

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α.1.2.8.: Αξιολόγηση Σχεδίου Π.Δ.
Οργανισμού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου
Αθηνών - ΕΚΠΑ**

Σεπτέμβριος 2014

Πίνακας Περιεχομένων

1	Σκοπός του Παρόντος	3
2	Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού	4
2.1	Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις	4
2.2	Το κανονιστικό πλαίσιο	5
2.3	Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων	5
2.3.1	Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.	5
2.3.2	Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013	7
3	Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης	8
3.1	Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης	8
3.2	Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος	8
4	Το Σχέδιο Οργανισμού του ΕΚΠΑ	9
5	Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού	13
5.1	Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού	13
5.2	Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων	14
5.3	Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού	20
5.3.1	Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΚΠΑ	20
		22
5.3.2	Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	23
5.3.3	Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών	24
5.4	Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης	28
5.5	Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος	30
5.6	Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό	31
6	Παράρτημα	34
6.1	Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση	34
6.2	Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ	35
6.2.1	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου	36
6.2.2	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης	38
6.2.3	Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο	39
6.3	Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος	41
6.3.1	Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)	41
6.3.2	Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος	42

1 Σκοπός του Παρόντος

Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών των Ιδρυμάτων.

Σκοπός της παρούσης έκθεσης είναι να υποστηρίξει το ΥΠΑΙΘ και τα ΑΕΙ, εν προκειμένω το Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών ΕΚΠΑ, στην διερεύνηση και αξιολόγηση βασικών στοιχείων του Σχεδίου Οργανισμού, σεβόμενη την αυτοτέλεια και ιδιαιτερότητα καθ' εκάστου ΑΕΙ, έτσι ώστε να διαμορφωθεί μια συμπληρωματική άποψη για:

1. την επάρκεια, την πληρότητα και την κανονιστική συμμόρφωση του Σχεδίου Οργανισμού,
2. τη λειτουργικότητα του οργανογράμματος των διοικητικών υπηρεσιών και την επάρκεια του διοικητικού προσωπικού.

Αντικείμενο της έκθεσης θα είναι για το ΕΚΠΑ:

- Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού
- Συμμόρφωση του Σχεδίου σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013
- Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού
- Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης
- Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Η έκθεση εκτιμάται ότι θα μπορέσει να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο ώστε να υποστηριχθεί το Ίδρυμα στην ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης του Οργανισμού του.

2 Περιβάλλον του Σχεδίου Οργανισμού

2.1 Πρόσφατες Μεταρρυθμίσεις

Η εξέλιξη της οικονομίας και η ποιότητα ζωής στη χώρα μας μεσοπρόθεσμα αλλά κυρίως μακροπρόθεσμα, θα εξαρτηθούν από την επίδοση και τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Αυτό διαπλέει όλα τα διαφορετικά στάδια της εκπαίδευσης για να φθάσει στην κορύφωσή του στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Η επίδοση αυτή και η βελτίωση της ποιότητας, πρέπει να γίνεται με γνώμονα το σεβασμό της ισονομίας και της κοινωνικής δικαιοσύνης. Στην παρούσα φάση της οικονομικής κρίσης που διέρχεται η χώρα, μπορεί να μην είναι εφικτό να γίνουν σημαντικές επενδύσεις στην εκπαίδευση, αλλά παρόλα αυτά πρέπει να γίνει προσπάθεια βελτίωσης του εκπαιδευτικού συστήματος με βασικό πυλώνα την αναγνώριση των αδυναμιών και παθογενειών που έχει. Βασικό ζήτημα είναι ότι δεν λείπουν ούτε η διάθεση ούτε οι λύσεις, αλλά ότι όλες οι έως τώρα προσπάθειες, οι μεταρρυθμίσεις και οι νομοθετικές προσαρμογές είτε καθυστέρησαν, είτε εφαρμόστηκαν σε περιορισμένη έκταση.

Η **τριτοβάθμια εκπαίδευση**, ως διεθνοποιημένος πλέον κοινωνικός θεσμός και αναγνωρισμένος μοχλός της κοινωνικής, οικονομικής ανάπτυξης και προόδου, καλείται να συμβάλει στις λύσεις στα παραπάνω φαινόμενα. Επίσης οφείλει να ανταποκριθεί στις επιταγές των προκλήσεων για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, τη δυναμική ανάπτυξη της οικονομίας, την αποκατάσταση του σεβασμού στις ηθικές αξίες και τη βελτίωση των κοινωνικών συμπεριφορών. Παράλληλα, καλείται να δώσει απαντήσεις σε προβλήματα που απορρέουν από τα παραπάνω φαινόμενα και προκλήσεις και σχετίζονται:

- με το κόστος λειτουργίας της,
- τις πολυσχιδείς εκδοχές της κοινωνικής προσφοράς της,
- τη σταθερή και αδιάκοπη τροφοδότηση του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με στελέχη για τις σύγχρονες απαιτήσεις,
- την ποιότητα της παραγόμενης επιστημονικής έρευνας και γνώσης.

Από το 2012 έως σήμερα ολοκληρώθηκε ένας σημαντικός αριθμός μεταρρυθμιστικών δράσεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με στόχο την ανάδειξη των Δημοσίων Πανεπιστημίων & Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.

- Η εφαρμογή του Νόμου-Πλαισίου της Ανώτατης Εκπαίδευσης Ν.4009/11, Ν.4076/12, Ν. 4115/13
- Ο εξορθολογισμός του Ακαδημαϊκού Χάρτη της Χώρας με το Σχέδιο ΑΘΗΝΑ
- Η Αξιολόγηση των Δομών, Υποδομών, του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, των υπηρεσιών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας από την ΑΔΙΠ και το Υπουργείο και η εφαρμογή μεταρρυθμιστικών δράσεων αναδιάρθρωσης
- Ο εξορθολογισμός των λειτουργικών δαπανών της Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Το ψηφιακό περιεχόμενο και υποδομή παρακολούθησης & ελέγχου πληροφοριών για τα ΑΕΙ με ανάπτυξη της υποδομής παρακολούθησης και ελέγχου των ΑΕΙ με τη δημιουργία συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, τη δημιουργία ανοιχτών ηλεκτρονικών συγγραμμάτων (e-textbooks)
- Η διασύνδεση των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ με την Έρευνα και την Καινοτομία και την Αγορά Εργασίας, διαμέσου ανάπτυξης δικτύων αλλά και δράσεων πρακτικής άσκησης και ενίσχυσης των πολιτικών αντιστοίχισης δεξιοτήτων της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.
- Οι αλλαγές που επιφέρει στον τρόπο εισαγωγής στα Ανώτατα Ιδρύματα ο ν.4186/2013 για το Γενικό Λύκειο και το Επαγγελματικό Λύκειο.
- Το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και η απόδοση Επαγγελματικών Δικαιωμάτων είναι μια σειρά από δράσεις και πολιτικές που στοχεύουν στην ανάδειξη των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ σε Θύλακες Αριστείας στην Ελλάδα του 2020.

(Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π. – Απρίλιος 2014)

2.2 Το κανονιστικό πλαίσιο

Βασικό στοιχείο της εύρυθμης λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, είναι η σύνταξη Οργανισμού τους. Μέσω των νόμων 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ισχυρό νομοθετικό πλαίσιο το οποίο θέτει τις βάσεις για τη δομή και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Σύμφωνα με το Σύνταγμα και τους ανωτέρω νόμους το κάθε Ίδρυμα είναι ελεύθερο να καθορίσει με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του, τους ειδικότερους στόχους στους οποίους θέλει να εξειδικευθεί, με σκοπό να διαμορφώσει την ιδιαίτερη ταυτότητα του.

Κατ' αρχάς, η δυνατότητα έκδοσης Οργανισμού προβλέπεται στο άρθρο 5 του Ν. 4009/2011. Εν αντιθέσει με τους προηγούμενους νόμους, οι οποίοι ρύθμιζαν τα ζητήματα των ΑΕΙ με κάθε λεπτομέρεια και ομοιόμορφο τρόπο για όλα τα ιδρύματα, ο σκοπός του νομοθέτη κατά τη σύνταξη του Ν. 4009/2011, ο οποίος αποτελεί και νόμο – βάση για τη δημιουργία των Οργανισμών, ήταν να διαγράψει μόνο τις βασικές κατευθύνσεις στις οποίες οφείλουν να κινηθούν τα Πανεπιστήμια. Ο σκοπός αυτός είναι πλήρως εναρμονισμένος και με το Σύνταγμα, καθώς σύμφωνα με την αρχή της πλήρους αυτοδιοίκησης, η οποία θεμελιώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος, αναγνωρίζεται στα Ίδρύματα μία ευρύτερη «κανονιστική αυτονομία» ως προς την υιοθέτηση των Οργανισμών τους. Σύμφωνα και με την Αιτιολογική Έκθεση του ως άνω νόμου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε Ίδρυμα να επιλέξει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης που ταιριάζει περισσότερο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του, τα χαρακτηριστικά του καθώς και τις επιδιώξεις του. Επιπλέον η δυνατότητα που παρέχεται σε κάθε Ίδρυμα να διαμορφώνει τους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του, του επιτρέπει να διαφοροποιείται, να αλλάζει και να προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες και εξωτερικές μεταβολές του ευκολότερα, χωρίς να απαιτείται αλλαγή ολόκληρου του θεσμικού πλαισίου. Ως εκ τούτου η δυνατότητα διαφοροποίησης που παρέχουν οι Οργανισμοί κάθε Ίδρυματος επιτρέπουν αφ' ενός τη διαμόρφωση ιδιαίτερης ταυτότητας, αφ' ετέρου την ανάπτυξη και την διατήρηση της ιδιαίτερης παράδοσης του κάθε Ίδρυματος.

Συνεπώς, βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να ενισχυθεί η αυτοτέλεια των Ιδρυμάτων ώστε να μπορούν να οργανώνουν καλύτερα τις σχολές τους και να καθορίζουν τα γνωστικά τους αντικείμενα και παράλληλα το κάθε ίδρυμα να αποφασίζει για τον τρόπο διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης των πόρων του και της περιουσίας του. Ειδικότερα, με τον Οργανισμό του Ίδρυματος, μεταξύ άλλων, καθορίζονται η οργάνωση της ακαδημαϊκής, διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του Ίδρυματος, οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του, της Συγκλήτου, της Κοσμητείας, των γενικών συνελεύσεων των σχολών και των λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών του ιδρύματος. Επίσης καθορίζονται τα ειδικά προσόντα επιλογής και εξέλιξης, καθώς και η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού του προσωπικού του ιδρύματος, καθώς επίσης και τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των καθηγητών, του λοιπού προσωπικού και των φοιτητών. Επίσης με τον Οργανισμό προβλέπονται και καθορίζονται τα όργανα ελέγχου για την τήρηση των κανόνων δικαίου στην κοινότητα του ιδρύματος.

2.3 Το Σχέδιο Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων

2.3.1 Η εισήγηση της Επιτροπής των Πρυτάνεων 2013.

Η καλή λειτουργία των ΑΕΙ προϋποθέτει την ύπαρξη σύγχρονου Οργανογράμματος και Κανονισμού λειτουργίας. Τα δυο αυτά κανονιστικά κείμενα από κοινού θα συνδράμουν στην αποτελεσματική λειτουργία πολύπλοκων και σύνθετων οργανισμών όπως εκείνων των ΑΕΙ. Με τους Νόμους 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 έχει δημιουργηθεί ένα νέο πλαίσιο για τη διάρθρωση και τη διοίκηση των ΑΕΙ της χώρας. Από τις διατάξεις των νόμων αυτών προκύπτει ένα ιδιαίτερα απαιτητικό περιβάλλον ως προς το περιεχόμενο των νέων Οργανισμών και Κανονισμών των Ιδρυμάτων, δεδομένου ότι :

- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ δεν περιέχουν, όπως οι παλαιότεροι, μόνο διατάξεις που αφορούσαν την διάρθρωση, τις αρμοδιότητες και τις οργανικές θέσεις του διοικητικού προσωπικού των ιδρυμάτων, αλλά καλύπτουν όλα τα βασικά θέματα διοίκησης και οργάνωσης της ακαδημαϊκής τους λειτουργίας.
- Οι νέοι Οργανισμοί των ΑΕΙ που κυρώνονται με Προεδρικά Διατάγματα, εμπεριέχουν στοιχεία που άλλοτε ήταν αντικείμενο κανονιστικών διατάξεων που ρυθμιζόντουσαν σε επίπεδο Εσωτερικού Κανονισμού των ιδρυμάτων.

Η αρμοδιότητα για την σύνταξη του Οργανισμού και του Κανονισμού ανήκει στον Πρύτανη κάθε ΑΕΙ.

Η σύνοδος των Πρυτάνεων, αντιλαμβανομένη αφενός τη σημασία των δυο ανωτέρω κειμένων και αφετέρου την ανάγκη επίσπευσης της έκδοσης τους, θεώρησε χρήσιμο να συγκροτήσει Επιτροπή που θα εισηγηθεί στην σύνοδο οδηγίες για την σύνταξη του κανονιστικού πλαισίου διοίκησης των ΑΕΙ.

Η παραπάνω Επιτροπή παρέδωσε τον Ιούνιο 2013, στη Σύνοδο, εισήγηση με τίτλο: «ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ - Για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι.». Η Επιτροπή αφού μελέτησε την ισχύουσα νομοθεσία κατέληξε στα παρακάτω:

A. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Οργανισμού.

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ : ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

B. Ποια είναι η δομή και το αντικείμενο του Κανονισμού

Από την επεξεργασία των διατάξεων της νέας νομοθεσίας προκύπτει ότι το περιεχόμενο ενός τυπικού Εσωτερικού Κανονισμού ΑΕΙ μπορεί να διαταχθεί σύμφωνα με την παρακάτω δομή :

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ / ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ : ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η : ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Γ. Ποια είναι η ενδεικνυόμενη διαδικασία για την σύνταξη των δυο ανωτέρω κειμένων.

Από την ανάλυση του αντικειμένου του τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ όπως προκύπτει από την ανωτέρω νομοθεσία, έχουν εντοπισθεί σημεία του Οργανισμού τα οποία θα ήταν δυνατόν να διατυπωθούν ή να αποφασισθούν με ενιαίο πρότυπο τρόπο για όλα τα ΑΕΙ. Η ενιαία αυτή διατύπωση ή απόφαση θα βοηθούσε στην επιτάχυνση της κατάρτισης των Οργανισμών όλων των ΑΕΙ και θα μείωνε το κόστος κατάρτισης. Η παραγωγή ενός τέτοιου πρότυπου κειμένου με τα σημεία αυτά του Οργανισμού δεν δεσμεύει βέβαια το κάθε ΑΕΙ στην κατάρτιση του Οργανισμού του.

