ημερομήνα • Γενάδικας την ευγκατισμονομία μα τη ματοδίς του τουσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υμερουναί του καιοσε • Εστάγειε του κοισε τη μερομμάνους Υρουφικάς προσφορές. • Εστάλοι είχει συν ευσυς Έρους Παροχής Υπηρεσιών Δαιβάστε τους τους Έρους Παροχής Υπηρεσιών • Γενέδιους /Γους /Γους Έρους Γιαροχής Υπηρεσιών • Γιαφοιά του χρουρείε τους Έρους Γιαροχής Υπηρεσιών • Γιαφοιά του χρουρείε του του τόροος : • Το Υπλιοε : • Γενέδια στο του γροιος :	
 * Επώνας * Επώνας * Επώνας * Ταυτότητα χρήση Yahool genesis2006 @yahoo.gr * Ταυτότητα χρήση Yahool genesis2006 @yahoo.gr * Κωδικός πρόσβασης * Έρώπρα ασφάλαες Ποιος ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων; * Η απάντηση σες * Παγασρεγραφητήρες ή περισσότερα. τα κεφαλαία έχουν σημασία! * Πωγαρολογήστε ξανά τον κωσικά στος της ή περισσότερα. Βεβαωθείτε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλα δύχουν σημασία! * Παγάστε τον κωδικό σας * Ερώπρα ασφάλαες • Ποιος ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων; * Η απάντηση σας • Παναφάλαες • Ποιος ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων; * Η απάντηση σας • Παναφάλαες • Ποιούς ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων; * Η απάντηση σας • Πανοισήτες ή περισσότερα. Βεβαωθείτε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλα δύσκους να ηματίδρου * Γενέθλα / Ημερομηνά • Γενέθλας / Ημερομηνά • Γανας πάρας • Τανς κώδιας • Πανουάριος • Τανς κώδας • Επότονωνείε μαζί μου ενίοτε για αδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επάληθεύσατε την εγγραφή σας • Επάγετε τον κωθεία του • Επάντες ενγραφής • Επάγετε τον καθεία τη Yahool να αμποδίζαι ης αυτόματες εγγραφές. Οροβαία τη Yahool να αμποδίζαι ης αυτόματες εγγραφές. Οροβαία τη Yahool να αμποδίζα ης αυτόματες εγγραφές. Οροβαία τους παρακάτια όρους και κάντ	
 Φιλάς Αρρευ Φρευ Ταυτότητα χρήστη Valoo Ταυτότητα μπορεί να αποτελείτα από α-ω, 0-9 και υπογραμμάτας, Κωδικός πρόσβασης Ταυτότητα ματορί τη περιστοτέροι, τα κεφαλαία έχουν σημασία! Πλημτρολογήστε ζανά του masses Ταυτότητα ματορί τη περιστοτέροι, τα κεφαλαία έχουν σημασία! Πλημτρολογήστε ζανά του masses Ταυτότητα ματορί τη περιστοτέροι. Τα κεφαλαία έχουν σημασία! Ταν κυδικό σας Ενάλλας να ηματοτάτορο. Τα καφαλαία έχουν σημασία! Ταν κύδιας Ταν κύσματης Ταν κύσματης Ταν κύσματης Ταν κύσμα το το καισία τας Ταν κύσματης Ταν κύσμα το το καιστά τας και αρακτηριστικά Ταν δροβά τη Vahool να εμποδίζει τους παροχής Υπηρεσιών. Διείδεστε τους παρακάτιο όρους και κάντε κλει σο κοιμής Ταν κλιοο! Ταν κλι	
 Ταυτότητα χρήση Yeloo Ταυτότητα χρήση Yeloo Ταυτότητα χρήση Yeloo Κωδικός πρόσβασης Έξι χρακτήρες ή περισσότεροι, τα κειφλαία έχουν σημασία! Πλητρολογήστ ξανά του κοιδικό σας Εριάτηση ασφέλαας Ποιος ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων: Η απάγτηση σας Ο Ποπάυ Τέστερες χαροκτήρες ή περισσότεροι, τα κειφλαία έχουν σημασία! Ναιστορ χρόσβασης Τέστερες χαροκτήρες ή περισσότεροι. Βεβαιωθείτε ότι η απάντηση σας έναι εύκολη να την θυμάστε αλλά δάσκολη γα τος δάλλος να τη μαντέμουν! Γενέδλαι / Ημαρομηκία Γενότος και κάσκας Γενότος χαροκτήρες ή περισσότεροι. Βεβαιωθείτε ότι η απάντηση σας έναι εύκολη να την θυμάστε αλλά δάσκολη γα τος δάλλος να τη μαντέμουν! Γενάδλαι / Ημορομηκία Γενόδλαι / Ημορομηκία Γενόδλαι / Ημορομηκία Γενόδλαι / Ημορομηκία Γενόδραι / Εβλαδα Γενόδραι / Καίθυνση τος Εποληθεύσατε την εγγραφή σας Επαληθεύσατε την εγγραφή σας Επαληθεύσατε την εγγραφή σας Επαληθεύσατε την εγγραφή σας Διαδροβά τη Yehool να αποσότερες πληροφοράς σ²⁰ Αυτό βοηθέα τη Yehool να αποσότερες πληροφοράς σ²⁰ Αμαίο βοηθέα τη Yehool να αποσότερες πληροφοράς σ²⁰ Αμαίο βοηθέα τη Yehool να αποσότερες πληροφοράς σ²⁰ Διαδάστε τους παρακάτιο όρους και κάντε κλαι στο κουμπί "Συμφανώ" παρακάτα. Επαπάστιμα μος του Yahool Καί τε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Καί τε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Τό Υπλοο! έχει ανανεώσει τους Υρους Παροχής Υπηρεσιώ	
Ναυτικής χριριή του φαιτικός τηματορίας του αποτελείτα από ε-α, 0-8 και υπογραμμότες. • Κωδικός πρόσβασης • Κωδικός πρόσβασης • Πλημτρολογήστε ξανά του κουδικό σας • Ερώπηση ασφάλεας • Γους ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων; • Η απόνηση στις • Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας • Ερώπηση ασφάλεας • Ποιος ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων; • Η απόνηση στις • Ποιος ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων; • Η απόνηση στις • Γενέβλια / Ημερομηκά • Ι απόντηση στις • Γενέβλια / Ημερομηκά • Γαν. κώδικας • Γαν. μα τους άλλους να τη μαντέμουν • Γαν. κώδικας • Γαν. μα τους άλλους να τη μαντέμουν • Γαν. κώδικας • Γαν. κώδικας • Γαν. κώδικας • Γαν. κώδικας • Γαν.	
 • Κωδικός πρόσβαση; • Πληκτρολογήστε ξανά τον κυσώσ πρόσβαση; • Πληκτρολογήστε ξανά τον κυσώσ πρόσβαση; • Δαιχά στε τον Κωδικό σας • Ερώπηση ασφάλαα; • Οιος ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων; • Η απάντηση σα; • Πατάντηση σα; • Πατάντηση σα; • Ποποά • Τάντρα γραφατήρες ή περισσότεροι. Βέβαωθείε ότι η απάντηση σας είναι είκολη να την θυμάστε αλλα δύσκολη για τους άλλους να τη μαντέρουν! • Γενέθλα / Ημερομτίνα γέννησης; • Τανς κώδακα; • Γαντάντης • Ιανουάριος • 1985 • Τανς κώδακα; • Επίπδδα • Σαναλιακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου • Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας • Βσάγετε τον κωσάκό που αφίνετατ • Δατό βοηθάα τη Vahool να εμποδίζει της αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Δαιβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφυνώ" παρακάτω. Επτυπάσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Υπηρεσιών, οι χτήστες πράτει να δουν και να το δουν και να το χουν και να 	
 Έξι χαρακτήρες ή περισσότεροι: τα κεφαλιά έχουν σημασίε! Πληκαρολογήσε ξανά τον κυδικό σας Αν ξεχάσετε τον κυδικό σας Ερώτηση ασφάλαας Θιος ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων: Η απάντηση σας Οποπάυ Τέστερις γαρακτήρες ή περισσότεροι. Βεβωυθείε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλα όσοι λη να την συμάστε αλλα όσοι λη να του φάλλους να τη μαντέφουν! Γενέθλια /Ημερομτίνα	
 Υπληκηρουνογίητε τον κωδικό σας Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας Ερώτηση αστφλειας: Ποιος ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων; Η απάντηση σας ΟΠοπά Τέστερις χαρακτήρες ή περισσότερο. Βεβαυθείε ότι η απάντηση σας είναι είκολη να την θυμάστε αλλα δώσκολη για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια /Ημερομηνία Γενέθλια /Ημερομηνία Ιανουάριος 1985 Ταχ. κώδικας Ι1474 * Κώρα: Επλαλοπική διεύθυνση Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Εποληθεύσατε την εγγραφή σας * Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Εποληθεύσατε την εγγραφή σας * Εισάγετε τον κωδικό που gadiverta: ΜΟΟ/Αμ τραφοτότερος πληροφορές Διτό βοηθάει τη Yahool να εμποδίζει το αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διείτε τους πορακότω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώστιση μος Υπορεφούς Υποροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους πορακότω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώστιση μος Γου Yahoo! Το Yahoo! Το Yahoo! Το Yahoo! Υπηρεσιών ("ΟΙΤην). Με τους νόευς ύρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo!	
Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας • Ερώτηση ασφάλεας: • Η απάντηση σας ο Ποιαά Τέστερις χαρακτήρες ή περισσότεροι. Βεβαωθείε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλά δύσκολη για τους άλλους να τη μαντέμουν! • Γενέθλια /Ημερομηνία 1 ανουάριος • 1985 ? • Ταχ. κώδικας 11474 • Χώρα: Εἰδικές προσφορές Εἰδικές προσφορές Εἰδικές προσφορές Ειδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υαλιου. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας • Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜαCVAy Ιερισσότερες πληροσφορές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους πορικάτω όρους και κάντε κλικ. στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Υαλοοί * ("ΟΙΙΥ"). Με τους νόευς Όρους Παροχής Υπηρεσιών Γο Υαλοοί * ("ΟΙΥ"). Με τους νόευς Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να ίναι ναι να τους ίναι χαροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να να να να να του τους τους δους και καυ να του τους τους δους και καυταίναι του τους δους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να να να να να να τους τους δους και καυ να να να τους τους δους και καυν και να τους προοχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να να να να τους τους δους και καυ να να να να τους τους δους και καυ να να να τους δους και καυ να τους δους και καυν και να τους τους δους και καυ να τους δους και καυν και να να τους τους δους τους δους και καυν και να τους δους και καυν και να τους δους και καυν και να τους δους και καυ να τους δους και να τους δους και καυ να τους δους και να τους δους και καυ να τους δους τους δους και καυ να τους δους τους δους και καυ να τους δους τους δους τους δους τους δους δους δους δους και καυ να τους δους και καυ να δους και να τους δους τους δους τους δους δους δους δους δους δους δους δ	
 • Ερώπση ασφάλεας Ποισός ήταν ο ήρωας των παδικών σας χρόνων: Η απάντηση σας Ο Ποπάυ Τέστορες χαρακτήρες ή περισσότεροι. Βεβαιθείτε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλά δώσκολη για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλας / Ημερομηνία	
 Η απάντηση σας Ποιαάς τι αν στιρωσας των ποιαίτικων σως Αρύνδων. Η απάντηση σας Ποιαάυ Τέστερις χαρακτήρες ή περισσότεροι. Εβαωθείτε ότι η απάντηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλα δύσκολη για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γενέθλια / Ημερομηνία για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γανουάριος για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γανουάριος για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γανοιλομείου για τους άλλους να τη μαντέμουν! Γαναλλακτική διεύθυνση τους Ετδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας Εισάνχετε τον κωδικό που φαίνεται ΜαςΟ/Αμ Γιερισσότερες πληροφορίες ^{Γρ} Αυτό βοηθάαι τη Vahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνά" παρακάτω. Εκυπώσημη μορι Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Γο Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών γιημεσειών ("ΟΠΥ"). Ηε τους νέους Όρους Παροχής γιηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να 	
 Γιαικόνηση σας είναι εύκολη να την θυμάστε αλλα δύσκολη για τους άλλους να τη μαντέφουν! Γενέθλια /Ημερομηνία νέννησης: Γανουάριος 1985 Ταχ. κώδιασς: 11474 * Χώραε Επλάδα Εναλλακτική διέθυνση ηλακτρονικού ταχυδρομείου Ετικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επάληθεύσατε την εγγραφή σας Ειδικές προσφορές Επάληθεύσατε την εγγραφή σας * Εισάγετε τον κωδικό που φαίνεται ΜGCVAJ Γιειοσσότερος πληροφορίες Δισό βοηθάα τη Yahoo! Ειδικές προσφορές. Ορομβάα τη Yahoo! Δισό βοηθάα τη Yahoo! Δισό βοηθάα τη Yahoo! Δισό βοηθάα τη Yahoo! Δισό βοηθάα του τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνά" παρακάτω. Εκυπώσημη μορ Διαβάστε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Γο Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπρεσιών Γο Yahoo! τους τόρους ζουν χαίος ύρους Παροχής Υπηρεσιών 	
ούσκολη για τους άλλους να τη μανέψουν! * Γενέθλα / Ημερυηγία γέννησης: * Ταχ. κόδιας: [1474] * Χώρα: ΕΛΛάδα Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού τοχυδρομείου ΕΙδίκές προσφορές ΕΙδίκές προσφορές ΕΤπκοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υαλοοί. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας * Ευσίγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜGCVAX Γιερισσότερες πληροφορίες Γ Αυτό βοηθάα τη Yahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκυπώσημη μορ Δείτε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! τους Υσους Όρους Παροχής Υπρεσιών Γ	
1 Ιανουάριος ▼ 1985 ? *Τακ.κόδιακς 11474 * Χώρα: Επλάδα Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Ειδικές προσφορές Ειδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίστε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας * Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜGCVAX Γιεριστότερες πληροφορίες Αυτό βοηθάει η Yahool να εμποδίζει ης αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! τους Υσους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Γιο Yahoo! τους τότος υρους Παροχής Υπηρεσιών Γιο Yahoo! τους τότος υρους Παροχής Υπηρεσιών	
 * Ταχ.κώδικας: 11474 * Χώρα: ΕΛΛάδα Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Ειδικές προσφορές Ειδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίστε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας * Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜGCVAJ Γιεριστοίτερες πληροφορίες Αυτό βοηθάει τη Yahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Ηε τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να 	
 * Χώρα ΕΛΛάδα Εναλλακτική διεύθυνση ηλεκτρονικού τοχυδρομείου Ειδικές προσφορές Ειδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίστε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Yahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας • Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜGCVAy Γιερισσότερες πληροφορίες Β Αυτό βοηθάει τη Yahool να εμποδίζα τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να 	
Εναλλακτική διεύθυνση ηλακτρονικού ταχυδρομείου Εἰδικές προσφορές Εἰσάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜαζΟ/Αχ Γερισπότερες πληροφορίες Αυτό βοηθάει τη Yahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo ! Το Yahoo !	
ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Εἰδικές προσφορές Εἰδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας Φαίνεται Αυτό βοηθάα τη Yahool να αμποδίζα τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώστμη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Ειδικές προσφορές Ειδικές προσφορές Επικοινωνείτε μαζί μου ενίοτε για ειδικές προσφορές, διαφημίσεις και χαρακτηριστικά Υahool. Επαληθεύσατε την εγγραφή σας • Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: Αυτό βοηθάει τη Yahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Επαληθεύσατε την εγγραφή σας * Εισάγετε τον κωδικό που φαίνετα: ΜGCVAM Περιστσότερες πληροφορίες □ Αυτό βοηθάα τη Yahoo! να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Διαβάστε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
 Εισάγετε τον κωδικό που gaiverar ΜGCVAN <u>Γεριστούτερες πληροφορίες</u> Αυτό βοηθάει τη Vahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές. Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημαι μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("OΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να 	
φανεταί Αυτό βοηθάα τη Yahool να εμποδίζει τις αυτόματες εγγραφές.	
Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Οροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσιμη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Ηε τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Όροι Παροχής Υπηρεσιών Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Οροι Παροχής Υπηρεσιών Δωβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ένημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Διαβάστε τους παρακάτω όρους και κάντε κλικ στο κουμπή "Συμφωνώ" παρακάτω. Εκτυπώσημη μορ Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΌΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Δείτε τους Ενημερωμένους Όρους Παροχής Υπηρεσιών του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	ní 🖹
του Yahoo! Το Yahoo! έχει ανανεώσει τους Όρους Παροχής Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να	
Υπηρεσιών ("ΟΠΥ"). Με τους νέους Όρους Παροχής Υπηρεσιών, οι χτήστες πρέπει να δουν και να 💙	
Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί "Συμφωνώ" συμφωνείτε και συνκατατίθεστε στο (α)	
Yahool Όροι Παρογής Υπηρεσιώς και Πολιτική ίδιωτικού απορρήτου, και (β) λαμβάνετε τις απαιτούμενες ειδοποιήσεις ηλεκτρονικά από τη Yahool	
🗎 Συμφωνώ Δεν συμφωνώ	
Code verification technology developed in collaboration with the <u>Captcha Project</u> oro <u>Carnegie Mellon University</u> .	
Copyright © 2005 Yahoo! Inc. All rights reserved. <u>Copyright/IP Policy Opor Παροχής Υπηρεσιών</u>	
επικειώει ευνλεγούμε προσωπικά στοιχεία στον ιστοτοπο αυτο. Για να μάθετε περισσότερα για το πώς χρησιμοποιούμε τα στοιχεία σας, διαβάστε την <u>Πολιτική ιδιωτικού απορρήτου</u>	