Η σύνταξη ενός **προσχεδίου των Κεφαλαίων του τυπικού Οργανισμού με όσα αντικείμενά τους προσιδιάζει να αντιμετωπισθούν με ενιαίο τρόπο από όλα τα ΑΕΙ** γίνεται από Ομάδα Εργασίας από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η Ομάδα Εργασίας αναλαμβάνει την σύνταξη του Προσχεδίου Οργανισμού με την υποστήριξη εξωτερικών Συμβούλων, αν κριθεί αναγκαίο, στους οποίους ανατίθεται το έργο της διατύπωσης προτάσεων για το περιεχόμενο του Προσχεδίου Οργανισμού.

Το αναφερόμενο Προσχέδιο Οργανισμού δεν αποτελεί σχέδιο προτύπου Οργανισμού αλλά περιλαμβάνει την διατύπωση ανά Κεφάλαιο του Οργανισμού όσων αντικειμένων του Οργανισμού εκτιμάται ότι μπορούν να διατυπωθούν με ενιαίο τρόπο για όλα τα Ιδρύματα.

Μετά την σύνταξη του προσχεδίου Οργανισμού, κάθε ΑΕΙ μπορεί να προχωρήσει στην σύνταξη του δικού του Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητές του.

Η σύνταξη του Οργανισμού κάθε ΑΕΙ είναι λογικό να προηγείται της σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του, ή να συνταχθεί παράλληλα με τον Οργανισμό, δεδομένου ότι ο Κανονισμός βασίζεται σε πολλά σημεία σε διατάξεις του Οργανισμού. Επειδή όμως η έκδοση του Οργανισμού θα είναι χρονοβόρος διαδικασία και επειδή αφενός η διαδικασία έγκρισης και αναθεώρησης του Εσωτερικού Κανονισμού εξαρτάται βασικά από τα όργανα διοίκησης του κάθε ιδρύματος και αφετέρου ο Εσωτερικός Κανονισμός περιέχει διατάξεις αναγκαίες για την καθημερινή λειτουργία των ιδρυμάτων, εναπόκειται στην διοίκηση του κάθε ιδρύματος η άμεση προώθηση της κατάρτισης του Εσωτερικού Κανονισμού (κατά τμήματα ή όχι) και η στη συνέχεια επικαιροποίηση / αναθεώρησή του μετά την έγκριση του Οργανισμού.

2.3.2 Το περιεχόμενο του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού της Συνόδου των Πρυτάνεων 2013

Σκοπός του Σχεδίου Πρότυπου Οργανισμού είναι να προσφέρει στα ΑΕΙ υλικό για την διευκόλυνση τους στην σύνταξη του Οργανισμού τους όπως προβλέπει η νομοθεσία που διέπει την λειτουργία τους. Το υλικό που εμπεριέχεται καλύπτει το μέρος εκείνο του περιγραφόμενου στην νομοθεσία Οργανισμού, που κρίθηκε ότι χρήζει ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.

Στο Σχέδιο παρατίθεται:

- 1.** Η δομή και το αντικείμενο τυπικού Οργανισμού ΑΕΙ.
- 2.** Σχέδιο Οργανισμού για το μέρος του τυπικού Οργανισμού που μπορεί να τύχει μιας ενιαίας αντιμετώπισης από το σύνολο των ΑΕΙ.
- 3.** Οδηγίες για την αλληλοβοήθεια των ΑΕΙ στη σύνταξη των οργανισμών τους.

3 Διαμόρφωση Πλαισίου Αξιολόγησης

3.1 Αξιολόγηση Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Για τη αξιολόγηση της κανονιστικής συμμόρφωσης διαμορφώθηκε μήτρα συνάφειας η οποία αξιοποίησε το Σχέδιο των Πρυτάνεων, ταυτόχρονα με τον έλεγχο και τη αποδελτίωση του συνόλου των σημείων των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 (υποχρεωτικότητα, πληρότητα, επάρκεια).

Κύριο σημείο αναφοράς αποτέλεσε η κείμενη νομοθεσία, ενώ η αποδελτίωση του Σχεδίου της Επιτροπής των Πρυτάνεων υποστήριξε κυρίως την ανάλυση των απαιτήσεων του νόμου, σε σχέση με την εκπόνηση του Οργανισμού (άρθρο 5, Ν 4009/2011).

3.2 Αξιολόγηση Οργανωτικής Δομής- Οργανογράμματος

Η αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των διοικητικών υπηρεσιών βασίστηκε στα ακόλουθα:

- Αποτύπωση της υφιστάμενης και της προτεινόμενης οργανωτικής δομής
- Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση απαιτήσεων ύπαρξης συγκεκριμένων οργανωτικών μονάδων βάσει κείμενης νομοθεσίας
- Ανάλυση εύρους και βάθους προτεινόμενου Οργανογράμματος
- Ανάλυση αρμοδιοτήτων και έλεγχος αντιστοίχισης με προτεινόμενες οργανωτικές μονάδες
- Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης οργανωτικών μονάδων:
 1. Ευθυγράμμιση με στρατηγική
 2. Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια.
 3. Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.
 4. Αποτελεσματική διοίκηση δομών.
 5. Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών. Επίπεδα ιεραρχίας.
 6. Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.
 7. Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
 8. Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
 9. Επάρκεια σημείων ελέγχου
 10. Δυνατότητα μετάπτωσης
 11. Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας
 12. Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης
- Διάγνωση
- Προσδιορισμός αναγκαίου στελεχιακού δυναμικού
- Προσδιορισμός ελλείψεων σε στελεχιακό δυναμικό.

4 Το Σχέδιο Οργανισμού του ΕΚΠΑ

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος υιοθετείται με Προεδρικό Διάταγμα βάσει Σχεδίου που προτείνεται από τον Πρύτανη, μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου.

Η Σύγκλητος του ΕΚΠΑ ενέκρινε ομόφωνα το Προσχέδιο του Οργανισμού, το Οργανόγραμμα Διοίκησης και το Οργανόγραμμα των Σχολών την Πέμπτη 15/05/14 με απόφαση της 2^{ης} Συνεδρίας (ακαδημαϊκό έτος 2013-2014). Στη συνέχεια το Σχέδιο τέθηκε σε διαβούλευση ώστε να υποβληθούν τυχών παρατηρήσεις. Το Προσχέδιο του Οργανισμού του ΕΚΠΑ αποτελεί γνώμη προς το Συμβούλιο του ιδρύματος, σύμφωνα με τη διάταξη του αρ.5 παρ. 1 του ν.4009/2011. http://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/organa/syngklhtos/2013-2014/Apofaseis15052014.pdf

Το περιεχόμενο του προτεινόμενου Σχεδίου είναι το ακόλουθο:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1. Αποστολή και φυσιογνωμία του Πανεπιστημίου

Άρθρο Α2 Έμβλημα και σφραγίδα του Πανεπιστημίου

Άρθρο Α3 Δομή του Οργανισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο Β1 Ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου

Άρθρο Β2 Σχολές, Τμήματα και Τομείς

Άρθρο Β3 Εργαστήρια, Κλινικές και Μουσεία

Άρθρο Β4 Οργάνωση της Διοικητικής και Οικονομικής Λειτουργίας του Πανεπιστημίου

Άρθρο Β5 Σχολή δια βίου μάθησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο Γ1 Διοίκηση του Πανεπιστημίου

Άρθρο Γ2 Εκλογικοί κατάλογοι

Άρθρο Γ3 Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα

Άρθρο Γ4 Σύγκληση Συλλογικών Οργάνων

Άρθρο Γ5 Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας και Συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ Β' ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο Γ6 Συγκρότηση του Συμβουλίου

Άρθρο Γ7 Ανάδειξη των μελών του Συμβουλίου

Άρθρο Γ8 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις του Συμβουλίου

Άρθρο Γ9 Θητεία, εκλογή και διορισμός Πρύτανη

Άρθρο Γ10 Αρμοδιότητες Πρύτανη

Άρθρο Γ11 Αναπληρωτές Πρύτανη-Πρυτανεία

Άρθρο Γ12 Συγκρότηση Συγκλήτου

Άρθρο Γ13 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις Συγκλήτου

Άρθρο Γ14 Συνήγορος του Φοιτητή

Άρθρο Γ15 Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

Άρθρο Γ16 Επιτροπή Δεοντολογίας

ΜΕΡΟΣ Γ' ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Άρθρο Γ17 Εκλογή και θητεία Κοσμήτορα

Άρθρο Γ18 Αναπλήρωση Κοσμήτορα

Άρθρο Γ19 Αρμοδιότητες Κοσμήτορα

Άρθρο Γ20 Συγκρότηση Κοσμητείας

Άρθρο Γ21 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις Κοσμητείας

Άρθρο Γ22 Συγκρότηση Γενικής Συνέλευσης της Σχολής

Άρθρο Γ23 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής

ΜΕΡΟΣ Δ' ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο Γ24 Εκλογή, θητεία και αναπλήρωση του Προέδρου του Τμήματος

Άρθρο Γ25 Αρμοδιότητες Προέδρου του Τμήματος

- Άρθρο Γ26 Συγκρότηση της Συνέλευσης του Τμήματος
- Άρθρο Γ27 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος
- Άρθρο Γ28 Συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα
- Άρθρο Γ29 Αρμοδιότητες και τακτικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα
- Άρθρο Γ30 Διευθυντής του Τομέα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- Άρθρο Δ1 Διάρθρωση των σπουδών
- Άρθρο Δ2 Σύσταση και κατάργηση προγραμμάτων σπουδών

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- Άρθρο Δ3 Διδακτικό έργο
- Άρθρο Δ4 Πρόγραμμα σπουδών
- Άρθρο Δ5 Χρονική διάρθρωση σπουδών
- Άρθρο Δ6 Διδασκαλία
- Άρθρο Δ7 Εξετάσεις
- Άρθρο Δ8 Τίτλος Σπουδών (Πτυχίο)
- Άρθρο Δ9 Φοιτητικά Θέματα
- Άρθρο Δ10 Συγγράμματα

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- Άρθρο Δ11 Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

ΜΕΡΟΣ Δ΄ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- Άρθρο Δ12 Προγράμματα διδακτορικών σπουδών
- Άρθρο Δ13 Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΚΟΙΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Άρθρο Δ14 Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα
- Άρθρο Δ15 Προγράμματα σπουδών σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής
- Άρθρο Δ16 Επώνυμες έδρες
- Άρθρο Δ17 Ειδικά Συμβούλια Σπουδών
- Άρθρο Δ18 Γραφεία Υποστήριξης Διδασκαλίας
- Άρθρο Δ19 Υποστήριξη Φοιτητών
- Άρθρο Δ20 Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών
- Άρθρο Δ21 Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Η ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

- Άρθρο Ε1 Ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου
- Άρθρο Ε2 Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα – Πόροι
- Άρθρο Ε3 Υποχρεώσεις αναφορικά με την διεξαγωγή της έρευνας
- Άρθρο Ε4 Περιορισμοί
- Άρθρο Ε5 Διάθεση εσόδων χρηματοδοτούμενης έρευνας
- Άρθρο Ε6 Διδρυματικές Συνεργασίες
- Άρθρο Ε7 Μεταδιδακτορική έρευνα
- Άρθρο Ε8 Επιβράβευση
- Άρθρο Ε9 Εφαρμογή ειδικών διατάξεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

- Άρθρο ΣΤ1 Προσόντα και προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης
 - Άρθρο ΣΤ2 Προκήρυξη θέσεων και υποβολή υποψηφιοτήτων
 - Άρθρο ΣΤ3 Μητρώα εκλεκτόρων
 - Άρθρο ΣΤ4 Επιτροπές Επιλογής και Εξέλιξης
 - Άρθρο ΣΤ5 Επιτροπές Επιλογής και Εξέλιξης
 - Άρθρο ΣΤ6 Διορισμός Καθηγητών- Έλεγχος Νομιμότητας
 - Άρθρο ΣΤ7 Μονιμοποίηση υπηρετούντων επίκουρων καθηγητών
 - Άρθρο ΣΤ8 Δικαιώματα και υποχρεώσεις Καθηγητών
 - Άρθρο ΣΤ9 Καθηγητές πλήρους και μερικής απασχόλησης
-

Άρθρο ΣΤ10 Μετάκληση και μετακίνηση Καθηγητών

Άρθρο ΣΤ11 Αξιολόγηση Καθηγητών

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο ΣΤ12 Άσκηση διδακτικού και ερευνητικού έργου από εντεταλμένους διδασκαλίας

Άρθρο ΣΤ13 Προσόντα πρόσληψης εντεταλμένων διδασκαλίας

Άρθρο ΣΤ14 Διαδικασία πρόσληψης εντεταλμένων διδασκαλίας

Άρθρο ΣΤ15 Επισκέπτες Καθηγητές

Άρθρο ΣΤ16 Επισκέπτες Ερευνητές

Άρθρο ΣΤ17 Αλλοδαποί Δάσκαλοι

Άρθρο ΣΤ17 Αφυπηρητήσαντες Καθηγητές

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

Άρθρο ΣΤ19 Καθήκοντα, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

Άρθρο ΣΤ20 Καθήκοντα, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο ΣΤ21 Επιλογή Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο ΣΤ22 Αξιολόγηση Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

ΜΕΡΟΣ Δ΄ ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο ΣΤ23 Επιμόρφωση

Άρθρο ΣΤ24 Σύσταση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού

Άρθρο ΣΤ25 Κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού

ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο Δ29 Ομότιμοι Καθηγητές

Άρθρο Δ30 Επίτιμοι Καθηγητές

Άρθρο Δ31 Επίτιμοι Διδάκτορες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ: Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο Ζ1 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Πανεπιστημίου

Άρθρο Ζ2 Φοιτητική ιδιότητα - εγγραφές φοιτητών

Άρθρο Ζ3 Χρονικά όρια σπουδών – μερική φοίτηση – διακοπή φοίτησης

Άρθρο Ζ4 Υποστήριξη φοιτητών και κοινωνικές παροχές

Άρθρο Ζ5 Βραβεία και υποτροφίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ε.Κ.Π.Α.