Εικόνα 3.3 Εισαγωγή ταυτότητας χρήστη, κωδικού πρόσβασης και ἀλλων στοιχείων (επώνυμο, ὀνομα, κλπ)

Σε περίπτωση που η ταυτότητα χρήστη που έχουμε επιλέξει χρησιμοποιείται ήδη από άλλον, τότε θα εμφανιστεί η σελίδα που περιέχεται στην **Εικόνα 3.4**. Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται μέσα σε κίτρινο πλαίσιο τα στοιχεία που πρέπει να εισαχθούν και πάλι. Τα στοιχεία αυτά είναι η ταυτότητα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

Αφού εισάγουμε τα στοιχεία αυτά και προκειμένου να προχωρήσουμε στην επόμενη σελίδα θα πρέπει να κάνουμε αριστερό κλικ στο κουμπί «Υποβάλλετε αυτό το έντυπο με ασφάλεια» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας.



Εικόνα 3.4 Διορθώσεις στοιχείων που θα εισαχθούν και πάλι.

Στην επόμενη σελίδα (Εικόνα 3.5) μας παρέχεται ενημέρωση αν η ακολουθούμενη

πορεία της διαδικασίας είναι σωστή και τέλος ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η εγγραφή μας. Επίσης παρέχονται στοιχεία που θα μας ζητηθούν σε περίπτωση που θα ξεχάσουμε τον κωδικό πρόσβασής μας.

🕹 Επιβεβαίωση εγγραφής Yahoo! - Mozilla Firefox		
<u>File Edit Yiew Go Bookmarks Tools Help</u>		0
🗇 • 🗼 • 🤔 🙁 🚷 🔽 https://edit.yahoo.com/config/last?.	t=4D.GZBMqiFH1J9LAncXy7hEi 🔒 🔽 🔘) Go C ,
Υλάδα ΜΑΙL Ελλάδα Ολοκληρώθηκε η εγγραφή: Καλωσορίσατε ger	nesis_hellas!	<u>Yahoo!</u> - <mark>Βοήθεια</mark>
 Ένα μήνυμα επιβεβαίωσης έχει σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δώσατε. Παρακαλούμε διαβάστε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ακολουθήστε τις οδηγίες για να ενεργοποιήσετε πλήρως το λογαριασμό σας. Επίσης σας συνιστούμε να εκτυπώσετε αυτή την σελίδα για μελλοντική αναφορά. 	Η δική σας διεύθυνση Yahoo!: genesis_hellas Η δική σας ηλεκτρονική διεύθυνση Yah genesis_hellas@yahoo.gr	noot:
Αν ξεχάσετε τον κωδικό σας θα σας ζητηθούν τα παρακάτω στοιχεία.	Ερώτηση ασφάλειας: Ποιος ήταν ο ήρωας των παιδικών σας χρόνων; Η απάντησης σας: ο Ποπάυ	Ημερομηνία γεννήστως: 01 Ιανουάριος 1985 Ταχυδρομικός κώδικας: 11474
	Συι	νέχεια στο Yahoo!
Copyright © 2005 Yahoo! Inc. All rights reserved. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Συλλέγουμε προσωτικ Για να μάθετε περισσότερα για το πώς χρησιμοποιούμε τα σ	ζοργτί σμυ/Ρ Policy Όροι Παροχής Υπηρεσιώ α στοιχεία στον ιστότοπο αυτό. roιχεία σας, διαβάστε την <u>Πολιτική ιδιωτικς</u>	⊻ <u>ύ απορρήτου</u>
Done		edit.yahoo.com 🛅 🗦

Εικόνα 3.5 Σελίδα με πληροφορίες ολοκλήρωσης της διαδικασίας

Από τη σελίδα αυτή επιλέγοντας το κουμπί «Συνέχεια στο Yahoo» μπαίνουμε στην κεντρική σελίδα του λογαριασμού μας, όπως δείχνει η **Εικόνα 3.6**. Από τη θέση αυτή μπορούμε να στείλουμε ένα μήνυμα, να διαβάσουμε τα εισερχόμενα μηνύματά μας και να εκτελέσουμε και άλλες ενέργειες.

🥹 Yahoo! Mail - genesis_hellas@yahoo.gr - Mozilla Firefox		
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew <u>G</u> o <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp		0
🔶 • 🔶 - 🥰 🙁 😭 🏆 http://gr.f280.mail.yahoo.com/ym/log	gin?.rand=c90ceuv 💌 🔘	Go G
Yahoo! <u>Mv Yahoo!</u> <u>Mail</u>	Αναζήτηση στο Web	Αναζήτηση
Καλωσόρισες, genesis_hellas [Έξοδος, Ο λογαριασμός μου]	Kevn	ρική σελίδα email - <u>Βοήθεια</u>
Mail 👻 Διευθύνσεις 👻 Ημερολόγιο 👻 Πρόχειρο 👻		<u>Επιλογές</u>
Έλεγχος email Νέο μήνυμα	Αναζήτηση Mail 🔻	Αναζήτηση στο Web
Φάκελοι [Προσθήκη - Επεξεργασδο Αλωσόρισες, □ Εισερχόμενα (1) □ Προσχέδια □ Απεσταλμένα □ Ομαδική αλληλογ. [Αδεισσμα] □ Κάδος αχρήστων [Αδεισσμα]	0% and	5 1.0GB
Έλεγχος email Νέο μήνυμα Πνευματικά δικαιώματα © 1994-2006 Yahoo! Inc. Με επιφύλαξη ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Συλλέγουμε προσωπικά στοιχ Για να μάθετε περισσότερα για το πώς χρησιμοποιούμε τα στοιχεία σ	Αναζήτηση Mail -	Αναζήτηση στο Web ι Παροχής Υπηρεσιών ή ιδιωτικού απορρήτου
Done		

Εικόνα 3.6 Κεντρική σελίδα για δημιουργία, αποστολή και ανάγνωση μηνυμάτων

Στην ιστοσελίδα (περιβάλλον εργασίας) αυτή εμφανίζονται τα εισερχόμενα μηνύματα (inbox), ταξινομημένα συνήθως ως προς την ημερομηνία, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.7**. Για κάθε μήνυμα παρουσιάζεται η διεύθυνση του αποστολέα, το θέμα και το μέγεθος σε bytes.

Η επιλογή ενός από τα μηνύματα γίνεται με αριστερό κλικ, όταν ο δείκτης του ποντικιού βρεθεί στο μήνυμα αυτό. Τότε εμφανίζεται το περιεχόμενο του μηνύματος και πληροφορίες για συνημμένα αρχεία αν έχει.



Εικόνα 3.7 Σελίδα παρουσίασης στοιχείων των εισερχομένων μηνυμάτων.

Send	Save as a Draft Cancel	Send an eCard
	Insert addresses Add CC - Add BCC	
<u>To:</u>		
Subject:		
	Attach Files	
	👋 🧏 🛠 B I U 🔖 🖉 😊 🌡 🗮 🖽	🗉 🖄 Stationery

Εικόνα 3.8 Σελίδα δημιουργίας μηνυμάτων.

Μπορούμε **a)** να απαντήσουμε σε κάθε εισερχόμενο μήνυμα (**reply**). **β)** να συνθέσουμε ένα νέο μήνυμα από το κύριο μενού (**compose**), **γ)** να προσθέσουμε τη διεύθυνση στον αντίστοιχο κατάλογο (**address book**).

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να επισυνάψουμε σε ένα μήνυμα διάφορα αρχεία ως συνημμένα (attachments) ακολουθώντας τα βήματα που φαίνονται στην Εικόνα **3.9**. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας επιλέγουμε **sign out** και εγκαταλείπουμε τη διεύθυνση Yahoo.

Attach Files Cancel	Norton Antivirus Disclaimer
Attach Files	
Click "Browse" to select a file. \ size of 10.0MB [What's this?].	/ou can attach files up to a total message
File 1:	Browse
File 2:	Browse
File 3:	Browse
File 4:	Browse
File 5:	Browse
Attach More Files	

Εικόνα 3.9 Συνημμένα αρχεία

3.2 Οδηγίες για το πρόγραμμα Outlook Express

Ένα από τα πιο γνωστά προγράμματα για τη διαχείριση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου είναι το **Outlook Express** της εταιρείας Microsoft (**Εικόνα 3.10**). Οι βασικές επιλογές που παρέχονται στη γραμμή εργαλείων του Outlook Express είναι οι ακόλουθες:

- Create Mail (Δημιουργία μηνύματος): Το επιλέγουμε προκειμένου να ενεργοποιήσουμε το πλαίσιο δημιουργίας ενός νέου μηνύματος.
- Send\Recv (Αποστολή / Λήψη): Το επιλέγουμε προκειμένου να λάβουμε νέα μηνύματα από το Server και να στείλουμε τα μηνύματα που έχουμε δημιουργήσει.
- Addresses (Διεθυύνσεις): Το επιλέγουμε προκειμένου να ανοίξει το βιβλίο διευθύνσεων.
- Find (αναζήτηση): Το επιλέγουμε προκειμένου να ανοίξει το παράθυρο αναζήτησης (ανεύρεσης). Στο παράθυρο αυτό μπορούμε να προσδιορίσουμε διάφορα στοιχεία όπως τον

αποστολέα του μηνύματος που αναζητούμε, ή το θέμα και να ψάξουμε μέσα στα μηνύματα που έχουμε αποθηκευμένα στον υπολογιστή μας.



Εικόνα 3.10 Βασική οθόνη του Outlook Express

Αποστολή νέου μηνύματος

Επιλέγοντας το κουμπί **Create Mail** εμφανίζεται το παράθυρο δημιουργίας νέου μηνύματος (**Εικόνα 3.11**).

Στο παράθυρο και στο πλαίσιο δίπλα στο «**To:**» συμπληρώνουμε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη. Στο πλαίσιο δίπλα στο «**Cc:**» συμπληρώνουμε τη διεύθυνση άλλων ατόμων που επιθυμούμε να λάβουν επίσης το συγκεκριμένο μήνυμα. Τέλος δίπλα στο «**Subject:**» συμπληρώνουμε το θέμα του μηνύματος.

Στη συνέχεια, στο κάτω μέρος του παραθύρου γράφουμε το κύριο μέρος του μηνύματός μας. Τέλος, προκειμένου να αποστείλουμε το μήνυμα επιλέγουμε **File → Send**

Message.



Εικόνα 3.11 Πλαίσιο δημιουργίας νέου μηνύματος

Αν θέλουμε να επισυνάψουμε ένα αρχείο στο μήνυμά μας επιλέγουμε το κουμπί **Attach**. Τότε ανοίγει ένα νέο πλαίσιο διαλόγου μέσω του οποίου μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στα αρχεία του υπολογιστή μας και να επιλέξουμε το αρχείο ή τα αρχεία που επιθυμούμε.

Προσθήκη νἑου λογαριασμοὑ ηλεκτρονικοὑ λογαριασμοὑ στο Outlook Express

Από την αρχική οθόνη του Outlook Express επιλέγουμε **Tools** → **Accounts** όπως δείχνει η **Εικόνα 3.12**.



Εικόνα 3.12 Έναρξη διαδικασίας προσθήκης νέου λογαριασμού

Internet Accounts	? 🛛
All Mail News Directory Service	Add ►
Account Type Connection	Remove
	Properties
	Set as Default
	Import
	Export
	Set Order
	Close

Εικόνα 3.13 Επιλογή κάρτας Mail

Από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την κάρτας **Mail** όπως φαίνεται στην **Εικόνα 3.13**. Επιλέγοντας το κουμπί Add εμφανίζεται ένα νέο μενού (**Εικόνα 3.14**). Από το μενού αυτό επιλέγουμε **Mail** προκειμένου να ορίσουμε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για να βλέπουμε το λογαριασμό μας μέσω του Outlook Express.

Internet Accounts	? 🗙	
All Mail News Directory Service	<u></u> dd ▶	Mail News
Account Type Connection	Remove	Directory Service
	Properties	
	Set as Default	
	Import	
	Export	
	Set Order	
	Close	
	Close	

Εικόνα 3.14 Ρυθμίσεις στην κάρτα Mail

Στο πρώτο παράθυρο που εμφανίζεται (**Εικόνα 3.15**) συμπληρώνουμε το όνομα που θέλουμε να εμφανίζεται στη θέση του αποστολέα, όποτε στέλνουμε ένα μήνυμα. Προκειμένου να συνεχίσουμε επιλέγουμε **Next**.

Internet Connection Wiz	ard 🔀					
Your Name						
When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message. Type your name as you would like it to appear.						
Display name:	 For example: John Smith					
	< Back Next > Cancel					

Εικόνα 3.15 Εισαγωγή του ονόματος που θα εμφανίζεται στη θέση του αποστολέα

Στο επόμενο παράθυρο (**Εικόνα 3.16**) συμπληρώνουμε τη διεύθυνση του λογαριασμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον οποίο έχουμε πρόσβαση.

Internet Connection Wizard						
Internet E-mail Address						
Your e-mail address is the	address other people use to send e-mail messages to you.					
E-mail address:	For example: someone@microsoft.com					
	K Back Next > Ca	ancel				

Εικόνα 3.16 Εισαγωγή του λογαριασμού που έχουμε πρόσβαση

Στο επόμενο παράθυρο (Εικόνα 3.17) συμπληρώνουμε το όνομα του Server που θα χρησιμοποιούμε προκειμένου να λαμβάνουμε νέα μηνύματα και το όνομα του Server που θα χρησιμοποιούμε προκειμένου να αποστέλλουμε τα μηνύματα που δημιουργούμε. Τα στοιχεία αυτά θα τα προμηθευτούμε από το διαχειριστή του Server ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο έχουμε εκδώσει το λογαριασμό μας.

Internet Connection Wizard		×
E-mail Server Names		
My incoming mail server is a POP3	server.	
Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) serve	r:	
An SMTP server is the server that is used fo	r your outgoing e-mail.	
Outgoing mail (SMTP) server:		
	< Back Next >	Cancel

Εικόνα 3.17 Εισαγωγή ονομάτων των Servers για Εισερχόμενα (Incoming) και Εξερχόμενα (Outgoing)

3.3 Οδηγίες για το πρόγραμμα Eudora Light

Το **Eudora Light** είναι ένα πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για Windows. Όταν εκτελέσουμε το πρόγραμμα για πρώτη φορά, μας ζητείται να πληκτρολογήσουμε τα στοιχεία που φαίνονται στην **Εικόνα 3.18**.



Εικόνα 3.18 Πρόγραμμα Eudora. Εισαγωγή στοιχείων νέου χρήστη

Επιλέγοντας **ΟΚ** ανοίγει το περιβάλλον εργασίας του προγράμματος (**Εικόνα 3.19**). Αριστερά εμφανίζονται σε δενδρική ανάπτυξη οι φάκελοι που έχουν τα εισερχόμενα μηνύματα (**In**), τα μηνύματα που έχουν ήδη σταλεί (**Out**) και τυχόν άλλοι φάκελοι που έχουμε δημιουργήσει. Επιπλέον υπάρχει και ο φάκελος **Trash** με τα αρχεία προς διαγραφή.

Στα δεξιά εμφανίζονται τα περιεχόμενα κάθε φακέλου. Στο επάνω μέρος υπάρχει η εργαλειοθήκη με την οποία εκτελούμε όλες τις χρήσιμες κύριες εντολές. Τα τρία πρώτα από τα αριστερά κουμπιά της εργαλειοθήκης ανοίγουν τους τρεις βασικούς φακέλους (**Trash, In, Out**).

Το τέταρτο κουμπί από τα αριστερά όταν επιλεγεί διαβάζει τα νέα μηνύματα που τυχόν έχουν αφιχθεί στο λογαριασμό μας, στο **mail server** που χρησιμοποιούμε, ώστε να τα μεταφέρει στο φάκελό μας **In**.

Για να προχωρήσει η διαδικασία αυτή μας ζητείται το **password** που έχουμε στο mail server (Προσοχή εδώ εννοούμε το mail server που χρησιμοποιούμε και όχι το

πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).



Εικόνα 3.19 Περιβάλλον εργασίας του προγράμματος Eudora

Επιλέγοντας το πέμπτο από τα αριστερά κουμπί (**new message**) όπως δείχνει η **Εικόνα 3.20**, ανοίγει ένα ειδικό παράθυρο στο οποίο συντάσσουμε το κείμενο που θα αποστείλουμε.

Προσδιορίζουμε τον παραλήπτη αμέσως μετά το «**To:»** και καταχωρούμε το κείμενο στον ειδικό χώρο κάτω από το «**attached**».

Για να επισυνάψουμε αρχεία επιλέγουμε **attachment**. Μπορούμε επίσης να χρησιμοποιήσουμε το κουμπί με το σχήμα συνδετήρα που βρίσκεται στην εργαλειοθήκη. Τέλος για την αποστολή του μηνύματος επιλέγουμε **Send**.

🎻 Eudora							
File Edit Mailbox	Message	Transfer	Special	Tools	Window	Help	
	New Message Reply Reply to All Forward Redirect Send Again		Ctrl+N Ctrl+R		2	Q)	
Eudora	- New Me Forward Redired	essage To d To t To)	🤿 V	Vh <u>o</u>	Date
Trash	New Me Reply W Reply to	essage With /ith o All With	٦))			v
	Send Fil Attach Send Im	e mediately	Ctrl+H Ctrl+E)		G	

Εικόνα 3.20 Δημιουργία νέου μηνύματος

Μετά την επιλογή του φακέλου των εισερχομένων μηνυμάτων (**Inbox, In**) μπορούν να επιλεγούν και να διαβασθούν τα εισερχόμενα μηνύματα. Είναι επίσης δυνατή η άμεση απάντηση σε ένα μήνυμα με τη διαδικασία **Reply**, για την οποία υπάρχει αντίστοιχο κουμπί στην εργαλειοθήκη. Με τη διαδικασία αυτή προσδιορίζεται άμεσα η διεύθυνση του παραλήπτη (χρησιμοποιείται η διεύθυνση του αποστολέα του μηνύματος που λάβαμε).