Άρθρο Η1 Διοικητικές υπηρεσίες που υπάγονται στην Πρυτανεία

Άρθρο Η2 Υπηρεσίες Συμβουλίου Ιδρύματος

Άρθρο Η3 Υπηρεσίες που υπάγονται στον Γραμματέα του Πανεπιστημίου

Άρθρο Η4 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο Η5 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο Θ1 Γενικές Αρχές του Πειθαρχικού Δικαίου

Άρθρο Θ2 Πειθαρχικά παραπτώματα

Άρθρο Θ3 Πειθαρχικές ποινές

Άρθρο Θ4 Πειθαρχικά όργανα

Άρθρο Θ5 Πειθαρχική διαδικασία

Άρθρο Θ6 Παραγραφή

Άρθρο Θ7 Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητών

Άρθρο Θ8 Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και λοιπού προσωπικού

Άρθρο Θ9 Πειθαρχικό Συμβούλιο φοιτητών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Άρθρο Ι1 Κανόνες δεοντολογίας: Γενικά ζητήματα

Άρθρο Ι2 Βασικές αρχές

Άρθρο Ι3 Κανόνες δεοντολογίας για τους καθηγητές, και το υπόλοιπο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό

- Άρθρο Ι4 Κανόνες δεοντολογίας για τους φοιτητές
- Άρθρο Ι5 Κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα
- Άρθρο Ι6 Κανόνες δεοντολογίας που αφορούν στα πνευματικά δικαιώματα και στις δημοσιεύσεις
- Άρθρο Ι7 Κανόνες δεοντολογίας για τη διδασκαλία
- Άρθρο Ι8 Επιτροπή Δεοντολογίας: Λειτουργία, μέλη, αρμοδιότητες
- Άρθρο Ι9 Πολιτική μη αντιποίνων
- Άρθρο Ι11 Δημοσιότητα και διαφάνεια
- Άρθρο Ι12 Κανόνες για τη διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας
- Άρθρο Ι13 Συγκρότηση και λειτουργία ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Άρθρο Ι14 Συγκρότηση και λειτουργία ΟΜΕΑ
- Άρθρο Ι15 Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης του έργου του Πανεπιστημίου
- Άρθρο Ι16 Εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Άρθρο ΙΑ 1 Συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού
- Άρθρο ΙΑ 2 Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του απολογισμού.
- Άρθρο ΙΑ 3 Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με αναπηρία
- Άρθρο ΙΑ 4 Μεταφορά φοιτητών
- Άρθρο ΙΑ 5 Συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του Πανεπιστημίου.
- Άρθρο ΙΑ 6 Διασφάλιση ιδίων εσόδων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

- Άρθρο ΙΒ 1 Προσωπικό

5 Αξιολόγηση Σχεδίου Οργανισμού

5.1 Γενικές Παρατηρήσεις επί του Σχεδίου Οργανισμού

Μετά την εξέταση του προσχεδίου ΠΔ του Οργανισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) καταγράφηκαν τα ακόλουθα:

1. Το Σχέδιο του Οργανισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι σε γενικές γραμμές πλήρες, σωστά δομημένο και αναλυτικό σε περιεχόμενο.
2. Η δομή του Οργανισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αναλύεται στο άρθρο Α3 δομείται δε, σε 12 κεφάλαια. Τα άρθρα του Οργανισμού ακολουθούν μικτή αρίθμηση, με πρώτο γράμμα το αντίστοιχο γράμμα του Κεφαλαίου, ακολουθούμενο από απόλυτο αριθμό σε συνεχόμενη αρίθμηση.
3. Ο Οργανισμός στο σύνολό του ακολουθεί σε μεγάλο βαθμό τους βασικούς νόμους 4009/11, 4076/12 και 4115/13 χωρίς αναφορά σε αυτούς πλην ελαχίστων περιπτώσεων με σημαντική εξειδίκευση σημείων στα οποία οι ίδιοι οι ανωτέρω νόμοι παραπέμπουν προς εξειδίκευση στον Οργανισμό κάθε Ιδρύματος.
4. Ο Οργανισμός παρουσιάζεται με ικανοποιητική σαφήνεια στα περισσότερα Κεφάλαιά του, χωρίς να μεταφέρει σημαντικά ζητήματα να αποφασιστούν σε επόμενο χρόνο, παρά μόνο εκείνα της καθημερινής λειτουργίας που θα διευκρινιστούν με τον Εσωτερικό Κανονισμό. Επιπρόσθετα εκφράζει με σαφήνεια, σε γενικές γραμμές, αρμοδιότητες και διαδικασίες, ενώ δεν παρουσιάζονται σημαντικές επικαλύψεις.
5. Δεν αναφέρονται σε κάποιο άρθρο, οι Στόχοι, οι Αρχές και οι Αξίες επί των οποίων βασίζεται η λειτουργία του Ιδρύματος.
6. Η Ακαδημαϊκή δομή του ΕΚΠΑ ορίζεται στο άρθρο Β2 του Οργανισμού, με σαφή αναφορά των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, όπως υφίστανται σήμερα. Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών της Αγωγής, οι Τομείς είναι υπό σύσταση κατά το χρόνο σύνταξης του Οργανισμού.
7. Υπάρχει σαφής αναφορά στο άρθρο Β3 των Σχολών και Τμημάτων ή λοιπών οργανωτικών δομών, στις οποίες υπάγονται τα εργαστήρια, οι κλινικές και τα Μουσεία του ΕΚΠΑ.
8. Δεν ιδρύεται Σχολή Δια βίου Μάθησης στο άρθρο Β5, όπως θα έπρεπε σύμφωνα με το νόμο. Αντ'αυτού, στον Οργανισμό, ορίζεται η δυνατότητα ίδρυσής της ενώ δεν υπάρχουν αναφορές στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της.
9. Δεν ιδρύεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών και δεν γίνεται αναφορά στον Οργανισμό για οποιαδήποτε διαφοροποίηση σε σχέση με την κρατούσα κατάσταση προ Ν. 4009/11.
10. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα, η γενική διαδικασία εκλογής των μελών και οι αρμοδιότητες όλων των Οργάνων του ΕΚΠΑ, αναφέρονται με **πλήρη σαφήνεια** στο Κεφάλαιο Γ, χωρίς να παραπέμπουν στο Νόμο ή σε λοιπές διατάξεις. Δεν υπάρχει μόνο αναφορά στη θητεία των Αναπληρωτών Πρυτάνεων.
11. Η διάρθρωση σπουδών αναφέρεται στο άρθρο Δ1 με αναφορά στους τρεις κύκλους σπουδών και στις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (δεν υπάρχει αναφορά σε πιστωτικές μονάδες για τον τρίτο κύκλο σπουδών) ενώ αναφέρεται και η χρονική διάρκεια των σπουδών στον πρώτο και τρίτο κύκλο.
12. Στο άρθρο Δ4 παρ4 υπάρχει απλή αναφορά για συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής χωρίς αναφορά των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.
13. Δεν ορίζονται η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του ιδρύματος και προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.

14. Δεν υπάρχει αναφορά σε θερινά εξάμηνα.
15. Υπάρχει Κεφάλαιο Ε στο οποίο αναπτύσσεται το θέμα «Η έρευνα στο Πανεπιστήμιο».
16. Στο Κεφάλαιο ΣΤ τα άρθρα ΣΤ4 και ΣΤ 5 έχουν και τα δύο τίτλο «Επιτροπές Επιλογής και Εξέλιξης». Θα μπορούσαν να αποτελούν ενιαίο άρθρο.
17. Δεν αναφέρονται σαφώς τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα. Στο άρθρο ΣΤ8 παρ 9 αναφέρεται, ότι τα ασυμβίβαστα και κωλύματα προβλέπονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
18. Δεν αναφέρονται θέματα σχετικά με τις οργανώσεις των φοιτητών και την ανάδειξη των οργάνων τους. Η εκλογή εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα αναφέρεται λιτά στο άρθρο Γ3 παρ 2 του Οργανισμού.
19. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοση τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση ορίζονται στο άρθρο Ζ5 του Οργανισμού, χωρίς εξειδίκευση, αλλά αναφέρεται ότι η διαδικασία θα εξειδικευτεί στον Εσωτερικό Κανονισμό.
20. **Δεν καθορίζονται** τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του **Γραμματέα** του ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητες του. Αναφορά στο Γραμματέα του Ιδρύματος γίνεται στο άρθρο Η3 για τις δ/σεις που υπάγονται σε αυτόν.
21. Δεν υπάρχει αναφορά για Οικονομικό Συμβούλιο. Στο τέλος του άρθρου Η1 υπάρχει αναφορά σε Γραμματεία Τεχνικού Συμβουλίου, χωρίς αυτό να έχει αναφερθεί προγενέστερα.
22. Δεν υπάρχει αναφορά στα προσόντα των προϊσταμένων των επιμέρους οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών.
23. Ο Ν. 4009/11 επιτρέπει τη σύσταση επιμέρους Οργάνων και Επιτροπών. Το ΕΚΠΑ συγκροτεί επιτροπές σύμφωνα με το άρθρο Γ1 και ειδικότερα α) Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (άρθρο Γ15) β) Δεοντολογίας (άρθρο Γ16) και μερικώς το Τεχνικό Συμβούλιο (στο τέλος του άρθρου Η1 υπάρχει αναφορά σε Γραμματεία Τεχνικού Συμβουλίου, χωρίς αυτό να έχει αναφερθεί κάπου). Επίσης εισάγει στο πνεύμα των παραπάνω, τα Ειδικά Συμβούλια Σπουδών κάθε Σχολής (άρθρο Δ17).

Επισημαίνεται ότι ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις μεταβατικές διατάξεις των Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 καθώς με την έκδοση του σχετικού ΠΔ παύουν να ισχύουν σειρά διατάξεων και θα πρέπει να υπάρξει σχετική πρόβλεψη στον Οργανισμό.

5.2 Συμμόρφωση σε σχέση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων

Περαιτέρω έλεγχος της συμμόρφωσης του Σχεδίου Οργανισμού με το κανονιστικό πλαίσιο για την Ανώτατη Εκπαίδευση παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί. Ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά βάση με τους Ν. 4009/2011, 4076/2012 και 4115/2013 αλλά και το Σχέδιο Οργανισμού της Επιτροπής των Πρυτάνεων:

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΑΠΟΛΥΤΗ
Α.ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	
Αποστολή	Αναφέρεται στο Α1 του Οργανισμού
Επιμέρους Στόχοι	Δεν αναφέρονται σε κάποιο άρθρο
Ειδικότερες Γενικές Αρχές	Δεν αναφέρονται σε κάποιο άρθρο
Αξίες επί των οποίων βασίζεται η λειτουργία του Ιδρύματος	Δεν αναφέρονται σε κάποιο άρθρο
Β.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
1. Διάρθρωση Ακαδημαϊκής λειτουργίας του Ιδρύματος	Ορίζεται στα άρθρα Β1 και Β2 του Οργανισμού

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
2. Προσδιορισμός των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων του Ιδρύματος και η παραγωγή τους σε Σχολές	Πραγματοποιείται στο άρθρο Β3 με πλήρη ανάλυση
3. Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης (προαιρετικά για κάθε ίδρυμα)	Ορίζεται δυναμικά στο άρθρο Β5 του Οργανισμού
4. Ο νόμος αναφέρει την ίδρυση Σχολής Μεταπτυχιακών Σπουδών	Δεν ορίζεται Σχολή Μεταπτυχιακών Σπουδών
5. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (άρθρο 7, παρ.6 του Ν.4009/2011 που ορίζουν την διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων	Ορίζονται σύννομα στο άρθρο Β2 παρ 2 του Οργανισμού
6. Αναφορά νομοθετικών διατάξεων (προ της νέας νομοθεσίας) που ορίζουν τη διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας και κατάργησης Τομέων Τμημάτων	Ορίζονται στο άρθρο Β2 παρ 2 του Οργανισμού. Στο ίδιο άρθρο αναφέρονται οι τομείς που υφίστανται σήμερα
7. Διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας, συγχώνευσης ή κατάργησης εργαστηρίων κλινικών και μουσείων του ιδρύματος και η διαδικασία καθορισμού των εσωτερικών τους κανονισμών	Ορίζονται στο άρθρο Β3 του Οργανισμού
8. Η αναφορά της γενικής διάρθρωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Γίνεται αναφορά στο άρθρο Β4 το οποίο παραπέμπει στο Κεφάλαιο Η
Γ.ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
1. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος (Συμβούλιο, Πρύτανης, Σύγκλητος)	Ορίζονται στο άρθρο Γ1 του Οργανισμού
2. Η τυπική σύνθεση, η θητεία, τα προσόντα των μελών και η γενική διαδικασία εκλογής των μελών περιλαμβανόμενου των Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου του Συμβουλίου	Ορίζονται στα άρθρα Γ6, Γ7
3. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ8 του Οργανισμού
4. Οι κανόνες λειτουργίας του Συμβουλίου του Ιδρύματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών του συμβουλίου)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 συνολικά για τα συλλογικά όργανα
5. Τα προσόντα, ο τρόπος και η γενική διαδικασία εκλογής του Πρύτανη	Ορίζονται στο άρθρο Γ9 του Οργανισμού
6. Η θητεία του Πρύτανη, των εν ενεργεία Αντιπρυτάνεων μέχρι λήξεως της θητείας τους	Ορίζονται στο άρθρο Γ9 του Οργανισμού η θητεία του Πρύτανη. Δεν υπάρχει αναφορά στη θητεία των Αντιπρυτάνεων
7. Οι αρμοδιότητες του Πρύτανη	Ορίζονται στο άρθρο Γ10 του Οργανισμού
8. Η σύνθεση, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συγκλήτου του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ12 του Οργανισμού
9. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου	Ορίζονται στο άρθρο Γ13 του Οργανισμού
10. Οι κανόνες λειτουργίας της Συγκλήτου (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συγκλήτου, κλπ.)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 συνολικά για τα συλλογικά όργανα
11. Η αναφορά των οργάνων διοίκησης κάθε σχολής του ιδρύματος (Κοσμήτορας, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση)	Ορίζονται στο άρθρο Γ1 του Οργανισμού
12. Τα προσόντα, η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα	Ορίζονται στο άρθρο Γ17, Γ18 του Οργανισμού
13. Οι αρμοδιότητες του Κοσμήτορα	Ορίζονται στο άρθρο Γ19 του Οργανισμού
14. Η σύνθεση της Κοσμητείας	Ορίζονται στο άρθρο Γ20 του Οργανισμού
15. Οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας	Ορίζονται στο άρθρο Γ21 του Οργανισμού
16. Οι κανόνες λειτουργίας της Κοσμητείας (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Κοσμητείας)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 συνολικά για τα συλλογικά όργανα
17. Η αναφορά των Οργάνων Διοίκησης κάθε Τμήματος Σχολής του Ιδρύματος (Πρόεδρος Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διευθυντής Τομέα, Γενική Συνέλευση Τομέα)	Ορίζονται στο άρθρο Γ1 του Οργανισμού
18. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Προέδρου Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ24 του Οργανισμού
19. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ25 του Οργανισμού