Με τον ίδιο τρόπο μπορούμε να μεταδώσουμε το μήνυμα σε άλλον παραλήπτη μέσω της διαδικασίας και του κουμπιού **Forward**. Στην περίπτωση αυτή πάντως θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε και τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη (**Εικόνα 3.21**).
% No Recipient, No Subject	
▲ B I U + 2 · II = 5 = 4 4 1 1 · 2 · 3 4 4 2 · 3 4 4 1 · 2 · 3 4 4 4 2 · 3 4 4 1 · 2 · 3 4 1 · 2 · 3 4 1	ð 📃
T <u>o</u> :	
From: "Eleutherios A. Papathanassiou" <el.papathanassiou@net.net></el.papathanassiou@net.net>	
S <u>u</u> bject:	
<u>C</u> c:	
<u>B</u> cc:	
<u>A</u> ttached:	
	-

Εικόνα 3.21 Αποστολή και προσδιορισμοί κοινοποίησης κλπ

4. "Κατέβασμα" αρχείων (download)

Μια βασική υπηρεσία που μας παρέχει το Διαδίκτυο είναι και η μεταφορά αρχείων από κάποιον απομακρυσμένο υπολογιστή στον υπολογιστή στον οποίο εργαζόμαστε. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται *download* ("κατέβασμα").

Για να εξηγηθεί η διαδικασία θα χρησιμοποιήσουμε ένα παράδειγμα. Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να κατεβάσουμε στον υπολογιστή μας το *Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Εξαμήνου* που βρίσκεται σε μορφή αρχείου στον ιστοχώρο του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Ξεκινάμε το πρόγραμμα περιήγησης (Internet Explorer) στο
 Διαδίκτυο που υπάρχει στον υπολογιστή μας.
- Πληκτρολογούμε την κατάλληλη ηλεκτρονική διεύθυνση (http://www.aueb.gr/) και μεταφερόμαστε στη σελίδα που περιέχει το αρχείο που θέλουμε να κατεβάσουμε.
- Βρίσκουμε τον σύνδεσμο που αντιστοιχεί στο αρχείο που μας

ενδιαφέρει

<u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας</u> και τον <u>Εαρινού Εξαμήνου</u>

επιλέγουμε με αριστερό κλικ του ποντικιού.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη της Εικόνας 4.1, στην οποία θα πρέπει να επιλέξουμε α) Save αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο (για μελλοντική χρήση) ή β) Open για να το ανοίξουμε απευθείας από το πρόγραμμα περιήγησης και να το χρησιμοποιήσουμε άμεσα.



Εικόνα 4.1 Επιλογή αποθήκευσης ή άμεσου ανοίγματος του αρχείου

Στην περίπτωση που επιλέξουμε Open το λειτουργικό σύστημα εντοπίζει το κατάλληλο πρόγραμμα για την επεξεργασία του αρχείου και το ενεργοποιεί, φορτώνοντας επίσης και τα περιεχόμενα του αρχείου.

38% of SPRING-SEMESTER04-05.doc Complete	
8	3
Saving:	
SPRING-SEMESTER04-05.doc from www.aueb.gr	
Estimated time left 11 sec (355 KB of 0,98 MB copied Download to: C:\Doc\SPRING-SEMESTER04-0 Transfer rate: 55,0 KB/Sec))5.doc
Close this dialog box when download completes	
Open Open Folde	r Cancel

Εικόνα 4.2

Στην περίπτωση που επιλέξουμε Save θα πρέπει (σε ένα δεύτερο βήμα) να ορίσουμε τη διαδρομή (μονοπάτι) του καταλόγου, στον οποίο θέλουμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο μας. Αυτό γίνεται μέσου του κλασικού πλαισίου διαλόγου, που χρησιμοποιούμε κάθε φορά που αποθηκεύουμε ένα αρχείο

μέσω οποιουδήποτε προγράμματος του Microsoft Office).

Τέλος, εμφανίζεται το παράθυρο της Εικόνας 4.2, που μας επιτρέπει την παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι να ολοκληρωθεί.

5. Στοιχεία της γλώσσας HTML

Η ακολουθία των γραμμάτων HTML ή html ή htm, που είναι ένα ακρωνύμιο των λέξεων Hypertext Markup Language (γλώσσα σημείωσης υπερκειμένου), αναφέρεται στη γλώσσα που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία εγγράφων του web.

Ένα έγγραφο που έχει γραφεί στη γλώσσα HTML, δεν είναι άλλο από ένα απλό αρχείο κειμένου (text file, ή ASCII file).

5.1 Tags

Κάθε αρχείο HTML περιέχει, σε συγκεκριμένες θέσεις του, ειδικές εντολές που καλούνται tags (θέσεις ετικέτας) και οι οποίες δεν εμφανίζονται, αλλά υποδεικνύουν στο browser πώς ακριβώς θα εμφανίσει το περιεχόμενο του εγγράφου. Τα tags πλαισιώνουν τα τμήματα του κειμένου τα οποία προσδιορίζουν. Γενικά η γλώσσα HTML περιγράφει τη δομή ενός έγγραφου. Δηλαδή προσδιορίζει τους τίτλους και τις επικεφαλίδες, τις παραγράφους, καθώς επίσης και πίνακες ή και άλλες ακόμη δομές μέσα σε ένα έγγραφο. Επί πλέον προσδιορίζει και θέματα μορφοποίησης των χαρακτήρων του κειμένου, όπως χρώμα, μέγεθος, έντονη εμφάνιση ή όχι (bold), υπογραμμίσεις (underline), καλλιγραφική γραφή (italics) κλπ.

Τα περισσότερα tags έχουν την ακόλουθη χρήση και μορφή μέσα σε ένα αρχείο HTML.

▶ <tag> κείμενο για μορφοποίηση </ tag>

Παρατηρούμε ότι κάθε tag έχει μια αρχή <tag>, η οποία προσδιορίζει το αρχικό σημείο του κειμένου που πρόκειται να διαμορφωθεί με τη χρήση του tag. Επί πλέον έχει και ένα τέλος </tag>, το οποίο σταματά τη διαμόρφωση του υπόλοιπου κειμένου, με το συγκεκριμένο tag. Για παράδειγμα το ακόλουθο tag χρησιμοποιείται για να κάνει έντονη (bold) μια ακολουθία χαρακτήρων.

▶ 'Εντονα Γράμματα

Το αποτέλεσμα εφαρμογής του παραπάνω tag, όταν χρησιμοποιηθεί ένα πρόγραμμα web browser (όπως το πρόγραμμα Netscape) θα είναι το ακόλουθο:

- ► Έντονα Γράμματα
- Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου

Web browsers

Η ΗΤΜL καθορίζει επακριβώς τη σύνταξη του εγγράφου και εμπλουτίζεται σταδιακά στις διάφορες εκδόσεις της με νέα στοιχεία. Οι γνωστοί <u>web browsers</u>, όπως ο **Netscape Navigator** και ο **Internet Explorer** διαμορφώνουν και αυτοί τη σύνταξη και τα νέα στοιχεία της HTML, δεδομένου ότι ένας web browser και μια έκδοση (version) της HTML αν δεν είναι συμβατοί, δεν είναι δυνατόν να συνεργασθούν στη δημιουργία, κωδικοποίηση και εμφάνιση ενός κειμένου.

Συντάκτες κειμένου (editors)και εργαλεία δημιουργίας εγγράφων του web

Η σύνταξη στη γλώσσα ΗΤΜL δεν είναι δύσκολη. Ο χρήστης χρειάζεται ένα απλό συντάκτη κειμένου ο οποίος δημιουργεί «καθαρό κείμενο» (plain text). Αυτό σημαίνει ότι όταν αντί του συντάκτη κειμένου χρησιμοποιηθεί επεξεργαστής κειμένου, πχ Word, Word Perfect ή άλλος, τότε το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να καταχωρηθεί ως κείμενο (text) και όχι ως document του επεξεργαστή, πχ word document. Επομένως, τόσο ο συντάκτης κειμένου *Edit*, όσο και το πρόγραμμα *Notepad* της Microsoft θα ήταν κατάλληλα για το περιβάλλον των windows, χωρίς πάντως να αποκλείονται και άλλοι.

Για τη δημιουργία σελίδων στο web, εκτός από την άμεση χρήση της γλώσσας ΗΤΜL, χρησιμοποιούνται και διάφορα προγράμματα εργαλεία, τα οποία θεωρητικά τουλάχιστον, δεν απαιτούν από το χρήστη να γνωρίζει ΗΤΜL. Πάντως, η άποψη που επικρατεί σήμερα είναι ότι η δημιουργία σελίδων απαιτεί, έστω και μερικώς, την άμεση χρήση της γλώσσας ΗΤΜL. Επί πλέον η δημιουργία αξιόλογων σελίδων δεν είναι δυνατό να γίνει αν ο δημιουργός δεν γνωρίζει καλά τη γλώσσα HTML, ανεξαρτήτως του πόσο πολύ θα τη χρησιμοποιήσει ή όχι. Τέλος, θα πρέπει να σημειωθεί ότι η δημιουργία σελίδων στο web δεν περιορίζεται πλέον στη γλώσσα HTML, αλλά απαιτεί και τη γνώση πολλών άλλων στοιχείων, όπως ειδικές γλώσσες προγραμματισμού, συνδέσεις με βάσεις δεδομένων, χρήση δυναμικών σελίδων και πολλά άλλα. Παρακάτω αναφέρονται μερικά από τα πιο γνωστά προγράμματα εργαλεία.

Macromedia Dreamweaver

Είναι ένα από τα καλύτερα εργαλεία του είδους και χαρακτηρίζεται ως ένα Industry

Standards HTML εργαλείο. Παράγει τον πιο καθαρό κώδικα από τα πακέτα της κατηγορίας αυτής. Υποστηρίζει πολλά shortcuts για Javascript και DHTML (Dynamic HTML) συναρτήσεις. Για περισσότερες πληροφορίες ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί στη διεύθυνση http://www.macromedia.com/.

Microsoft FrontPage

Η χρήση του είναι εύκολη για τον οποιοδήποτε αρχάριο. Παράγει HTML με τα ειδικά tags της Microsoft και μετατρέπει τα έτοιμα έγγραφα, κατά το άνοιγμά τους. Συνδέεται στενά με το πρόγραμμα Internet Information Server και για το λόγο αυτό δεν θεωρείται απόλυτα ανοικτό (open) και συνεπώς δεν είναι standard. Για περισσότερες πληροφορίες μεταβείτε στη διεύθυνση http://www.microsoft.com/frontpage.

FileMaker Claris Home Page

Έχει πολύ απλή χρήση και είναι επαρκές, αλλά για σελίδες μη εμπορικής χρήσης. Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση **http://www.filemaker.com/**.

Προγράμματα WYSIWYG

Εκτός από τα παραπάνω προγράμματα εργαλεία, υπάρχουν και άλλα που ανήκουν στην κατηγορία WYSIWYG (What You See Is What You Get). Γενικά ένα πρόγραμμα WYSIWYG δείχνει στο χρήστη την ακριβή μορφή που θα έχει το έργο του, είτε κείμενο, είτε ένα αρχείο λογιστικού φύλλου, ή μια σελίδα του web όταν εκτυπωθεί ή όταν εμφανισθεί στην οθόνη. Στην περίπτωση δημιουργίας εγγράφων του web και κατά τη διάρκεια της δημιουργίας τους, τα προγράμματα αυτά δείχνουν στο χρήστη πώς ακριβώς θα εμφανισθούν από ένα web browser. Οι γνωστοί web browsers Netscape Communicator και Internet Explorer στις πλήρεις εκδόσεις τους διαθέτουν WYSIWYG εργαλεία. Ειδικά ο Netscape Communicator περιλαμβάνει το εργαλείο Composer το οποίο ενεργοποιείται από το πρόγραμμα Netscape Navigator με την ακολουθία επιλογών Communicator \Rightarrow Composer. Επίσης το πρόγραμμα Internet Explorer περιλαμβάνει το εργαλείο στη μενού. Θα πρέπει πάντως να σημειωθεί ότι το εργαλείο FrontPage Express δεν έχει καμία σχέση με το πρόγραμμα FrontPage. Το πρόγραμμα Abode PageMill, που περιγράφεται στη συνέχεια,

ανήκει στην κατηγορία WYSIWYG.

Abode PageMill

Eivai ο πρώτος συντάκτης σε μορφή WYSIWYG (What You See Is What You Get) αλλά σήμερα έχει ξεπερασθεί σε δυνατότητες από άλλα προγράμματα. Πάντως εξακολουθεί να είναι ακόμη ένα χρήσιμο και πολύ απλό εργαλείο. Για περισσότερες πληροφορίες μεταβείτε στη διεύθυνση **http://www.abode.com/**.

5.2 Δομή των εγγράφων HTML

Όπως αναφέραμε, ένα έγγραφο στη γλώσσα HTML είναι ένα αρχείο κειμένου (text file, ή ASCII file), το οποίο πλαισιώνει τμήματα του κειμένου με tags, τα οποία υποδεικνύουν στο web browser πώς ακριβώς θα τα εμφανίσει τα τμήματα αυτά στο χρήστη. Τα τμήματα του κειμένου και τα tags που τα πλαισιώνουν, σύμφωνα με την ορολογία της HTML ονομάζονται elements (στοιχεία). Γενικά, όπως είδαμε και στα παραδείγματα, κάθε element έχει ένα tag ανοίγματος ή αρχικά (opening tag) και ένα tag κλεισίματος ή τελικά (closing tag).

- Κάθε tag ανοίγματος αποτελείται από μια αριστερή αγκύλη <, στη συνέχεια το όνομα του tag και τέλος μια δεξιά αγκύλη >, πχ <όνομα>
- Κάθε tag κλεισίματος αποτελείται από μια αριστερή αγκύλη <, στη συνέχεια το σύμβολο / (slash, σύμβολο διαίρεσης), μετά το όνομα του tag και τέλος μια δεξιά αγκύλη > πχ </όνομα>

Κάθε έγγραφο HTML περιλαμβάνει δύο βασικά τμήματα. Την επικεφαλίδα (head) και το κύριο μέρος ή σώμα του εγγράφου (body). Το παράδειγμα που ακολουθεί στην **Εικόνα** είναι μεν απλό, αλλά αντιστοιχεί σε έναν κοινό σκελετό ενός εγγράφου HTML. Παρατηρούμε ότι η χρήση πεζών ή κεφαλαίων γραμμάτων στα tags έχει την ίδια αξία.

Ď Html - Notepad	
File Edit Format View Help	
<html> <head> <title>Τίτλος του εγγράφου Html </title> </head></html>	*
<body> Κύριο μέρος του εγγράφου </body> 	•



🎒 Tin	λος τ	ου εγγι	ράφου Η	ltn	ıl - Mi	cro	sof	_	
File	Edit	View	Favori	»	Links	»	T,	•	2
Κύ	ριο μι	έρος τ	ου εγγ	ဝတ် က	ρου				4
ど Do	ne				My	Co	mpute	er	

Εικόνα 5.2 Εμφάνιση του κώδικα της Εικόνας 5.1 στον Internet Explorer

<html>

Ta tags <html> και </html> προσδιορίζουν ότι το τμήμα κειμένου, που πλαισιώνουν είναι ένα έγγραφο HTML, το οποίο μπορεί να εισαχθεί και παρουσιασθεί από ένα web browser.

<title> (Τίτλος)

Ta tags <title> και </title> πλαισιώνουν το τμήμα του κειμένου το οποίο προορίζεται να εμφανισθεί από το web browser στη γραμμή τίτλου (title bar). Το κείμενο που θα χρησιμοποιηθεί ως τίτλος θα πρέπει να είναι περιγραφικό και να ανταποκρίνεται εύστοχα στο θέμα της σελίδας, ώστε η σελίδα να είναι δυνατό να ταξινομείται κατάλληλα στα διάφορα ευρετήρια και να ανευρίσκεται από τα προγράμματα αναζήτησης που

λειτουργούν στο web.

<head> (Επικεφαλίδα)

Τα tags <head> και </head> πλαισιώνουν το τμήμα του κειμένου που αποτελεί την επικεφαλίδα. Ένα έγγραφο μπορεί να έχει οσεσδήποτε επικεφαλίδες χρειάζεται. Η επικεφαλίδα σε ένα κείμενο έχει προαιρετικό χαρακτήρα. Η html διαθέτει έξι διαφορετικά επίπεδα επικεφαλίδων, που είναι αριθμημένα από 1 έως 6. Οι μικρότεροι αριθμοί αντιστοιχούν σε επικεφαλίδες με μεγαλύτερα μεγέθη χαρακτήρων. Η σύνταξη του προσδιορισμού επιπέδου επικεφαλίδας είναι <hk> Επικεφαλίδα, όπου κ=1,2,...,6.

<body> (σώμα εγγράφου)

Ta tags <body> και </body> προσδιορίζουν το κύριο περιεχόμενο του εγγράφου (ή της σελίδας web) που θα εμφανίζει ο web browser. Το παραπάνω παράδειγμα θα έχει σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση του κειμένου «Κύριο Μέρος του εγγράφου». Για το τμήμα του κυρίου μέρους υπάρχουν πολλά στοιχεία, που είναι δυνατό να περιληφθούν μεταξύ των tags <body> και </body> και va του προσδώσουν πολλές διαφορετικές ιδιότητες. Μια από αυτές είναι η ιδιότητα προσδιορισμού ενός γραφικού υπόβαθρου (background). Τα περιεχόμενα της σελίδας περιέχονται μεταξύ των <body> και </body> tags.

(παρἁγραφος)

Τα tags και καθορίζουν την αρχή και το τέλος μιας νέας παραγράφου του κειμένου, η οποία θα δώσει και μια κενή γραμμή. Το tag κλεισίματος είναι προαιρετικό, αλλά καλό θα είναι να χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ευανάγνωστου κώδικα HTML. Αν χρησιμοποιηθεί η ιδιότητα align τότε η παράγραφος θα εμφανισθεί στη μέση της γραμμής (centered). Επίσης οι ιδιότητες right-aligned και left-aligned τοποθετούν την παράγραφο στο δεξιό ή το αριστερό άκρο της γραμμής αντίστοιχα.

br> (brake – διακοπή γραμμής)

Το tag
 χρησιμοποιείται για να διακόψει την τρέχουσα γραμμή και να συνεχίσει από μια νέα γραμμή. Στο Preview παρατηρούμε ότι το
 αντίθετα από το <P> δεν αφήνει κενή γραμμή και δεν χρειάζεται </BR> . Ο browser 'σπάει' την γραμμή μόλις

συναντήσει το
.

5.3 Άλλα στοιχεία εγγράφων του web

Εκτός όμως από τα παραπάνω στοιχεία, ένα έγγραφο του web μπορεί να περιέχει και πολλά άλλα ακόμη. Αναφέρουμε μερικά από τα πιο σημαντικά.

<hr> Οριζόντιες γραμμές

Οι οποίες χρησιμοποιούνται για να διαχωρίζουν ένα έγγραφο σε λογικά τμήματα και ονομάζονται Horizontal Rules (Οριζόντιοι κανόνες). Η χρήση του tag <hr> έχει σαν αποτέλεσμα την εισαγωγή στο έγγραφο μιας οριζόντιας γραμμής, η οποία μπορεί να έχει διαφορετικά μήκη και πλάτη.

Το μέγεθος και το φάρδος μιας γραμμής που θα εισαχθεί με tag <hr> ορίζονται με τα ορίσματα size και width. Αν δεν δοθούν τα ορίσματα αυτά, αλλά μόνον το tag <hr>, τότε η γραμμή που θα εισαχθεί θα λάβει ολόκληρο το μήκος της σειράς (100%). Για το tag <hr> δεν χρησιμοποιείται tag κλεισίματος.

Παραδείγματα χρήσης του tag <hr>με τα ορίσματα size και width παρουσιάζεται στην Εικόνα 5.3.

	N 10	angn	- center	3120-	10	HOSH	auc>	-
🖉 Етік	έτα Ηα	orizont	al Rule - M	icrosoft	Inte	rnet E	ĸ 📘	
File	Edit	View	Favorites	Tools	Help	p		1
] 🕒 י	9.	r 🖹 [2 🏠	» ∫Linł	s »] 🔁	•	Address
								^
								-
🙆 Done	в			My	Comp	outer		//

<hr align="center" size="15" noshade>



Hyperlinks (υπερσὑνδεσμοι)

Συνήθως ονομάζονται και απλώς links (σύνδεσμοι). Χρησιμοποιούνται για να συνδέουν ένα σημείο του εγγράφου με κάποιο έγγραφο του web, το οποίο μπορεί να είναι:

- παραπομπή σε άλλο σημείο του ίδιου εγγράφου
- ▶ μια σελίδα του web
- ένα αρχείο πολυμέσων που μπορεί να περιλαμβάνει εικόνες,
 φωτογραφίες, animation, ήχο
- μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- διάφορα αρχεία
- προγράμματα σε διαφορετικούς τύπους διακομιστών, όπως πχ
 Telnet, FTP και Gopher.

5.4 Μορφή (Face) και Μέγεθος (Size) γραμματοσειρών και

χρωματισμός χαρακτήρων

To tag font χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με συγκεκριμένα ορίσματα για τον ορισμό της γραμματοσειράς, του μεγέθους, του χρώματος, του χρώματος του υποβάθρου και άλλων στοιχείων μορφοποίησης ενός τμήματος κειμένου. Ένα tag font είναι δυνατό να περιλαμβάνει απεριόριστο αριθμό ορισμάτων.

Το όρισμα Face χρησιμοποιείται στο tag font και διαμορφώνει ένα τμήμα κειμένου με τα συγκεκριμένα fonts που ορίζει, όπως φαίνεται παρακάτω:

► Λειτουργικά Συστήματα

Στο παραπάνω παράδειγμα, ο web browser θα επιχειρήσει να χρησιμοποιήσει τη γραμματοσειρά Arial για να εμφανίσει με αυτή το τμήμα κειμένου «Λειτουργικά Συστήματα». Στην περίπτωση που η γραμματοσειρά Arial δεν είναι εγκατεστημένη, θα επιχειρήσει να χρησιμοποιήσει την επόμενη που έχει ορισθεί (Times New Roman). Αν δεν βρεθεί ούτε και αυτή, τότε θα χρησιμοποιήσει αναγκαστικά την προεπιλεγμένη

γραμματοσειρά (default), που έχει ορισθεί για το σύστημα.