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
20. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Συνέλευσης Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ26 του Οργανισμού
21. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ27 του Οργανισμού
22. Οι κανόνες λειτουργίας της συνέλευσης Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της Συνέλευσης)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 συνολικά για τα συλλογικά όργανα
23. Ο τρόπος εκλογής και αναπλήρωσης και η θητεία του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ30 του Οργανισμού
24. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ30 του Οργανισμού
25. Η σύνθεση και ο τρόπος ορισμού των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ28 του Οργανισμού
26. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος	Αναφέρεται στο άρθρο Γ29
27. Οι κανόνες λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης Τομέα Τμήματος (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών της γενικής συνέλευσης Τομέα κλπ)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 συνολικά για τα συλλογικά όργανα
28. Η αναφορά των λοιπών συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών που προβλέπονται για την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος (διάφορες επιτροπές και Συμβούλια, περιλαμβανομένων και μονάδων για την υποστήριξη των φοιτητών)	Ορίζονται στα άρθρα Γ1, Γ15, Γ16, Γ22,
29. Η σύνθεση των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών και ο τρόπος ορισμού των μελών τους	Ορίζονται στα άρθρα Γ15, Γ16, Γ22, Γ23
30. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους συλλογικών οργάνων και Επιτροπών.	Ορίζονται στα άρθρα Γ15, Γ16, Γ22, Γ23
31. Οι κανόνες λειτουργίας των επιμέρους συλλογικών οργάνων και επιτροπών (τρόπος λειτουργίας και διεξαγωγής των εργασιών τους)	Ορίζονται στα άρθρα Γ4 & Γ5 του Οργανισμού
32. Η διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των καθηγητών, των φοιτητών και κάθε είδους προσωπικού στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Γ3 του Οργανισμού
33. Οι όροι και οι διαδικασίες εκλογής των διευθυντών των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους	Ορίζονται στο άρθρο Β3 παρ2 του Οργανισμού
Δ.ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	
1. Η διάρθρωση των σπουδών του Ιδρύματος σε πρώτο κύκλο σπουδών (προπτυχιακές σπουδές), δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακές σπουδές) και τρίτο κύκλο σπουδών (διδακτορικές σπουδές)	Ορίζονται στο άρθρο Δ1 του Οργανισμού.
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στους επιμέρους κύκλους σπουδών .	Υπάρχει αναφορά στο άρθρο Δ1 παρ 3
3. Οι τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το Ίδρυμα	Στα άρθρα Δ31, Δ29, Δ30 του Οργανισμού αναφέρονται οι επίτιμος διδάκτορας, ομότιμος και επίτιμος καθηγητής και στο άρθρο Ε8 λοιπές επιβραβεύσεις
4. Η δυνατότητα, οι όροι και η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων ΑΕΙ και ανωτέρων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του ιδρύματος και προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.	Δεν ορίζονται
5. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών συνεργασίας μεταξύ ΑΕΙ περιλαμβανομένων και των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του Ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών	Ορίζονται στο άρθρο Δ4 παρ 4 & Δ15 του Οργανισμού
6. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών	Υπάρχει ως απλή αναφορά στο άρθρο Δ4 παρ 4

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
<p>συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.</p>	<p>του Οργανισμού η δυνατότητα συνεργασίας με ΑΕΙ της αλλοδαπής</p>
<p>7. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου (για τα Πανεπιστήμια) και δεύτερου κύκλου (για τα ΤΕΙ) σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάγονται στον δημόσιο τομέα, περιλαμβανομένων των όρων, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής του ιδρύματος στα προγράμματα αυτά καθώς και των οργάνων του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.</p>	<p>Δεν ορίζονται</p>
<p>8. Οι αρχές οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών σε ξένη γλώσσα (προαιρετική σε κάθε Ίδρυμα). Η πρόβλεψη της οργάνωσης προγραμμάτων διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων (όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά και ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών)</p>	<p>Ορίζονται στο άρθρο Δ14 του Οργανισμού</p>
<p>9. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση των επώνυμων εδρών</p>	<p>Ορίζονται στο άρθρο Δ16 του Οργανισμού</p>
<p>10. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου</p>	<p>Ορίζονται στα άρθρα Δ1, Δ2, Δ4, Δ5, Δ6, Δ7, Δ8, Δ20, Δ21 του Οργανισμού Δεν υπάρχει αναφορά σε θερινά εξάμηνα</p>
<p>11. Η προαιρετική για κάθε ίδρυμα οργάνωση προγραμμάτων σύντομου κύκλου σπουδών (προϋποθέσεις, όροι και διαδικασία εισαγωγής υποψηφίων)</p>	<p>Δεν υπάρχει αναφορά</p>
<p>12. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο τρόπος αξιολόγησης του διδακτικού έργου των καθηγητών από τους φοιτητές, οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών, οι απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, η αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, ο τρόπος αναπλήρωσης τους και η δυνατότητα οργάνωσης και λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη διδασκαλία ύλης εξαμήνου.</p>	<p>Ορίζονται στα άρθρα Δ1, Δ2, Δ11, Δ20, Δ21 του Οργανισμού</p>
<p>13. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (πιστωτικές μονάδες, διδακτορική διατριβή, έτη για την απονομή διδακτορικού διπλώματος)</p>	<p>Ορίζονται στο άρθρο Δ1, Δ2, Δ12, Δ13, Δ20, Δ21 του Οργανισμού</p>
<p>14. Οι ειδικότερες βασικές αρχές οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</p>	<p>Δεν ορίζονται</p>
Ε.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
<p>1. Ειδικά Προσόντα και οι προϋποθέσεις επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών του ιδρύματος</p>	<p>Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ1 του Οργανισμού</p>
<p>2. Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων, επιλογής και διορισμού των καθηγητών του Ιδρύματος</p>	<p>Ορίζονται στα άρθρα ΣΤ2, ΣΤ3, ΣΤ4, ΣΤ5, ΣΤ6, ΣΤ7 του Οργανισμού</p>
<p>3. Τα κωλύματα συμμετοχής καθηγητών σε συλλογικά</p>	<p>Δεν αναφέρονται σαφώς. Στο άρθρο ΣΤ8 παρ 9</p>

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
όργανα και σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα	αναφέρεται ότι τα ασυμβίβαστα και κωλύματα προβλέπονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία
4. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των καθηγητών για την ενίσχυση του ερευνητικού, εκπαιδευτικού και εν γένει επιστημονικού τους έργου.	Αναφέρονται στο άρθρο Ε8
5. Η πρόβλεψη καταβολής πρόσθετων παροχών από ίδιους πόρους των ιδρυμάτων σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις ή σε νεοδιοριζόμενους καθηγητές ή για την προσέλκυση καθηγητών από ΑΕΙ της αλλοδαπής καθώς και τα σχετικά κριτήρια	Αναφέρονται στο άρθρο Ε8
6. Τα κριτήρια απονομής των τίτλων του επίτιμου Διδάκτορα, του ομότιμου και του Επίτιμου καθηγητή	Ορίζονται στα άρθρα Δ31, Δ29, Δ30 του Οργανισμού
7. Οι διατάξεις που αφορούν γενικά θέματα του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος (προσωπικό Ειδικών Κατηγοριών, διδακτικό και εργαστηριακό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό)	Ορίζονται στα άρθρα ΣΤ12, ΣΤ13, ΣΤ14, ΣΤ15, ΣΤ16, ΣΤ17, ΣΤ19, ΣΤ20, ΣΤ21, 106, 107 του Οργανισμού
8. Τα θέματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο ΣΤ23 του Οργανισμού
9. Η σύσταση και κατάργηση θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού	Ορίζονται στα άρθρα ΣΤ24, ΣΤ25 του Οργανισμού
ΣΤ.ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	
1. Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Ζ1 του Οργανισμού
2. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συνέχιση της φοίτησης μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης	Ορίζονται στο άρθρο Ζ3 του Οργανισμού
3. Τα θέματα που σχετίζονται με τις οργανώσεις των φοιτητών την ανάδειξη των οργάνων τους και την εκλογή των εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα του ιδρύματος	Δεν αναφέρονται θέματα σχετικά με τις οργανώσεις των φοιτητών και την ανάδειξη των οργάνων τους. Η εκλογή εκπροσώπων τους σε συλλογικά όργανα αναφέρεται λιτά στο άρθρο Γ3 παρ 2 του Οργανισμού
4. Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές	Ορίζονται στο άρθρο Ζ4 του Οργανισμού
5. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης σε φοιτητές βραβείων και υποτροφιών με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση	Ορίζονται στο άρθρο Ζ5 του Οργανισμού που παραπέμπει στον Εσωτ. Κανονισμό
6. Η έκταση και οι προϋποθέσεις χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε φοιτητές	Ορίζονται στο άρθρο Ζ5 του Οργανισμού που παραπέμπει στον Εσωτ. Κανονισμό
7. Συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας	Ορίζονται στο άρθρο Γ15 του Οργανισμού
8. Συνήγορος του Φοιτητή	Ορίζεται στο άρθρο Γ14 του Οργανισμού
9. Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας	Ορίζονται στο άρθρο Δ18 του Οργανισμού
Ζ.ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ	
1. Η οργανωτική δομή των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζεται στο άρθρο Η1 του Οργανισμού
2. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Η1 ως Η5 του Οργανισμού
3. Ο προσδιορισμός της μονάδος των διοικητικών υπηρεσιών που θα είναι αρμόδια για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του συμβουλίου του Ιδρύματος	Ορίζεται στο άρθρο Η2 του Οργανισμού
4. Τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του Γραμματέα του ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητες	Δεν καθορίζονται τα ειδικά προσόντα, ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής του

ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
του	Γραμματέα του ιδρύματος καθώς και οι αρμοδιότητες του. Αναφορά στο Γραμματέα του Ιδρύματος γίνεται στο άρθρο Η3 για τις δ/σεις που υπάγονται σε αυτόν
5. Η σύσταση τεχνικού συμβουλίου και τεχνικής υπηρεσίας και τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση, τη διάρθρωση και τη λειτουργία τους	Ορίζεται στο άρθρο Η5 η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών. Στο τέλος του άρθρου Η1 υπάρχει αναφορά σε Γραμματεία Τεχνικού Συμβουλίου, χωρίς αυτό να έχει αναφερθεί προγενέστερα
6. Η σύσταση οικονομικού συμβουλίου και νομικής υπηρεσίας	Ορίζεται στο άρθρο Η1 η Νομική Υπηρεσία. Δεν υπάρχει αναφορά για Οικονομικό Συμβούλιο
7. Η περαιτέρω διοικητική ανάπτυξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος σε παραρτήματα σε επίπεδο σχολής	Ορίζεται στο άρθρο Η1
8. Η σύσταση των θέσεων Διοικητικού Προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ειδικότητας	Ορίζονται στο άρθρο ΙΒ1 του Οργανισμού
9. Τα προσόντα των προϊσταμένων των επιμέρους οργανικών μονάδων των διοικητικών υπηρεσιών	Δεν υπάρχει αναφορά
Η. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	
1. Καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις ποινές καθώς και τα όργανα που είναι αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας πλην των καθηγητών και του διοικητικού προσωπικού	Ορίζονται στο άρθρο Θ1 ως Θ9 του Οργανισμού
Θ. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ	
1. Οι κανόνες δεοντολογίας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος	Ορίζονται στα άρθρα Ι1 ως Ι7 του Οργανισμού
2. Τα όργανα ελέγχου της τήρησης των ανωτέρω κανόνων δεοντολογίας και οι αρμοδιότητές τους	Ορίζονται στο άρθρο Ι8 του Οργανισμού
3. Τα αποτελέσματα από τυχόν διαπίστωση της μη τήρησης των κανόνων δεοντολογίας	Ορίζονται στο άρθρο Ι8 του Οργανισμού
4. Οι κανόνες δημοσιότητας και διαφάνειας και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Ίδρυμα	Ορίζονται στο άρθρο Ι11 του Οργανισμού
5. Οι κανόνες και κατευθύνσεις που ακολουθεί το ίδρυμα για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και των υπηρεσιών του	Ορίζονται στο άρθρο Ι12 και Ι13 του Οργανισμού
Ι. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	
1. Διαδικασία κατάρτισης καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρότασης αναθεώρησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Ν.4009/2011	Ορίζονται στο άρθρο ΙΑ1 του Οργανισμού
2. Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού	Ορίζονται στο άρθρο ΙΑ2 του Οργανισμού
3. Διαδικασία για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος	Ορίζονται στο άρθρο Η4 παρ Ε. σημεία γ και στ
4. Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και όλου του προσωπικού του Ιδρύματος με αναπηρία	Ορίζονται στο άρθρο Η3 σημείο Β και ΙΑ3 του Οργανισμού του Οργανισμού
5. Η δυνατότητα του ΑΕΙ να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών,	Ορίζονται στα άρθρα ΙΑ4, ΙΑ5 του Οργανισμού