Αντιστοίχως το όρισμα Size χρησιμοποιείται στο tag font και ορίζει το μέγεθος της γραμματοσειράς, ενός του τμήματος του κειμένου, με τον ακόλουθο τρόπο:

- ▶ Λειτουργικά Συστήματα
- Λειτουργικά Συστήματα

Το όρισμα Color χρησιμοποιείται στο tag font για να ορίσει το χρώμα των χαρακτήρων ενός τμήματος κειμένου, όπως φαίνεται παρακάτω:

▶ Λειτουργικά Συστήματα

Το όρισμα Background χρησιμοποιείται στο tag body και ορίζει το χρώμα του υποβάθρου (Background) ενός κειμένου, όπως φαίνεται παρακάτω:

▶ <body bgcolor ="green"> Λειτουργικά Συστήματα

Text Physical Styles (Στυλ Κειμένου)

Χρησιμοποιούνται οι γνωστοί συμβολισμοί από τον επεξεργαστή κειμένου Word:

- ► Bold ,
- ▶ Italic <i>
- ▶ Underline <u>

Επί πλέον είναι δυνατή και η χρήση των οποιωνδήποτε συνδυασμών, όπως φαίνεται στα παρακάτω παραδείγματα:

- ► Bold
- ► <i> Italic <i/>
- ► <u> Underline </u>
- ▶ <u>Bold ка। Underline </u>
- ▶ <u><i> Underline Italic ка। Bolt</I></u>

5.5 Λίστες γραμμών με αρίθμηση ή διακριτικά (bulletsκουκίδες)

Η html υποστηρίζει αριθμημένες και μη αριθμημένες λίστες, με έναν τρόπο που είναι παρόμοιος με αυτόν που χρησιμοποιείται στους διάφορους επεξεργαστές κειμένου.

Στην περίπτωση των μη αριθμημένων λιστών, η αρχή μιας λίστας προσδιορίζεται με το tag και το τέλος της λίστας με το αντίστοιχο κλεισίματος .

Για την προσθήκη ενός στοιχείου στη λίστα χρησιμοποιείται το tag , ακολουθεί το περιεχόμενο και στο τέλος τίθεται το αντίστοιχο tag κλεισίματος .



Εικόνα 5.4 Παράδειγμα Ορισμού Λίστας και εμφάνιση στον Internet Explorer

5.6 Πίνακες

Όπως στην περίπτωση ενός επεξεργαστή κειμένου, τμήματα του κειμένου, αριθμητικά στοιχεία, ή και εικόνες είναι δυνατόν να περιέχονται στις θέσεις στοιχείων πινάκων και να παρουσιάζονται μορφοποιημένα σε γραμμές και στήλες. Τα tags δημιουργίας πινάκων

είναι τα ακόλουθα:

- ▶ ... : tags ανοίγματος και κλεισίματος πίνακα
- ...tr>...tags ανοίγματος και κλεισίματος (table row),εισαγωγής νέας γραμμής σε έναν πίνακα.
- ...<...</td>εισαγωγής νέου στοιχείου γραμμής ενός πίνακα. Τα στοιχείαπίνακα είναι οι κατά κάποιον τρόπο κυψελίδες στις οποίεςκαταχωρούνται τα οποιαδήποτε δεδομένα.

Ο ορισμός ενός πίνακα γίνεται όπως φαίνεται παρακάτω:

1° στοιχείο της 1^{ης} γραμμής

 2° στοιχείο της 1^{ης} γραμμής

 2° στοιχείο της 2^{ης} γραμμής

 2° στοιχείο της 2^{ης} γραμμής

<\table>

Είναι φανερό ότι ο παραπάνω πίνακας έχει δύο γραμμές και δύο στοιχεία σε κάθε γραμμή, άρα είναι πίνακας δύο γραμμών και δύο στηλών. Η χρησιμοποιούμενη οδόντωση στην έναρξη των γραμμών χρησιμοποιείται μόνο για διευκόλυνση του χρήστη που διαβάζει το κείμενο στη γλώσσα HTML. Η οδόντωση αυτή δεν θα έχει καμιά σημασία στο αποτέλεσμα και θα αγνοηθεί από το web browser που θα παρουσιάσει το έγγραφο.

File Edit Format Help <pre> <html> <h< th=""></h<></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></html></pre>
<html> <head> <title>Πίνακες</title> </head> <body></body></html>
<pre>στοιχείο 1 στοιχείο 2 στοιχείο 3 στοιχείο 3</pre>
otroixeio 4 otd>otoixeio 5 otoixeio 5 <tr th=""> <tr th=""> <tr th=""></tr></tr></tr>
סדסוχείο 6 colspan="2">otoixeio 6 >otoixeio7

Εικόνα 5.6 Ορισμός πίνακα

¢т	ίνακες - Micro	osoft Internet I	Explorer 📃	
Fi	ile Edit Viev	w Favorites	Ti 🎇 🛛 Address	1
	mouveío 1	στοιχείο 2	στοιχείο 3	
		στοιχείο 4	στοιχείο 5	
	ποιχείο 6		στοιχείο7	
-				
E)one	Му	y Computer	

Εικόνα 5.7 Εμφάνιση του πίνακα της εικόνας 5.6

5.7 Δημιουργία σελίδων με τη γλώσσα HTML

Όταν ο χρήστης χρησιμοποιεί ένα web browser και μελετά ένα έγγραφο, δεν βλέπει τον κώδικα που είναι γραμμένος στη γλώσσα HTML, αλλά το αποτέλεσμα όπως το ερμηνεύει και παρουσιάζει ο web browser. Αντιστρόφως, αν δημιουργούμε ένα έγγραφο με τη

γλώσσα HTML και επιθυμούμε να δούμε το μέχρι στιγμής αποτέλεσμα, δεν έχουμε παρά να σώσουμε το έγγραφο ως αρχείο κειμένου (text), να ενεργοποιήσουμε το web browser που χρησιμοποιούμε και να ανοίξουμε το αρχείο, το οποίο θα παρουσιασθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες στη γλώσσα HTML.

Μορφοποίηση κειμένου

Κατά τη σύνταξη ενός κειμένου στη γλώσσα HTML ο χρήστης ενδέχεται να χρησιμοποιήσει το χαρακτήρα «διάστημα» (space ή κενό). Ως γνωστό ο χαρακτήρας αυτός χρησιμοποιείται σε ένα κείμενο ως διαχωριστικό των λέξεων. Αν ο χρήστης χρησιμοποιήσει περισσότερα από ένα διαδοχικά κενά μεταξύ δύο λέξεων, τότε η γλώσσα HTML δεν θα λάβει υπ' όψη τα επαναληπτικά κενά και θα τα αντιστοιχίσει όλα τα διαδοχικά κενά μόνον ένα.

Επίσης, η γλώσσα HTML δεν λαμβάνει υπ' όψη το χαρακτήρα Enter, αν χρησιμοποιηθεί από το χρήστη κατά τη σύνταξη του εγγράφου. Συνεπώς, ο web browser δεν θα αλλάξει γραμμή (σειρά) κατά την εμφάνιση του εγγράφου, αν αυτή ήταν η πρόθεση του χρήστη. Η γλώσσα HTML διαμορφώνει το κείμενο του εγγράφου έτσι ώστε να αγνοεί τα πλέον του ενός διαδοχικά κενά και τους χαρακτήρες διαστήματος και τοποθετεί τη μια λέξη μετά την άλλη, ενώ επίσης δεν διακόπτει τις γραμμές κειμένου παρά μόνον στο τέλος κάθε σειράς.

Παράδειγμα-1

Έστω το παρακάτω κείμενο στη γλώσσα HTML

Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α) Υλικό και ...

β) Λογισμικό 🚽

Το λογισμικό διακρίνεται: α) Στο Λογισμικό Συστήματος και 🗸

β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών...

Θεωρούμε ότι στο παραπάνω κείμενο το σύμβολο μαντιστοιχεί στο χαρακτήρα Enter, ενώ επίσης η απουσία ορατών χαρακτήρων αντιστοιχεί σε ακολουθία κενών (διαστημάτων).

Η Εικόνα 5.8 περιέχει τη μορφή του κειμένου στο Notepad.



Εικόνα 5.8 Η μορφή του κειμένου στο συντάκτη Notepad

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το κείμενο θα παρουσιασθεί από ένα web browser όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.9**. Παρατηρούμε ότι δεν υπάρχουν κενά ούτε και νέες γραμμές εκεί όπου στο κείμενο υπάρχουν "enter".

🚰 Υπολογιστικά Συστήματα - Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Favorites Tools Help	1
🛛 🕞 Back 🔻 🕥 🖌 😰 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 📢 Media 🤣 😒 - 婱 🔜 - 💙	*] 🔁
Address 🖉 C:\!NEW_VOLUME_1\0_MHD_PROPTYX\3_PROPTYX_LABs\Lab_5BI\Lab5BI_2002_2003\z_Erg5{2001_02}_10H 💌	🔁 Go
Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α) Υλικό και β) Λογισμικό Το λογισμικό διακρίνεται: α) Στ Λογισμικό Συστήματος και β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών	0
Computer	

Εικόνα 5.9 Παρουσίαση του εγγράφου με χρήση του Internet Explorer

Preformatted Text (Προ-μορφοποιημένο κείμενο)

Αν ο χρήστης επιθυμεί να παρουσιάσει ένα κείμενο όπως ακριβώς το έχει διαμορφώσει,

με χρήση χαρακτήρων, όπως τα «διαστήματα» και τα "enter" θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το tag pre.

Παράδειγμα-2

Στο ακόλουθο κείμενο, που είναι ίδιο με αυτό του παραδείγματος 1, χρησιμοποιείται το tag **pre**.

Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλαμβάνουν α) Υλικό και J

β) Λογισμικό 🚽

Το λογισμικό διακρίνεται: α) Στο Λογισμικό Συστήματος και 🚽

β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών μ

Η **Εικόνα 5.10** περιέχει τη μορφή του κειμένου κατά την παρουσίασή του από ένα web browser (Internet Explorer). Παρατηρούμε ότι εμφανίζονται τα διαδοχικά κενά που έχουν χρησιμοποιηθεί από το χρήστη, καθώς επίσης και η εισαγωγή μιας νέας γραμμής σε κάθε Enter του κειμένου.

🖉 Υπολογιστικά Συστήματα - Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Favorites Tools Help	
🛛 🕞 Back 👻 🕥 👻 📓 🚮 🔎 Search 🤸	'Favorites 🔮 Media 🧭 🛜 🔹 🖹 💼
Address C:\!NEW_VOLUME_1\0_MHD_PROPTYX\3_PROPTYX	_LABs\Lab_5BI\Lab5BI_2002_2003\z_Erg5 🔽 🛃 Go
Τα Υπολογιστικά Συστήματα περιλ	αμβάνουν α) Υλικό και
β) Λογισμικό	
Το λογισμικό διακρίνεται:	α) Στο Λογισμικό Συστήματος και
<u> </u>	β) Στο Λογισμικό Εφαρμογών 💌
Cone Cone	My Computer

Εικόνα 5.10 Παρουσίαση του κειμένου από ένα web browser (φυλλομετρητή)

Η δημιουργία ενός εγγράφου απαιτεί τη συμπλήρωσή του και παρουσίασή του διαδοχικά, ώστε να διαπιστώνεται η πορεία. Για το λόγο αυτό οι διάφοροι web browsers

διευκολύνουν και επιτρέπουν απλή μετάβαση από τη σύνταξη στην παρουσίαση και αντιστρόφως. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με τη συνεργασία του web browser με έναν επεξεργαστή ή συντάκτη κειμένου. Είναι πάντως αντιληπτό ότι η διευκόλυνση αυτή δεν είναι πολύ σημαντική, δεδομένου ότι ο χρήστης μπορεί πολύ εύκολα να επιτύχει τα ίδια με λίγες κινήσεις παραπάνω, μέσω του λειτουργικού του συστήματος, είτε πρόκειται για windows είτε για οποιοδήποτε άλλο λειτουργικό σύστημα.

Αν ο web browser που χρησιμοποιούμε είναι ο Internet Explorer και για τη σύνταξη χρησιμοποιούμε το Notepad, τότε είναι δυνατή η μετάβαση από το ένα εργαλείο στο άλλο με άμεσο τρόπο. Έτσι μεταβαίνουμε απλά από το στάδιο σύνταξης στο στάδιο ελέγχου και όχι μόνο διορθώνουμε τον κώδικά μας στην HTML από τα ενδεχόμενα λάθη, αλλά παράλληλα τον βελτιώνουμε. Παρατηρούμε στην **Εικόνα 5.11** ότι μεταξύ των εργαλείων του Internet Explorer υπάρχει και αυτό που επιτρέπει την άμεση κλήση του επεξεργαστή κειμένου Word ή του Notepad για τροποποίηση του τρέχοντος εγγράφου.



Εικόνα 5.11 Άμεση κλήση του Word ή Notepad

Το παράδειγμα που ακολουθεί είναι περισσότερο σύνθετο από τα προηγούμενα, περιλαμβάνει διάφορα tags, όπως μορφοποίησης, ορισμό γραμματοσειρών, μεγέθη χαρακτήρων, παραγράφους καθώς και έναν πίνακα.

Η Εικόνα 5.12 περιέχει τη μορφή του κειμένου στη γλώσσα ΗΤΜL, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο πρόγραμμα Notepad.

🝺 paradeigma4.htm - Notepad 📃	
Eile Edit Format <u>V</u> iew Help	
<html></html>	-
<head></head>	
<pre><title>MAΘHMATA ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΔΕ</title></pre>	
<pre>l<body></body></pre>	
<u>Πίνακας Μαθημάτων Επιχειρηματικής</u>	
Πληροφορικής	
<pre> </pre>	
<pre>EEAMHNO</pre>	
<pre>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</pre>	
<pre>F EEAMHNO</pre>	
<pre> NAPOΦOPIAKA SYSTHMATA</pre>	
E_AMHNO	
EIIXEIPHMATIKH NAHPOФOPIKH	
Lata>21° E=AMHNULata>100000000000000000000000000000000000	
<τα>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ τα	•
τα	
IS/ NUMPA	∇

Εικόνα 5.12 Κείμενο στη γλώσσα ΗΤΜL, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο πρόγραμμα Notepad

Αν ανοίξουμε το έγγραφο με χρήση του browser Internet Explorer θα διαπιστώσουμε τη μορφή με τη οποία θα παρουσιασθεί. Το αποτέλεσμα του παραδείγματος περιέχεται στην **Εικόνα 5.13**.



Εικόνα 5.13 Παρουσίαση του κειμένου της εικόνας 5.12 με ένα web browser, πχ τον Internet Explorer

5.8 Χρήση Συνδἑσμων (Links)

Η πιο σημαντική ιδιότητα της HTML είναι η δυνατότητά της να συνδέει ένα έγγραφο με ένα άλλο που μπορεί να βρίσκεται σε οποιαδήποτε θέση στο web. Αυτό είναι εμφανές στο χρήστη, ο οποίος ενώ εξετάζει ένα έγγραφο επιλέγει (με το γνωστό κλικ του ποντικιού) μέσα από το τρέχον έγγραφο, ένα σύνδεσμο (link) και με τον τρόπο αυτό καλεί και μεταφέρεται σε ένα άλλο έγγραφο, που αντιστοιχεί στο σύνδεσμο. Ο σύνδεσμος ορίζει τη διεύθυνση και συνεπώς τη θέση του άλλου εγγράφου στο οποίο γίνεται η μετάβαση. Για τη μετάβαση από ένα έγγραφο σε ένα άλλο η HTML υποστηρίζει τη δημιουργία συνδέσμων (links). Το tag που χρησιμοποιείται για το σύνδεσμο ονομάζεται **Anchor** (αγκυροβόλιο) και η σύνταξή του είναι η ακόλουθη:

< A HREF = http://URL>

Κάθε σύνδεσμος περιλαμβάνει τα δύο ακόλουθα στοιχεία:

- To URL (Uniform Resource Locator ή Ενιαίο Εντοπιστή Πόρων) ο οποίος ορίζει τη διεύθυνση του εγγράφου στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η μετάβαση. Ένα κοινό παράδειγμα URL είναι η διεύθυνση www.yahoo.com/index.html.
- Ένα τμήμα κειμένου το οποίο ακολουθεί το URL. Το τμήμα αυτό εμφανίζεται στο έγγραφο έντονα φωτισμένο (highlighted) και είναι αυτό το οποίο επιλέγει ο χρήστης για να πραγματοποιηθεί η μετάβαση στο συνδεδεμένο έγγραφο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η σύνταξη ενός συνδέσμου στη γλώσσα HTML είναι η ακόλουθη:

▶ Κείμενο που εμφανίζεται

Παράδειγμα

Για μετάβαση στο yahoo

Το κείμενο «Για μετάβαση στο yahoo» θα εμφανισθεί φωτισμένο (highlighted) και είναι αυτό στο οποίο ο χρήστης θα πραγματοποιήσει το «κλικ». Το πλήρες κείμενο HTML, όπως θεωρούμε ότι έχει πληκτρολογηθεί στο Notepad περιέχεται στην **Εικόνα 5.14**.

Paradeigma5.htm - Notepad	IX
<u>File Edit Format View Help</u>	
<html> <head> <title>ANAZHTHΣΕΙΣ ΣΤΟ WEB</title> </head> <body> Υπάρχουν διάφορα search sites, πχ yahoo, lykos, altavista κλπ Θα χρησιμοποιήσουμε το yahoo Για μετάβαση στο yahoo </body> </html>	A D

Εικόνα 5.14 Κείμενο με σύνδεσμο, στο συντάκτη Notepad

Το έγγραφο που αντιστοιχεί στο κείμενο HTML που περιέχεται στην **Εικόνα 5.14**, θα παρουσιασθεί με το web browser Internet Explorer, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.15**.

🚰 ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ WEB - Microsoft Internet Explorer	<u>_ ×</u>
Eile Edit View Favorites Tools Help	1
🛛 😋 Back 👻 🕥 🗸 📓 🐔 🔎 Search 🤺 Favorites 📢 Media 🧐 🍰 🍓 🥍	
Address 🖉 \3_PROPTYX_LABs\Lab_5BI\Lab5BI_2002_2003\z_Erg5{2001_02}_10Html_NotGiven\Paradeigma5.htm 💌	🔁 Go
Υπάρχουν διάφορα search sites, πχ yahoo, lykos, altavista κλπ	
θα χρησιμοποιήσουμε το yahoo	
<u>Για μετάβαση στο γείοο</u>	Ŧ
🙋 Done 🛛 📃 😡 My Computer	

Εικόνα 5.15 Εμφάνιση του κειμένου της εικόνας 5.14, στον Internet Explorer

5.9 Εισαγωγή Εικόνων (Images)

Η εισαγωγή μιας εικόνας σε ένα έγγραφο HTML πραγματοποιείται με προσδιορισμό της θέσης του αρχείου της εικόνας. Η σύνταξη προσδιορισμού της εικόνας είναι:

▶

Επί πλέον είναι δυνατή η χρήση προσδιορισμών παρουσίασης, όπως φαίνεται παρακάτω.

►

Η χρήση της συνάρτησης **Align** καθορίζει την τοποθέτηση της εικόνας στο έγγραφο. Οι δυνατές τιμές της **Align** είναι οι ακόλουθες:

- ► left,
- ▶ right,
- ▶ center.

🛃 images.htm - Notepad	
File Edit Format Help	
<html> <head> <title>Eικόνες</title> </head> <body> k, </body> </html>	/p>

Εικόνα 5.16 Κείμενο με εικόνα, στο συντάκτη Notepad

🦉 Εικόνες - Micr 💶 🗙
File E 🎇 Address 🔢
e-Class
e-Class
•
Ny Computer

Εικόνα 5.17 Εμφάνιση του κειμένου της εικόνας 5.16, στον Internet Explorer

Σὑνδεσμος με χρήση Εικόνας

Η εισαγωγή μιας εικόνας σε ένα έγγραφο ΗΤΜL μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μετάβαση σε ένα άλλο έγγραφο, κάτι που είναι σε πολλές περιπτώσεις κοινή πρακτική. Στην περίπτωση αυτή το κείμενο που συνήθως βρίσκεται μετά την εικόνα, απλώς περιγράφει την εικόνα και δεν χρησιμοποιείται για να ενεργοποιήσει το σύνδεσμο. Ο προσδιορισμός της εικόνας που θα χρησιμοποιηθεί γίνεται με την ακόλουθη σύνταξη:

►

Παράδειγμα-1

```
Paradeigma6.htm - Notepad
File Edit Format View Help
```

Elle Edit Format Yiew Help <html> <head> <title>ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ</title> </head> <body> Mετάβαση στο site του Οικονομικού πανεπιστημίου Αθηνών sch HREF=http://www.aueb.gr> Για μετάβαση στο site θα πρέπει να κάνετε κλικ στην εικόνα και όχι στο κείμενο </body> </html>

_ 🗆 🗵

Εικόνα 5.18 Κείμενο με σύνδεσμο σε εικόνα, στο συντάκτη Notepad

Το πλήρες κείμενο HTML, όπως ακριβώς έχει πληκτρολογηθεί στο Notepad περιέχεται στην **Εικόνα 5.18**. O web browser Internet Explorer θα παρουσιάσει το έγγραφο, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.19**.



Εικόνα 5.19 Εμφάνιση του εγγράφου της εικόνας 5.18, στον Internet Explorer

5.10 Δημιουργία Εγγράφων Web με το πρόγραμμα Word

Τα διάφορα προγράμματα της εταιρείας Microsoft μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να παράγουν κώδικα HTML με άμεσο τρόπο. Θα χρησιμοποιήσουμε ένα παράδειγμα ενός κειμένου του Word το οποίο θα μετατρέψουμε σε μορφή HTML. Έστω το κείμενο του Word που περιέχεται στην **Εικόνα 5.20**. Παρατηρούμε ότι περιέχει <u>πίνακα</u>, <u>λίστα</u> και διάφορα στοιχεία μορφοποίησης.

Σώζουμε το αρχείο ως Web Page με την ακολουθία εντολών του μενού File | Save As Web Page, όπως φαίνεται στις Εικόνα 5.21 και 5.22.

型 Sxedio_HTML_Word.doc - Microsoft Word					
Eile Edit View Insert Format Tools Table Window Help	Adobe PDF Acrobat ⊆omments ×				
🗄 🗅 📂 🛃 💪 🗁 🖾 🔍 🖤 📖 🛝 🐚 🛍 🕩 💌 🤍	- 📃 🖷 100% - 🙄 📆 🙄				
Normal • Times New Roman • 12 • B I U E	■ }= := := := !*2 • A • 🔋				
L	9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 13 · · · 🔺				
Μαθήματα Πληροφορικής στο τμι	ήμα ΟΔΕ				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
- <u>Επιχειρηματική Πληροφορική</u>					
- Τα μαθηματα Επιχειρηματικής Πιληροφορικής π	εριεχονται στον ακολούθο				
μ. Πινακά ο οποίος περιλαμβάνει και ουντομά ο χο	λια.				
- - МАӨНМА	EEAMHNO				
- Επιχειρηματική Πληροφορική	5º Εξάμηνο				
🖕 Εφαρμογές Επιχειρηματική Πληροφορική	7º Εξάμηνο				
Επί πλέον διδάσκονται και τα ακόλουθα μαθήματα:					
- 1. Στοιχεία Υπολογιστικών και Γιληροφοριακών Συστηματών					
 Ζ. Πληροφοριακά 200 Πματα Σγεδίαση και Ανάπτυξη Πληροφοριακών. 	Συστρυάτων				
	200111141000				
🖸 Draw 🔹 📐 🔪 🔽 🔿 🖄 🖓	· <u>⊿</u> · <u>▲</u> ·≡≡ ≓ ∎ []				
Page 1 Sec 1 1/1 At Ln Col REC	TRK EXT OVR Greek				

Εικόνα 5.20 Από το Word σε μορφή HTML, με άμεσο τρόπο



Εικόνα 5.21 Επιλογή αποθήκευσης (Save As Web Page)

Save As		<u>? ×</u>
Save in:	🛅 GenINTERNET 📃 💿 - 🖄 🔯 🔀 - Tools -	
My Recent Documents Desktop My Documents	WebInternet Eggrafo1.htm Paradeigma2.htm Paradeigma3.htm Paradeigma4.htm Paradeigma5.htm Paradeigma6.htm	
	Page title:hange Title	
My Network	File name: Sxedio_HTML_Word.htm	ve
Places	Save as type: Web Page (*.htm; *.html)	ncel

Εικόνα 5.22 Καταχώρηση εγγράφου του Word στη μορφή ΗΤΜL

Στη συνέχεια ανοίγουμε το αρχείο HTML με το πρόγραμμα Internet Explorer, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.23**. Παρατηρούμε ότι η μορφή του είναι ίδια με αυτή του Word.