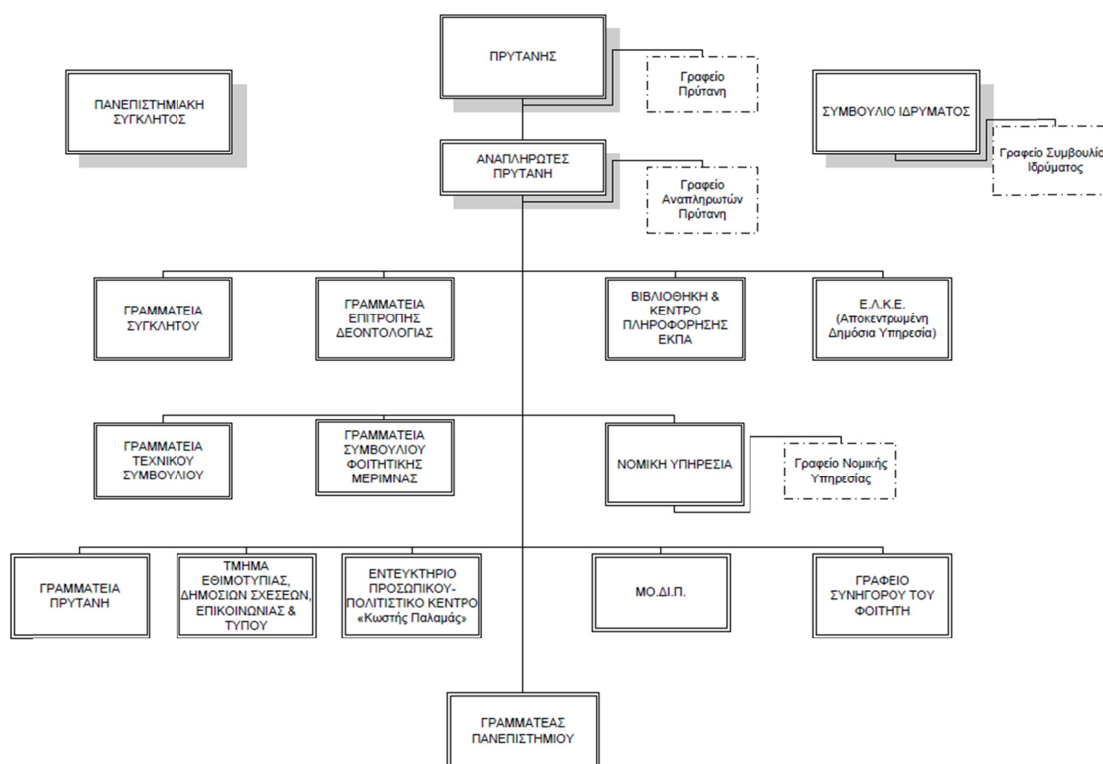
ΘΕΜΑ/ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ Ν. 4009/2011, 4076/2012 & 4115/2013)
Σύμφωνα με Σχέδιο Επιτροπής Πρυτάνεων	
συμβάσεις καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των εγκαταστάσεων τους και κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε ιδρύματος	

5.3 Αξιολόγηση της οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών στο προτεινόμενο Σχέδιο Οργανισμού

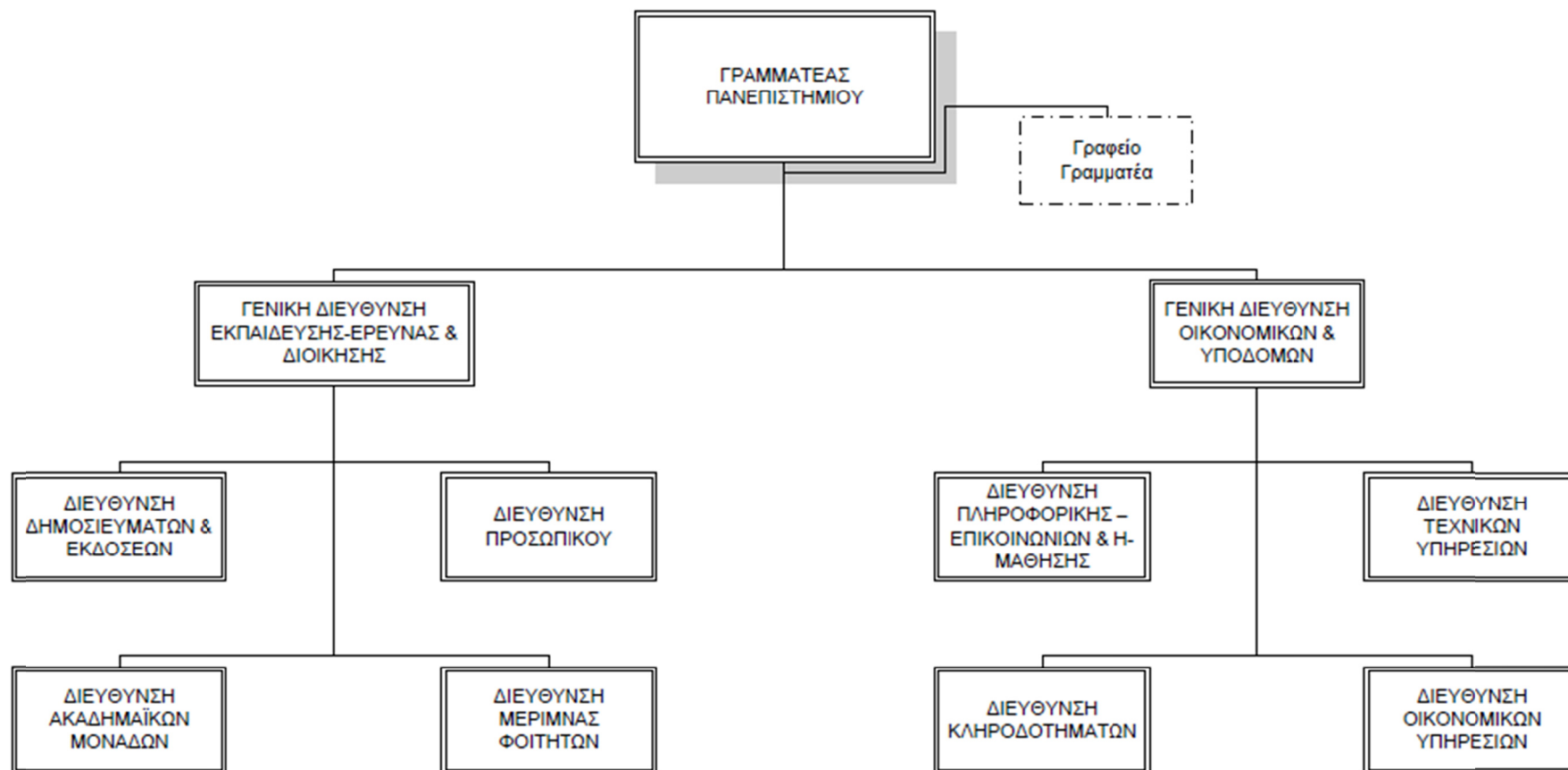
5.3.1 Παρουσίαση νέας Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΚΠΑ

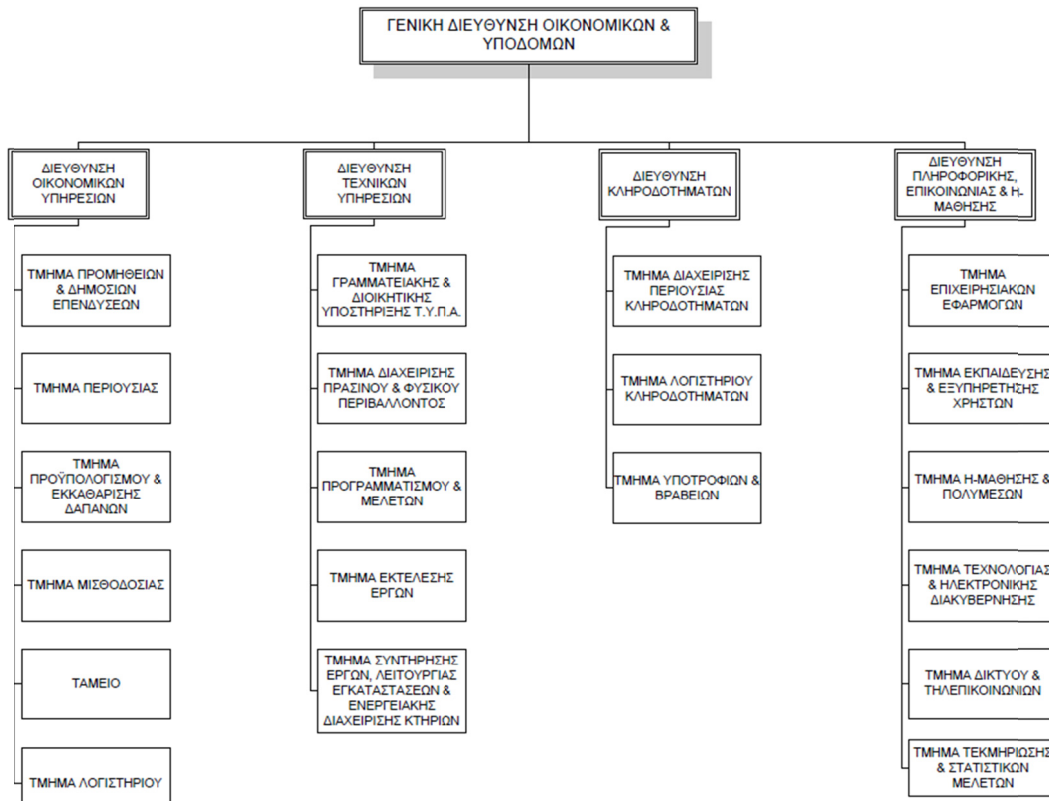
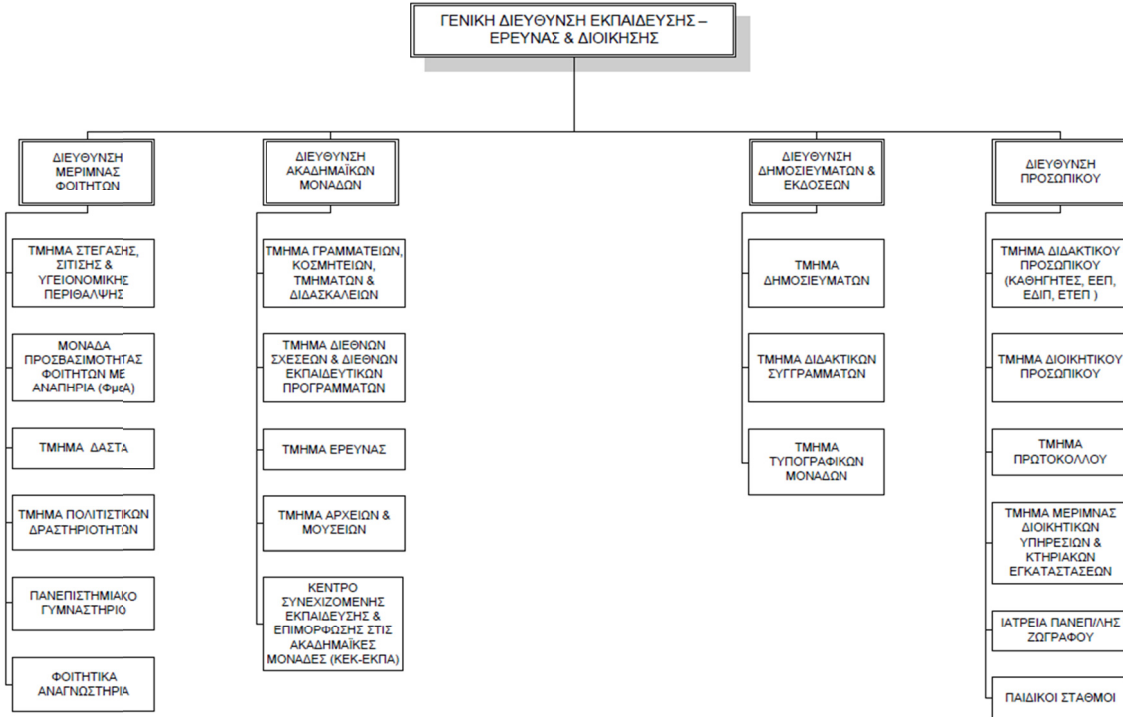
Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα του ΕΚΠΑ είναι συνοπτικά το ακόλουθο:

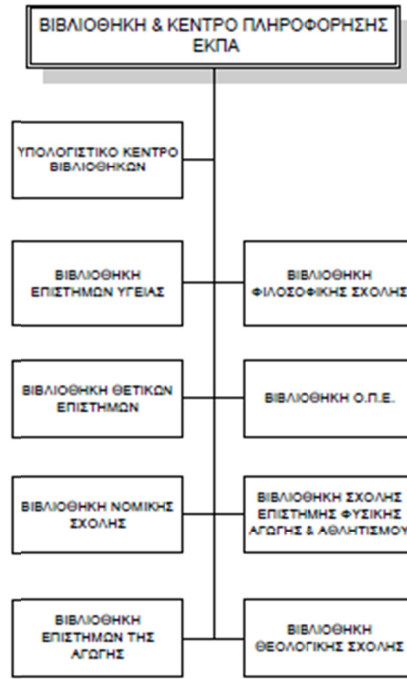
Οργανωτικές Διοικητικές Μονάδες που υπάγονται στον Πρύτανη



Οργανωτικές Διοικητικές Μονάδες που υπάγονται στον Γραμματέα





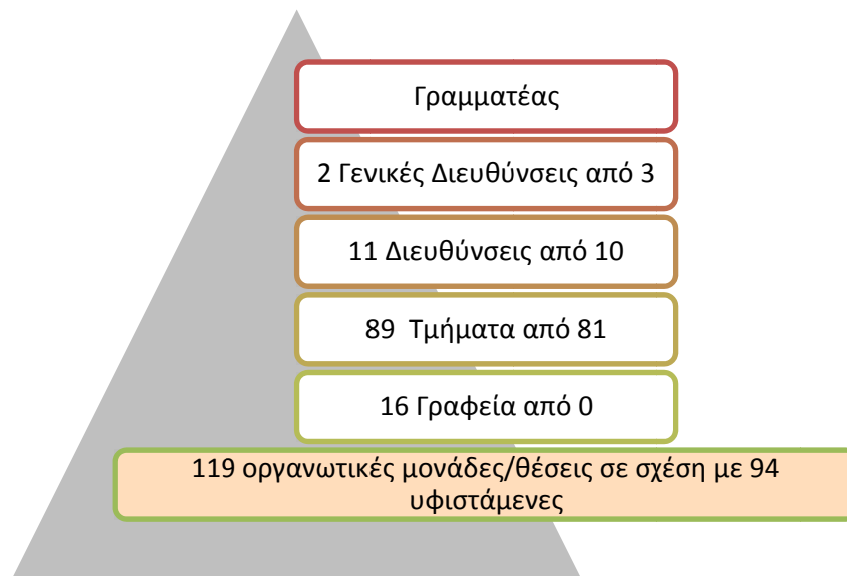


5.3.2 Σύγκριση υφιστάμενου και προτεινόμενου Οργανογράμματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

(Η σύγκριση γίνεται αναφορικά με τον Οργανισμό που έχει δημοσιευτεί στο ΠΔ 338/1998-ΦΕΚ 227/1998, τ.Α')

Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ εισάγει ένα νέο επίπεδο Διοίκησης, σε σχέση με το υφιστάμενο (Προϊστάμενος Γραμματείας), τη θέση του Γραμματέα, όπως ορίζει ο Ν. 4009/2011. Ο Γραμματέας τίθεται επικεφαλής του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες του, σε συνδυασμό με αυτές του Πρύτανη, καλύπτουν όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων, χωρίς όμως να συγχέονται μεταξύ τους. Στο σχήμα Διοίκησης μειώνονται κατά μία οι Γενικές Διευθύνσεις, το ίδιο και Διευθύνσεις, από δέκα σε εννέα, γεγονός που κρίνεται θετικά γιατί ευνοεί την αποτελεσματική διοίκηση. Εντούτοις, ο αριθμός των Τμημάτων αυξάνεται σε ογδόντα εννέα από ογδόντα ένα. Παραμένει το επίπεδο διοίκησης των Γραφείων σε περιορισμένο βαθμό.

Η αναδιάρθρωση του Οργανογράμματος ακολουθεί κατά βάση το ίδιο πυραμιδικό σχήμα που υπάρχει και στο υφιστάμενο οργανόγραμμα.



Από τη σύγκριση των δύο Οργανογραμμάτων προκύπτουν τα ακόλουθα:

- προτεινόμενες συνολικές θέσεις του νέου οργανογράμματος: **1134**
- συνολικές θέσεις με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: 982 (σύμφωνα με το ΠΔ 338/1998-ΦΕΚ 227/1998, τ.Α')
- προτεινόμενες θέσεις ευθύνης με βάση το νέο οργανόγραμμα: **119**
- θέσεις ευθύνης με βάση το υφιστάμενο οργανόγραμμα: 94

Από την ανωτέρω σύγκριση, και σε συνδυασμό με την εφαρμογή των απαιτήσεων του Ν. 4009/2011 για την πρόβλεψη συγκεκριμένων οργανωτικών δομών, προκύπτει ότι η οργανωτική δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, γίνεται περισσότερο συνεκτική και συμπαγής, ικανοποιώντας τις βασικές αρχές οργάνωσης και διοίκησης παρότι αυξάνονται τα διοικητικά επίπεδα ενώ ταυτόχρονα αυξάνονται και οι θέσεις ευθύνης.

Ανάλυση του **εύρους** (span) και του **βάθους** (depth) του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ

εύρος: ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης
span Πρύτανη = 15 (έχουν υπολογιστεί μόνο οι αρμόδιες διοικητικές δομές και όχι ακαδημαϊκές)
span Γραμματέα Ιδρύματος = 3

span Γενικής Διεύθυνσης ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΡΕΥΝΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ = 4
span Γενικής Διεύθυνσης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ = 4
span Διεύθυνσης ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ = 6
span Διεύθυνσης ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ = 5 (δεν συνυπολογίζεται η διοικητική εποπτεία των Γραμματειών Σχολών και Τμημάτων που αντιστοιχούν σε οργανωτική δομή επιπέδου Τμήματος).

span Διεύθυνσης ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ = 3
span Διεύθυνσης ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ = 6
span Διεύθυνσης ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ = 9
span Διεύθυνσης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ = 6
span Διεύθυνσης ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ = 5
span Διεύθυνσης ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ = 3
span Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ και Η –ΜΑΘΗΣΗΣ = 6

Το εύρος είναι ικανοποιητικό, καμία από τις Διευθύνσεις δεν έχει span μικρότερο του 3.

βάθος: ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα
depth Πρύτανη = 5

depth Γραμματέα Ιδρύματος = 4
depth Γενικής Διεύθυνσης ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΕΡΕΥΝΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ = 3
depth Γενικής Διεύθυνσης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ = 3
depth Διεύθυνσης ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ = 2
depth Διεύθυνσης ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ = 2
depth λοιπών Διευθύνσεων = 1

Το βάθος του προτεινόμενου Οργανογράμματος είναι ικανοποιητικό. Τα επίπεδα διοίκησης είναι αρκετά διακριτά. Το ίδιο και οι θέσεις ευθύνης.

Εκτιμάται ότι το συγκεκριμένο Οργανόγραμμα ακολουθεί σε σημαντικό βαθμό τη λογική της πυραμίδας.

5.3.3 Αξιολόγηση της προτεινόμενης Οργανωτικής Δομής Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Σχέδιο Οργανισμού του ΕΚΠΑ αξιολογήθηκε, επιπρόσθετα, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:



- ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης

- εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών
- αποτελεσματική διοίκηση δομών
- σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών
- διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας
- έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων
- σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων
- εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης





αλλά και:

- σε σύγκριση με το υφιστάμενο οργανόγραμμα του Ιδρύματος
- τις απαιτήσεις των Ν. 4009/2011 και 4076/2012 για την επιβεβλημένη δημιουργία οργανωτικών μονάδων

Με βάση τα ανωτέρω το Οργανόγραμμα των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ αξιολογήθηκε ως ακολούθως:

Κριτήριο	Αξιολόγηση	Σχολιασμός
Ευθυγράμμιση με στρατηγική		Το σχήμα σε γενικές γραμμές υποστηρίζει τη στρατηγική του Ιδρύματος
Ενίσχυση διοικητικής συνοχής και αποφυγή τάσεων πολυδιάσπασης. Αποτελεσματικότητα Διοίκησης/ Οργανωτική Σαφήνεια		Το σχήμα είναι σαφές ως προς την κατανομή αρμοδιοτήτων και συνεκτικό ως προς την διάχυση των ευθυνών.
Εξορθολογισμός της κατανομής ευθυνών. Οριοθέτηση ευθυνών.		Η κατανομή των ευθυνών είναι ευδιάκριτη και έχει ως αποτέλεσμα τη μεγαλύτερη λειτουργικότητα του οργανωτικού σχήματος. Υφίστανται διακριτά επίπεδα λήψης απόφασης.
Αποτελεσματική διοίκηση δομών.		Η διοίκηση των οργανωτικών δομών κρίνεται αποτελεσματική εφόσον καλύπτονται όλες οι ανάγκες του Ιδρύματος με τη σαφή και λεπτομερή καταγραφή των αρμοδιοτήτων. Επισημαίνεται όμως ότι η αύξηση των διοικητικών επιπέδων αποτελεί εμπόδιο στην αποτελεσματικότητα αυτή εισάγοντας μηχανισμούς που ευνοούν την γραφειοκρατία.
Σχεδιασμός λιτών διοικητικών δομών Επίπεδα ιεραρχίας.		Η Οργανωτική Δομή ακολουθεί ένα σχετικά λιτό σχήμα διοίκησης το οποίο επιδέχεται όμως περαιτέρω βελτίωσης σε επιμέρους σημεία. Υπάρχουν αρκετά ιεραρχικά επίπεδα τα οποία να μπορούν να μειωθούν.
Διαμόρφωση συνεκτικής διοικητικής οργανωτικής πυραμίδας. Εύρος διοίκησης.		Το Οργανόγραμμα ακολουθεί το σχήμα της πυραμίδας ενός συνεκτικού σχήματος Διοίκησης. Το εύρος Διοίκησης είναι ικανοποιητικό.
Έλλειψη επικαλύψεων μεταξύ οργανωτικών μονάδων		Ανάμεσα σε συγκεκριμένες οργανωτικές μονάδες υπάρχουν μικρές επικαλύψεις. Προτείνεται περαιτέρω διερεύνηση.
Σαφής προσδιορισμός αρμοδιοτήτων		Το σχέδιο του Οργανισμού είναι αναλυτικό στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων. Οι αρμοδιότητες εκφράζονται με σαφήνεια.
Επάρκεια σημείων ελέγχου		Το Οργανωτικό Σχήμα, μέσω των επιπέδων διοίκησης εμφανίζει επάρκεια σημείων ελέγχων.

Κριτήριο	Αξιολόγηση	Σχολιασμός
Δυνατότητα μετάπτωσης		Η μετάπτωση από το υφιστάμενο στο νέο Οργανόγραμμα κρίνεται ότι μπορεί να γίνει αποτελεσματικά
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας		Ισχύει για τις Διευθύνσεις: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ και ΕΛΚΕ. Οι Διευθύνσεις αυτές παραμένουν διακριτές.
Εξοικονόμηση πόρων από τη μείωση των υπηρεσιακών μονάδων στα διοικητικά ιεραρχικά επίπεδα και των αντίστοιχων θέσεων ευθύνης		Διαπιστώνεται αύξηση των αριθμών των θέσεων ευθύνης, προτείνεται περαιτέρω διερεύνηση του ενδεχόμενου να ενοποιηθούν ή να καταργηθούν διοικητικές μονάδες.

-  Πλήρης ικανοποίηση κριτηρίου
-  Αρκετά σημαντική ικανοποίηση κριτηρίου
-  Μεσαία ικανοποίηση κριτηρίου
-  Χαμηλή ικανοποίηση κριτηρίου

Ειδικότερα, αναφέρονται:

- Το προτεινόμενο Οργανόγραμμα κινείται προς την κατεύθυνση ενός περισσότερο συνεκτικού και αποτελεσματικού σχήματος Διοίκησης, καθώς συστήνονται νέες οργανωτικές μονάδες που αντανακλούν το νέο ρόλο και τη στρατηγική του Ιδρύματος, οι ευθύνες διαχέονται κάθετα και είναι ευδιάκριτη η κατανομή των αρμοδιοτήτων.
- Το σχήμα της πυραμίδας κατά βάση ακολουθείται, υφίσταται ομοιογένεια, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο την καλύτερη οργάνωση του διοικητικού σχήματος ενός Ιδρύματος όπως είναι το ΕΚΠΑ. Πάντως σημειώνεται ότι το προτεινόμενο Οργανόγραμμα είναι «καθετοποιημένο» (depth=4 ή 5). Σημειώνεται ως θετική η «αυτοτέλεια» των οργανωτικών μονάδων που προτείνονται.
- Κατά κανόνα, οι αρμοδιότητες είναι εκπεφρασμένες με σαφήνεια και επάρκεια, ενώ δεν διαπιστώνεται, σε γενικές γραμμές, επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα προστίθεται ένα νέο επίπεδο διοίκησης, το επίπεδο του Γραμματέα, παραμένουν, όμως μειούμενες, οι **Γενικές Διευθύνσεις** οι οποίες ουσιαστικά μεσολαβούν μεταξύ των Διευθύνσεων και αυτού. Θα πρέπει στο σημείο αυτό να διερευνηθεί το κατά πόσο η επιλογή αυτή είναι απαραίτητη καθώς αυξάνονται σε *τέσσερα* τα επίπεδα διοίκησης (Γραμματέας-Γενική Διεύθυνση-Διεύθυνση-Τμήμα) σε σχέση με τα τρία του υφιστάμενου οργανογράμματος (Γενική Διεύθυνση-Διεύθυνση-Τμήμα), ενώ κατά περίπτωση κάτω από δύο Τμήματα λειτουργούν και Γραφεία, αυξάνοντας τα επίπεδα σε *πέντε*. Δεν παρουσιάζεται ανομοιομορφία, στο επίπεδο των οργανωτικών μονάδων υπό τον Γραμματέα.
- Θα πρέπει να διερευνηθεί αν αυτό το σχήμα Διοίκησης εξυπηρετεί την επιτάχυνση των διαδικασιών και αν απαιτεί την ύπαρξη επιπλέον ατόμων για την στήριξη αυτών των δύο Γενικών Διευθύνσεων, τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν αλλού, καθώς μειώνεται ταυτόχρονα και ο αριθμός των Διευθύνσεων. Θα μπορούσαν για παράδειγμα οι Διευθύνσεις να υπάγονται απευθείας στον Γραμματέα του Ιδρύματος με μια ενισχυμένη γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη του.
- Στο πνεύμα του νόμου, βρίσκεται η δημιουργία του αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ, ενώ ιδιαίτερα χρήσιμη κρίνεται η σύσταση ανεξάρτητου **Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**.

- Στο πνεύμα του νόμου, επίσης, αλλά και της εποχής βρίσκεται ο μετασχηματισμός της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης σε Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνίας και ηλεκτρονικής μάθησης (η-μάθησης) με νέα Τμήματα, θα πρέπει να διερευνηθεί όμως περαιτέρω η διαφαινόμενη επικάλυψη μικρού αριθμού αρμοδιοτήτων ανάμεσα τους. Θα πρέπει ενδεχόμενα να διερευνηθεί η αναδιοργάνωση των τμημάτων της Διεύθυνσης υπό το πρίσμα αυτό.
- Θετικά κρίνεται η υπαγωγή και ο συντονισμός των Γραμματειών Σχολών και Τμημάτων από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Μονάδων. Ακόμη ένα σημείο προς διερεύνηση είναι το κατά πόσο μπορούν να επιτευχθούν επιπλέον οικονομίες κλίμακας με την πιθανή ενοποίηση των λοιπών Γραμματειών υπό μια Διεύθυνση .
- Αναβαθμίζεται σε Διεύθυνση το τμήμα Βιβλιοθήκης και ονομάζεται πλέον Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε πλήρη εναρμόνιση με το Ν.4009/2011. Ενδεχομένως να απαιτείται διερεύνηση υπάγωγής της στον Γραμματέα βάση του άρθρου 28 του Ν.4009/11.
- Το Σχέδιο Οργανισμού προβλέπει τη δυνατότητα ίδρυσης Σχολής Δια Βίου Μάθησης, χωρίς να την ιδρύει.
- Θα πρέπει να διασαφηνιστεί η θέση του Τεχνικού Συμβουλίου στο Οργανόγραμμα. Εφόσον ο ρόλος του είναι κυρίως γνωμοδοτικός προτείνεται να υπαχθεί διοικητικά στον Πρύτανη, υποστηριζόμενο από τη δική του γραμματεία .
- Η Διεύθυνση του ΕΛΚΕ παραμένει, υφίσταται στο προτεινόμενο Οργανόγραμμα χωρίς σαφή δομή και αρμοδιότητες. Η λειτουργία σε επίπεδο Διεύθυνσης καλύπτεται από το Ν. 4009/2011. Ιδιαίτερα σημαντικό για τον ΕΛΚΕ είναι να διερευνηθεί το κατά πόσο μπορεί να λειτουργεί ως Διεύθυνση, υπό τον Πρύτανη, καθώς το Ίδρυμα εποπτεύει ΝΠΙΔ για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του. Θα πρέπει δηλαδή να διερευνηθεί η απαίτηση συμμόρφωσης σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 4009/2011 για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ υπό τη διοίκηση του νομικού αυτού προσώπου.
- Στον προτεινόμενο Οργανισμό δεν προβλέπεται οργανωτική μονάδα για την Ασφάλεια και Υγιεινή της Εργασίας, ούτε αναφέρεται σχετική αρμοδιότητα σε στέλεχος με πτυχίο Μηχανικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τα Γραφεία Ακίνητης Περιουσίας και Λοιπής Κινητής Περιουσίας του Τμήματος Περιουσίας έχουν στο πεδίο αρμοδιότητας τους τη μέριμνα για την αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας. Θα πρέπει να διερευνηθεί το κατά πόσο αυτό βρίσκεται σε αντίθεση με την ίδρυση και λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ. του Ιδρύματος και αν υπάρχει επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Δεν προκύπτει σύσταση Γραφείου Καινοτομίας και Διασύνδεσης που να περιλαμβάνει τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:
 - Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
 - Γραφείο Διασύνδεσης
 - Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
 - Μονάδα ΔιαμεσολάβησηςΕκτιμάται ότι το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης μπορεί να λειτουργεί υπαγόμενο στο ΝΠΙΔ για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του..
- Αναφέρεται στον Οργανισμό (άρθρο Ζ4) η Υπηρεσία Υποστήριξης Φοιτητών (αναφέρεται ρητά στο Ν.4009/11) χωρίς να διευκρινίζεται αν αποτελεί οργανωτική μονάδα υπαγόμενη στη Διεύθυνση Μέριμνας Φοιτητών.
- Το Σχέδιο Οργανισμού προβλέπει την ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας, το οποίο λειτουργεί στο πλαίσιο κάθε Σχολής. Εντούτοις, δεν αναφέρεται πως αυτό υποστηρίζεται διοικητικά από οργανωτική δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Συστήνεται με τον Οργανισμό (άρθρο Γ14) αυτοτελές Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, σύμφωνα και με το Ν.4009/1, υπαγόμενο στον Πρύτανη.