🎒 Μαθήματα Πληροφορικής στο τμήμα ΟΔΕ - Microsoft Inter	net Explorer				
<u>Fi</u> le <u>E</u> dit <u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp		1			
🛛 😋 Back 👻 🕥 🖌 💌 😰 🚮 🔎 Search 🃌 Fa	vorites 🚱 🔗 • 嫨 🔟 • 📒	8 » »			
Search the Web	Address 🖉 C:\Documents and Settings\s	pil 💌 🔁 Go			
Μαθήματα Πληροφορικής στο τμι	ήμα ΟΔΕ				
Τα μαθήματα Επιχειρηματικής Πληροφορικής περιέχονται στον ακόλουθο πίνακα ο οποίος περιλαμβάνει και σύντομα σχόλια.					
Επιχειρηματική Πληροφορική					
Εφαρμογές Επιχειρηματική Πληροφορική	7º Εξάμηνο				
Επί πλέον διδάσκονται και τα ακόλουθα μαθήματ 1. Στοιχεία Υπολογιστικών και Πληροφοριακώ 2. Πληροφοριακά Συστήματα	α: νν Συστημάτων				

Εικόνα 5.23 Παρουσίαση του εγγράφου του Word με τον Internet Explorer

Στη συνέχεια με την ακολουθία εντολών του μενού **View | Source (Πηγαίο)**, όπως φαίνεται στην **Εικόνα 5.24**, εμφανίζεται η αντίστοιχη μορφή του εγγράφου στη γλώσσα HTML που περιέχεται στην **Εικόνα 5.25**.

View	Favorites	Tools	ł		
Toolbars					
Stat	tus Bar				
Explorer Bar 🔹 🕨					
Go	Го		۲		
Stop	Esc				
Refi	F5				
Tex	t Size		F		
Enc	oding		۲		
Sou	rce				
Priv	acy Report, ,	,			
Full	Screen	F11			

Εικόνα 5.24 Επιλογή View | Source

📕 Sxedio_HTML_Wo	ord.htm - Notepad	
<u>File E</u> dit F <u>o</u> rmat <u>V</u> ie	iew <u>H</u> elp	
khtml xmlns: xmlns:w="urn xmlns="http:	:o="urn:schemas-microsoft-com:office:office" n:schemas-microsoft-com:office:word" ://www.w3.org/TR/REC-htm140">	
<head> <meta http-e<br=""/>charset=wind <meta name="O<br"/><meta name="O<br"/><link rel="Fi<br"/>href="Sxedio <title>Mαθήμ <?if gte <o:document <o:author> <o:lastaut <o:revisio <o:totalti <o:createo <o:lastsav <o:pages>1 <o:charact< td=""><td>equiv=Content-Type content="text/html; dows-1253"> ProgId content=Word.Document> Generator content="Microsoft Word 11"> Driginator content="Microsoft Word 11"> ile-List D_HTML_Word_files/filelist.xml"> WATA Πληροφορικής στο τμήμα OΔE</td></o:charact<></o:pages></o:lastsav </o:createo </o:totalti </o:revisio </o:lastaut </o:author></o:document </title> mso 9?><xml> tProperties> >Spilios thor>Spilios on>2 ime>9 d>2007-02-08T09:40:00Z /ed> 2007-02-08T09:40:00Z L 71</xml></head>	equiv=Content-Type content="text/html; dows-1253"> ProgId content=Word.Document> Generator content="Microsoft Word 11"> Driginator content="Microsoft Word 11"> ile-List D_HTML_Word_files/filelist.xml"> WATA Πληροφορικής στο τμήμα OΔE	Ţ

Εικόνα 5.25 Αντίστοιχη μορφή του εγγράφου στη γλώσσα HTML

6. Ασκήσεις

Άσκηση 1

- Να προσθέστε τη διεύθυνση "www.ekt.gr" στις αγαπημένες διευθύνσεις, (Favorites).
- Να επισκεφθείτε τη διεύθυνση "www.thehungersite.com". Τι παρατηρείτε;
- Να ανοίξτε λογαριασμό (e-mail) σε κάποια εταιρεία που έχει μηχανή αναζήτησης και στη συνέχεια να στείλετε μήνυμα στη διεύθυνση ενός συναδέλφου σας, αφού επισυνάψετε ένα και αρχείο (πχ του word).
- Να διαβάσετε τα μηνύματα λάβατε και τα επισυναφθέντα.
- Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Microsoft Outlook Express να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ενός συναδέλφου σας, αφού επισυνάψετε ένα και αρχείο (πχ του word). Στη συνέχεια, μπορείτε να διαβάσετε τα μηνύματα και τα επισυναφθέντα που έχουν στείλει οι συνάδελφοί σας σε σας.
- Να βρείτε πληροφορίες για:
 - > την περιοχή από την οποία κατάγεστε,
 - μια επιχείρηση που είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο,
 - μια οικονομική εφημερίδα
 - > ένα οικονομικό περιοδικό,
 - βιβλιοθήκες που περιλαμβάνουν άρθρα με οικονομικά
 θέματα
 - ➤ Υπουργεία,
 - ≻ ένα ειδησεογραφικό πρακτορείο (πχ CNN),

- ▶ μια τρἁπεζα.
- Να βρείτε πληροφορίες για:
 - Πληροφοριακά Συστήματα,
 - Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης,
 - Προσωπικούς υπολογιστές, χαρακτηριστικά και τιμές
 - > Φορητούς υπολογιστές, χαρακτηριστικά και τιμές
- Να βρείτε πληροφορίες για:
 - Ελληνικά Πανεπιστήμια,
 - Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια,
 - Αμερικανικά Πανεπιστήμια
 - Τμήματα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Άσκηση 2

Να συνδεθείτε στη σελίδα του BILAB στην διεύθυνση **www.aueb.gr/genesis/**. Στις ιστοσελίδες του συγκεκριμένου κόμβου μπορείτε να βρείτε όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται στο πρόγραμμα που παρακολουθείτε. Να περιηγηθείτε στις συγκεκριμένες σελίδες ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους και να αντιγράψετε σε ένα αρχείο του προγράμματος Wordpad όλες τις διευθύνσεις των σελίδων που έχουν περιεχόμενο σχετικό με το πρόγραμμα.

Άσκηση 3

Πως γίνεται "chat"; Τι είναι τα chat rooms; Να βρείτε πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε με ομάδες ατόμων και να ενημερώνεστε για συγκεκριμένα θέματα (newsgroup).

Άσκηση 4

Να γραφεί το παρακάτω κείμενο με τη χρήση ενός text editor (πχ Edit) ή με το notepad. Είναι δυνατή και η χρήση του Word. Σε κάθε περίπτωση το αρχείο θα πρέπει να σωθεί text. (Εικόνα 6.1). Εσείς θα χρησιμοποιήσετε πάντως το πρόγραμμα Edit, ή το Notepad.

<html>

<head>

<title>Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</title>

</head>

<body>

<u>Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</u>

Το τμήμα ΟΔΕ έχει σήμερα τέσσερις κατευθύνσεις

</body>

</html>



Εικόνα 6.1

Στη συνέχεια να σώσετε το αρχείο με το όνομα **Eggrafo1.htm**. Παρατηρούμε σ' αυτό το σημείο ότι η επέκταση του ονόματος θα πρέπει να είναι **html** ή **htm**, ώστε να το αναγνωρίσει ο web browser που θα χρησιμοποιηθεί.

Na avoiξετε το web browser που χρησιμοποιείτε, Internet explorer, ή Netscape navigator

και αφού εντοπίσετε το αρχείο **Eggrafo1.htm** να το ανοίξετε με την ακολουθία των εντολών με **file** ⇒ **open file**, ώστε να διαπιστώσετε τη μορφή που θα λάβει (**Εικόνα 6.2 και Εικόνα 6.3**).

Open	<u>? ×</u>
?	Type the Internet address of a document or folder, and Internet Explorer will open it for you.
<u>O</u> pen:	
	C Open as Web <u>F</u> older
	OK Cancel Browse

Εικόνα 6.2

Microsoft Intern	et Explorer					<u>? ×</u>
Look <u>i</u> n:	C Askiseis		•	3 💋	• 🖭 👏	
My Recent Documents	Eggrafo1.htm					
Desktop My Documents						
My Computer						
My Network Places	File <u>n</u> ame: Files of <u>type</u> :	Eggrafo1.htm HTML Files			•	<u>O</u> pen Cancel

Εικόνα 6.3

Παρατηρούμε ότι το έγγραφο έχει τη μορφή που περιέχεται στην Εικόνα 6.4. Επίσης

κατανοούμε τη σημασία των *φωλιασμένων (nested) tags*. Στη συγκεκριμένη περίπτωση το nesting αναφέρεται στην ακολουθία των tags **<u>** όπως φαίνεται παρακάτω:

<u>Tµήµα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</u>





Άσκηση 5

- Να μεταβάλετε τον τρόπο εμφάνισης των ιστο-σελίδων (αλλαγή γραμματοσειράς, μη εμφάνιση εικόνων, ...).
- ► Να μεταβάλετε την αρχική σελίδα (αυτή που εμφανίζεται μόλις ξεκινήσει το Internet Explorer-Home Page) θέτοντας ως αρχική σελίδα, τη σελίδα της Microsoft (www.microsoft.com). Tools → options → general.
- Τι ακριβώς κάνει η εμφανιζόμενη αρχική σελίδα ... Blank;

Βιβλιογραφία

- ▶ John R. Levine, Margaret Levine Young, Carol Baroudi, The Internet For Dummies, For Dummies, 1st edition, 2005.
- Preston Gralla, How the Internet Works, Que, 8th edition, 2006.
- Harvey M. Deitel, Paul J. Deitel, Andrew B. Goldberg, Internet & World Wide Web How to Program, Prentice Hall, 3rd edition, 2003.
- ▶ Gary P. Schneider, Jessica Evans, New Perspectives on the Internet, Course Technology, 6th edition, 2006.
- ▶ Rachel Greene, Internet Art, Thames & Hudson, 2004.
- John R. Levine, Carol Baroudi, Margaret Levine Young, Arnold Reinhold, E-Mail for Dummies, For Dummies, 2nd edition, 1997.
- ▶ Janis Fisher Chan, E-Mail: A Write It Well Guide--How to Write and Manage E-Mail in the Workplace, Write It Well, 2005.
- David Angell, Brent Heslop, Elements of E-Mail Style: Communicate Effectively via Electronic Mail, Addison-Wesley Professional, 1994.
- Elisabeth Freeman, Eric Freeman, Head First HTML with CSS & XHTML, O'Reilly Media, 2005.
- Chuck Musciano, Bill Kennedy, HTML & XHTML: The Definitive Guide, O'Reilly Media, 6th edition, 2006.
- Ed Tittel, Mary Burmeister, HTML 4 For Dummies, For Dummies, 5th edition, 2005.
- Dick Oliver, Michael Morrison, Sams Teach Yourself HTML and CSS in 24 Hours, Sams, 7th edition, 2005.
- Rachel Andrew, Daniel Shafer, HTML Utopia: Designing Without Tables Using CSS, SitePoint, 2nd edition, 2006.
- Ian Lloyd, Build Your Own Web Site the Right Way Using HTML & CSS, SitePoint, 2006.
- ▶ Jennifer Niederst Robbins, HTML and XHTML Pocket Reference, O'Reilly Media, 3rd edition, 2006.

Δ. Στοιχεία χρήσης του INTERNET Ελευθέριος Αθ. Παπαθανασίου