5.4 Εκτίμηση του αριθμού των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων με βάση το μοντέλο ποσοτικής αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αναπτύχθηκε σύστημα (περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα) βασιζόμενο σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

1. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
2. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
3. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Η εφαρμογή του συστήματος στο ΕΚΠΑ έγινε με βάσει τις ακόλουθες παραδοχές:

- Στο ΕΚΠΑ εισήχθησαν το ακαδ. έτος 2013-2014 μέσω των Πανελληνίων Εξετάσεων 6.220 φοιτητές (5.180 με το 90% και 1.040 με τις πρόσθετες θέσεις).
- Λόγω των μεταγραφών ο συνολικός ετήσιος αριθμός των νέων φοιτητών που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 8.086 άτομα. Ο συντελεστής μετεγγραφών (πολλπλασιαστής) που αποδίδεται στο Ίδρυμα είναι 1,3.
- Εάν ληφθούν υπόψη τα έτη σπουδών κάθε τμήματος (από 4-6 έτη σπουδών ανάλογα με το τμήμα) ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που σπουδάζουν στο Πανεπιστήμιο ανέρχεται στα 33.103 άτομα.
- Με δεδομένο ότι τα πραγματικά έτη σπουδών δεν ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα έτη σπουδών κάθε τμήματος, ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται με συντελεστές καθυστέρησης σπουδών (κατά δέκα, δεκαπέντε και είκοσι τοις εκατό) ανάλογα με τον τύπο της σχολής.
- Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται στα 4.852 άτομα και επομένως το σύνολο του αριθμού των φοιτητών ανέρχεται στους 37.955.
- Λόγω της αυξημένης υποστήριξης που απαιτείται για την λειτουργία των εργαστηρίων και την υποστήριξη των φοιτητών αυτών, θεωρείται απαραίτητη η χρήση συντελεστών για την εφαρμογή του εργαστηριακού κριτηρίου και την αναπροσαρμογή του φοιτητικού πληθυσμού ο οποίος τελικά ανέρχεται στα 48.278 άτομα. Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται στις Θεωρητικές Σχολές επί 1,10, στις Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα επί 1,25, στις Εργαστηριακές Σχολές επί 1,50, στις Ιατρικές Σχολές επί 2 και στη Γεωπονική /Κτηνιατρική Σχολή επί 1,75.
- Το άθροισμα του αριθμού του φοιτητικού πληθυσμού και του αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελούν το σύνολο του πληθυσμού που υποστηρίζεται από το διοικητικό προσωπικό με διαφορετικούς συντελεστές αναγωγής .

Εισακτέοι 2013	90% (ΥΑΦ.253.1/79791 /B6)	Πρόσθετες θέσεις	Σύνολο	Σύνολο με μετεγγραφές	x 4-6 έτη σπουδών	προσαύξηση λόγω καθυστέρησης	ΣΥΝΟΛΟ	Εφαρμογή εργαστηριακού κριτηρίου
Σχολές Θεωρητικές	2.675	535	3.210	4.173	16.692	2.504	19.196	21.115
Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	1.345	290	1.635	2.126	8.502	1.275	9.777	12.222
Σχολές Εργαστηριακές	800	139	939	1.221	4.883	732	5.615	8.423
Πολυτεχνικές	-	-	-	-	-	-	-	-
Σχολές Ιατρικές	240	52	292	380	2.278	228	2.505	5.011
Σχολή Νοσηλευτική	-	-	-	-	-	-	-	-
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	7.795	-	-	-	-	-	-	-

Υποψ. Διδάκτορες	4.501
------------------	-------

Ισοδύναμος Πληθυσμός	60.574
Ενεργός Πληθυσμός	50.251

Η ανωτέρω αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου προσδιορίζει το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό για αυτήν τη λειτουργική περιοχή στα 997 άτομα.

Λαμβάνοντας υπόψη του το πλήθος του Ακαδημαϊκού προσωπικού ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και με τη χρήση συντελεστών βαρύτητας (4,5% για το ΔΕΠ και 1,5% για ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 113 άτομα.

Ακαδημαϊκό προσωπικό ΔΕΠ	2.000
Ακαδημαϊκό προσωπικό ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ	1.536

Λαμβάνοντας υπόψη τύπο των Σχολών και Τμημάτων:

ΤΥΠΟΣ ΣΧΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Σχολές Θεωρητικές	16
Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	8
Σχολές Εργαστηριακές	6
Πολυτεχνικές	
Σχολές Ιατρικές	2
Σχολή Γεωπονική/Κτηνιατρική	1
ΜΠΣ	110

αλλά και το πλήθος των ΜΠΣ και με τη χρήση συντελεστών (επί 10 για τους δύο πρώτους τύπους σχολών, επί 20 για τις εργαστηριακές σχολές και επί 30 για τους υπόλοιπους) το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 545 άτομα.

Ως επακόλουθο των τριών αυτών προσεγγίσεων και με δείκτες βαρύτητας 40% στην πρώτη προσέγγιση, 35% στη δεύτερη και 25% στη τρίτη, το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό υπολογίζεται ότι ανέρχεται στα 575 άτομα.

Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει πλήθους σχολών	Θεωρητικές	160
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	80
	Σχολές Εργαστηριακές	120
	Πολυτεχνικές	-
	Ιατρικές	60
	Νοσηλευτική	15
	ΣΥΝΟΛΟ	545
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει φοιτητών	Θεωρητικές	317
	Σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα	183
	Σχολές Εργαστηριακές	126
	Πολυτεχνικές	-
	Ιατρικές	225
	Νοσηλευτική	23
	ΣΥΝΟΛΟ	997
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει μελών ΔΕΠ		113

Ακολούθως ο αριθμός αυτός προσαυξάνεται ανάλογα με τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης και τον αριθμό των υποστηριζόμενων πανεπιστημιακών δομών.

Ως προς τον ερευνητικό χαρακτήρα και την ανάπτυξη νέας γνώσης υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη ανάλογα με:

- το πλήθος των νέων ερευνητών,
- το πλήθος των συμβάσεων έργων,
- τον προϋπολογισμό των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπαλλήλους γίνεται στη βάση

- ενός ατόμου ανά εκατό νέους ερευνητές,
- ενός ατόμου ανά εκατό συμβάσεις έργων και
- ενός ατόμου ανά πενήντα εκατομμύρια € διαχείρισης του προϋπολογισμού των έργων.

Το αποτέλεσμα σταθμίζεται με συντελεστές βαρύτητας που είναι 35% για το πλήθος των διαχειριζόμενων έργων, 35% στο πλήθος των νέων ερευνητών και 30% στον προϋπολογισμό των έργων. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 34 άτομα.

Π/Υ	301.000.000
Πλήθος συμβάσεων	5.369
Πλήθος έργων	1.898
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει έργων	25
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει ερευνητών	54
Απαιτήσεις σε διοικητικούς βάσει Π/Υ	6

Ως προς τον συνυπολογισμό της υποστήριξης των δομών υπολογίζεται ότι απαιτείται η διοικητική υποστήριξη πέντε ατόμων ανά βιβλιοθήκη ανοιχτή στο ευρύ κοινό, εννέα ανά ακαδημαϊκή δομή και ενός ατόμου ανά κλινική, εργαστήριο, ίδρυμα, μουσείο κλπ. Η συνολική προσαύξηση υπολογίζεται στα 107 άτομα.

Βιβλιοθήκη	5	Προσωπικό	5
Λοιπές Δομές (κλινικές, μουσεία, κλπ)	102	Προσωπικό	102

Επομένως το απαιτούμενο διοικητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ υπολογίζεται ότι ανέρχεται συνολικά στα **736** άτομα (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs).

Στον προτεινόμενο αριθμό **δεν έχει** συμπεριληφθεί προσωπικό:

1. για εργασίες καθαριότητας και φύλαξης
2. για τη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας και της δομής εστίασης. Ειδικά για την Φοιτητική Εστία κρίνεται ότι απαιτείται διακριτή ανάλυση κυρίως και λόγω «μικτού» καθεστώτος διαχείρισης σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

5.5 Συσχέτιση του αριθμού των προτεινόμενων διοικητικών υπαλλήλων με το προτεινόμενο Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος

Μοντέλο Ποσοτικής Αξιολόγησης	Αξιολόγηση Οργανογράμματος
Σύνολο διοικητικού προσωπικού: 736	Σύνολο διοικητικού προσωπικού μετά την αξιολόγηση του προτεινόμενου Οργανογράμματος: 756

Παρατηρήσεις

- Ο υπολογισμός του αριθμού με βάση το προτεινόμενο Οργανόγραμμα βασίζεται στην εφαρμογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης οργανωτικών δομών και λειτουργιών της δημόσιας διοίκησης (ΥΔΜΗΔ, 2012)
- Η απόκλιση των δύο ανωτέρω αριθμών είναι της τάξης των 20 ατόμων, ήτοι του 2,7%
- Η αξιολόγηση του οργανογράμματος καταλήγει σε μεγαλύτερο αριθμό, κυρίως λόγω των δυο Γενικών Διευθύνσεων (+2 άτομα), αλλά και της υποστήριξης δομών του Ιδρύματος
- Υφιστάμενο προσωπικό 729 άτομα: Με βάση τον αριθμό 736, υπολείπονται 7 άτομα. Με βάση τον αριθμό των 756 υπολείπονται 27.

5.6 Εκτιμώμενες ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό

Με βάση τις ΚΥΑ ΦΕΚ 2384/24-9-2013, ΦΕΚ 2601/15-10-2013, για το ΕΚΠΑ **498** διοικητικοί υπάλληλοι τέθηκαν σε καθεστώς διαθεσιμότητας. Με την ΚΥΑ ΦΕΚ 910/11-4-2014 ο αριθμός των διαθεσίμων μειώνεται σε **399**. Με την ΚΥΑ ΦΕΚ 1570/16-6-2014, 7 θέσεις ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων, 12 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, 26 ΠΕ Διοικητικού, 15 θέσεις ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, 7 θέσεις ΤΕ Διοικητικού, 44 ΔΕ Διοικητικού, 16 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, και 15 θέσεις ΥΕ Επιμελητών επανέρχονται στο Ίδρυμα. Συνολικά επανέρχονται **142** θέσεις.

Με βάση τα ανωτέρω, τα στοιχεία υφιστάμενου Διοικητικού Προσωπικού (17/7/2014) του Ιδρύματος είναι **729** άτομα:

Κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΔΕ)	Κλάδος - Ειδικότητα	Υφιστάμενες Θέσεις
ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ	1
ΠΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	28
ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ	ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	9
ΠΕ	ΔΙΟΙΚ. ΒΙΒΛ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ Α΄ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	148
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	48
ΠΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ	3
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΟ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	21
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ Η/Υ	1
ΠΕ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	1
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	37
ΠΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	15
ΠΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5
ΠΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΠΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	28
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	10
ΤΕ	ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ	1
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	3
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3

Κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΔΕ)	Κλάδος - Ειδικότητα	Υφιστάμενες Θέσεις
ΤΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	2
ΤΕ	ΤΕΧΝ/ΓΩΝ ΕΚΤ/ΣΕΩΝ & ΦΩΤ/ΚΗΣ ΑΝ/ΓΗΣ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	8
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	2
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	2
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	1
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	9
ΤΕ	ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΔΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΔΕ	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	54
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	148
ΔΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	14
ΔΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	53
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2
ΔΕ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	3
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	0
ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	1
ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΟΥΣΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	13
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	0
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΣΧΕΔΙΑΣΤΡΙΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΔΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	0
ΥΕ	ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	1
ΥΕ	ΚΗΠΟΥΡΟΙ	3
ΥΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	0
ΥΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
ΥΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	0
ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	5
ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1

Για τη λειτουργία του Ιδρύματος έχει εκτιμηθεί από το σύστημα αξιολόγησης ως απαιτούμενος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων το **734**. Από την αξιολόγηση της οργανωτικής δομής των Διοικητικών Υπηρεσιών, αλλά και τις διαπιστώσεις που προηγήθηκαν, ο αριθμός αυτός ενδέχεται να προσεγγίσει τελικά τα **756** άτομα.

Προτεινόμενες νέες θέσεις:

Κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΔΕ)	Κλάδος - Ειδικότητα	Νέες Προτεινόμενες Θέσεις
ΠΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	3
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	3
ΔΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

Σύνολο: 27 νέες προτεινόμενες θέσεις (σε σχέση με το υφιστάμενο προσωπικό 729 ατόμων).

6 Παράρτημα

6.1 Πηγές άντλησης στοιχείων για την αξιολόγηση

Για την εκπόνηση των υπολογισμών αλλά και τη βαθύτερη κατανόηση των δεδομένων της αξιολόγησης, καταγράφηκαν στοιχεία μέσω: *Τεχνικής Συνάντησης με το ΕΚΠΑ*

Τα στοιχεία που ζητήθηκαν από το Ίδρυμα ήταν τα ακόλουθα:

Οργανισμός

- Σχέδιο Οργανισμού, Οργανογράμματα Διοικητικών Υπηρεσιών, Κατανομές Προσωπικοί
- Σχέδια μεταρρυθμιστικών δράσεων
- Εισηγήσεις προς το Υπουργείο σε συνέχεια των ανωτέρω Σχεδίων
- Αξιολογήσεις ΜΟΔΙΠ, εσωτερικές αξιολογήσεις
- Αριθμός Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

Πληθυσμοί

- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων
- Πλήθος υφιστάμενου φοιτητικού πληθυσμού (ν+2)
- Πλήθος εισακτέων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος εγγεγραμμένων φοιτητών 2013 (Σύνολο και ανά Τμήμα)
- Πλήθος μεταπτυχιακών φοιτητών
- Πλήθος υποψηφίων διδασκόντων
- Αριθμός μελών ΔΕΠ (υφιστάμενες και κενές οργανικές)
- Αριθμός συνόλου ακαδημαϊκού προσωπικού και πλήθος ανά κατηγορία (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.) (υφιστάμενες και κενές οργανικές)

ΕΛΚΕ

- Συνολικός Π/Υ ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Συνολικός αριθμός ερευνητικών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ
- Αριθμός συμβάσεων εξωτερικών συνεργατών σε προγράμματα έρευνας ΕΛΚΕ
- Πλήθος υφιστάμενων διοικητικών υπαλλήλων στον ΕΛΚΕ

Δομές

- Διασπορά Πανεπιστημιακών Δομών. Ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων για να καλύψουν τη γεωγραφικότητα/περιφερειακότητα
- Πλήθος και περιγραφή άλλων εποπτευόμενων δομών ΝΠΔΔ
- Αριθμός διοικητικού προσωπικού ανά Δομή

Στις ανωτέρω συναντήσεις μετείχαν:

- Εκπρόσωποι των Πρυτανικών Αρχών,
- Η ΟΔΕ για τις μεταρρυθμιστικές δράσεις και την εκπόνηση του Οργανογράμματος των Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών και ΕΛΚΕ
- Εκπρόσωποι Εργαζομένων

Για το Ίδρυμα έχει καταχωρηθεί σχετικός φάκελος υλικού.

Επιπρόσθετα:

- Ν. 4009/2011 και αιτιολογική έκθεση
- Ν/ 4076/2012 και αιτιολογική έκθεση

- Ν. 4115/2013 και αιτιολογική έκθεση
- ΣΧΕΔΙΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΕΙ με τα σημεία ενιαίας αντιμετώπισης από τα ΑΕΙ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- ΕΙΣΗΓΗΣΗ: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ για την κατάρτιση των Οργανισμών και των Εσωτερικών Κανονισμών των Α.Ε.Ι., ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΝ, 2013
- Υφιστάμενος Οργανισμός ΕΚΠΑ: ΠΔ 338/1998-ΦΕΚ 227/1998, τ.Α')

6.2 Το Σύστημα Αξιολόγησης της Ποσοτικής Επάρκειας του Διοικητικού Προσωπικού των ΑΕΙ

Η αξιολόγηση της ποσοτικής επάρκειας των Ελληνικών ΑΕΙ βασίζεται στις ακόλουθες παραμέτρους:

- στην ανάπτυξη ενός αξιολογικού συστήματος που θα αντιπροσωπεύει τη συνολική λειτουργία των ΑΕΙ
- στην θέσπιση κριτηρίων αντιπροσωπευτικών ανά κατηγορία ΑΕΙ
- στην κατά το δυνατόν διασύνδεση με τη διεθνή εμπειρία και τους διεθνείς δείκτες
- στην αξιοποίηση προγενέστερων αξιολογικών συστημάτων για διασφάλιση της συνέχειας της αξιολόγησης
- στην επιλογή μετρικών που θα εφαρμόζονται στη βάση της σαφήνειας, καταλληλότητας, μετρησιμότητας,

Η προσέγγιση της αξιολόγησης της διοικητικής υποστήριξης βασίζεται σε τρεις λειτουργικές περιοχές, κατ' αναλογία με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων. Αυτές είναι:

4. Η ακαδημαϊκή και εκπαιδευτική δραστηριότητα
5. Η ερευνητική δραστηριότητα και η συμβολή στην παραγωγή νέας γνώσης
6. Η παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Επιπρόσθετα, η αξιολόγηση στηρίζεται στην προσέγγιση της Διοικητικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΑΕΙ, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις παρακάτω παραμέτρους:

- Λειτουργία Δομών Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (Τμήματα, ακαδημαϊκό προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, εργαστηριακότητα, κλπ.)
- Λειτουργία Δομών Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (προσωπικό, εξυπηρετούμενοι φοιτητές, **Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ΜΠΣ**)
- Ερευνητική Λειτουργία και Σύνδεση με την Αγορά (έρευνα, εξωστρέφεια ΑΕΙ, σχέση με τους Παραγωγικούς Κλάδους, προσέλκυση νέων ερευνητών, διεθνών συνεργασιών κλπ)
- Λειτουργία ανεξαρτήτων δομών που ανήκουν στο ΑΕΙ, με εξαίρεση αυτοχρηματοδοτούμενες δομές όπως ενδεικτικά η λειτουργία.

Οι εκροές των τριών λειτουργικών περιοχών της αξιολόγησης: ακαδημαϊκή-ερευνητική-προσφορά στο κοινωνικό σύνολο, αθροίζονται ώστε να προκύψει ο τελικός προτεινόμενος αριθμός των αναγκαίων διοικητικών υπαλλήλων, για κάθε ίδρυμα.

Δεδομένου ότι δεν έχουν αξιολογηθεί τα οργανογράμματα των 8 ΑΕΙ που εξετάστηκαν στο αρχικό δείγμα, η προσέγγιση του Αναγκαίου Ανθρώπινου Δυναμικού/ Διοικητικού Προσωπικού, μπορεί να θεωρηθεί μόνο ως αρχική εκτίμηση συνολικού αριθμού στελεχιακού δυναμικού και δεν περιλαμβάνει επί μέρους κατηγοριοποιήσεις.

Στη παρούσα φάση δεν έχει επίσης αξιολογηθεί:

3. η εξωτερική ανάθεση εργασιών σε θέματα όπως η λειτουργία λογιστηρίων, η συντήρηση μηχανημάτων διοικητικής υποστήριξης (φωτοτυπικά, εκτυπωτές κλπ), λογισμικού και υποδομών πληροφορικής και συντήρησης κτιριακών υποδομών και εξοικονόμησης ενέργειας.
4. η ανάθεση εξωτερικών εργασιών καθαριότητας και φύλαξης
5. η λειτουργία των φοιτητικών εστιών και των δομών εστίασης. Ειδικά για τις Φοιτητικές Εστίες κρίνεται ότι απαιτείται διακριτή ανάλυση κυρίως και λόγω «μικτού» καθεστώτος διαχείρισης αρκετών από αυτών σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

6.2.1 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού έργου βασίζεται στο συγκεκριμένο τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ισοδύναμου** φοιτητικού πληθυσμού (40%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του ακαδημαϊκού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση των λειτουργούντων τμημάτων και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (25%)

Οι τρεις αυτές προσεγγίσεις σταθμίζονται με τους συντελεστές που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές.

Ισοδύναμος Φοιτητικός Πληθυσμός

Ο υπολογισμός του ισοδύναμου φοιτητικού πληθυσμού ξεκινά με τον υπολογισμό των εισακτέων 2013.

1. Ως στατιστικά στοιχεία βάσης για τους εισακτέους φοιτητές νοούνται αυτά του 2013 (Υ.Α. Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ. Φ.253.1/ 79791 /Β6, 11 - 6 - 2013. Λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό των προβλεπόμενων θέσεων, προσαυξημένο με το σύνολο των ειδικών κατηγοριών που προβλέπονται στην Υ.Α.
2. Με βάση την τρέχουσα νομολογία αναφορικά με τις μετεγγραφές υπολογίζονται οι ακόλουθοι πολλαπλασιαστικοί συντελεστές :

1,3 Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια των Αθηνών που συγκεντρώνουν και τα πολυπληθέστερα αιτήματα λόγω πληθυσμιακής συγκέντρωσης

1,2 Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται σε μετεγγραφές με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καταλαμβάνουν οι μετεγγραφές πολυτέκνων και ειδικών κατηγοριών, εκτιμώντας διαρροή 10% προς άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο και στα άλλα Πανεπιστήμια της Θεσσαλονίκης

1,1 Περιλαμβάνει το 10% των θέσεων που αναφέρονται στο σύνολο των μετεγγραφών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Πατρών και Ιωαννίνων

1,0 Ο συντελεστής εκφράζει ισοσκελισμένο σύστημα μετεγγραφών

Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Πανεπιστήμια Θεσσαλίας και Κρήτης

- 0,9 Ο συντελεστής εκφράζει φοιτητική διαρροή λόγω μετεγγραφών
Ο συντελεστής εφαρμόζεται στα Περιφερειακά ΑΕΙ
3. Οι ανωτέρω συντελεστές είναι σταθμισμένοι στο σύνολο των φοιτητών των ΑΕΙ καθώς υπάρχει διαφορετικότητα ανάλογα με τις αντιστοιχίσεις των Σχολών και Τμημάτων (συγκεκριμένα τμήματα είναι υπεράριθμα, άλλα μηδενικά)
4. Οι σχολές κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητά τους.
- 1,10 Αναφέρεται στις θεωρητικές σχολές για τις οποίες υπολογίζεται παραταύτα ότι το 10% των μαθημάτων έχουν και εργαστήριο, ενδεικτικά Πληροφορικής
- 1,25 Αναφέρεται στις σχολές με μικρό εργαστηριακό χαρακτήρα
- 1,50 Αναφέρεται στις σχολές με εργαστηριακό χαρακτήρα
- 1,75 Αναφέρεται στις Πολυτεχνικές Σχολές, στην Γεωπονική και την Κτηνιατρική
- 2,00 Αναφέρεται στις Ιατρικές Σχολές
5. Με βάση τη διάρκεια σπουδών προσαυξάνεται ο αριθμός των φοιτητών πολλαπλασιαζόμενος αντίστοιχα με 4, 5 ή 6
6. Ως στοιχεία φοιτούντων θεωρούνται αυτά της κανονικής διάρκειας σπουδών με πρόβλεψη μικρής προσαύξησης κατά 15% του σπουδαστών ενός έτους για φοιτητές που καθυστερούν στη λήψη του πτυχίου των. Ο δείκτης αυτός μειώνεται στο 10% για τις Ιατρικές Σχολές, και προσαυξάνεται στο 20% για τις πολυτεχνικές σχολές. Κρίνεται ότι δεν υφίσταται υπολογισμός στο ν+2 καθώς δεν είναι το σύνολο φοιτητικού πληθυσμού 2 ετών που οφείλουν το σύνολο των μαθημάτων αυτών των ετών
7. Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,5 υπάλληλος ανά 100 φοιτητές (σε αντιστοιχία με τον εθνικό μέσο όρο), ενώ ο πολλαπλασιαστής αυτός ανήλθε στο 4,5 για σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κοντά τον ΕΕ μέσο όρο).

Πληθυσμός μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων

8. Διακριτά υπολογίζονται και προσμετρούνται οι φοιτητές των μεταπτυχιακών τμημάτων και οι υποψήφιοι διδάκτορες
9. Για τον υπολογισμό του πλήθους των αναγόμενων διοικητικών υπαλλήλων υπολογίστηκε 1,0 υπάλληλοι ανά 100 μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες (μειωμένο σε σχέση με τον εθνικό μέσο όρο, καθώς η διάρκεια σπουδών είναι μικρότερη και ο διοικητικός φόρτος μειωμένος).

Τμήματα και ΜΠΣ

10. Οι Σχολές και τα Τμήματα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την εργαστηριακότητα και τον χαρακτήρα τους (αναφέρθηκε στο σημείο 4)
11. Σε κάθε Τμήμα αποδίδονται κατ' ελάχιστον 10 διοικητικοί υπάλληλοι. Για τις Σχολές και τα Τμήματα με εργαστηριακό χαρακτήρα αποδίδονται 20 διοικητικοί υπάλληλοι (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,5). Για τις Σχολές με σημαντικό εργαστηριακό χαρακτήρα (κριτήριο εργαστηριακότητας 1,75 και 2) αποδίδονται αντίστοιχα 30 διοικητικοί υπάλληλοι (τηρείται η αναλογία 1:3)
12. Η λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών θεωρείται ως αυτόνομη και αναγκαία λειτουργία των ΑΕΙ, με αυξημένες- σε μικρό βαθμό- απαιτήσεις σε Διοικητικό Προσωπικό. Για κάθε ΜΠΣ προσμετρείται 1 διοικητικός υπάλληλος.

Ακαδημαϊκό Προσωπικό

13. Ως στοιχεία αριθμού Ακαδημαϊκού Προσωπικού, λαμβάνονται υπόψη οι οργανικές θέσεις, ανεξαρτήτως της πλήρωσης των ή όχι
14. Τα μέλη ΔΕΠ υπολογίζονται διακριτά σε σχέση με μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Στα μέλη ΔΕΠ αποδίδεται συντελεστής 4,5 διοικητικών υπαλλήλων ανά 100 μέλη ΔΕΠ ενώ στις υπόλοιπες κατηγορίες 1,5
15. Για το αριθμό των οργανικών θέσεων λαμβάνεται υπόψη η πρόταση του Σχεδίου Οργανισμού, ενώ για τις κατηγορίες ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ συνυπολογίζεται και η μεταφορά των θέσεων λόγω της εφαρμογής της σχετικής μεταρρυθμιστικής δράσης Ιουνίου 2014.

Γεωγραφικότητα/Περιφερειακότητα

16. Η έννοια της περιφερειακότητας των ΑΕΙ - ΤΕΙ δεν υφίσταται στο σύστημα αξιολόγησης, αφού η λειτουργία Τμημάτων σε άλλες πόλεις καλύπτεται από τις γενικές προσεγγίσεις (κάθετη λειτουργία), ενώ η οριζόντια υποστήριξη μπορεί να αναχθεί στη προσέγγιση των αυτόνομων δομών και εξετάζεται ανά περίπτωση.

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό
- τον υπολογισμό με βάση τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού
- τον υπολογισμό με βάση τις Σχολές, τα Τμήματα και τα ΜΠΣ

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ακαδημαϊκό εκπαιδευτικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 40% (ισοδύναμος φοιτητικός πληθυσμός)
- 35% (ακαδημαϊκό προσωπικό)
- 25% (λειτουργία τμημάτων και ΜΠΣ)

(Η επιλογή των συντελεστών βαρύτητας πραγματοποιήθηκε κατ' αναλογία με την εμφάνιση των δεικτών αυτών στις διεθνείς αναφορές).

6.2.2 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή ερευνητικού έργου και έργου ανάπτυξης νέας γνώσης αποτελεί μια εξέχουσα λειτουργία των ΑΕΙ. Για το τμήμα αυτό της αξιολόγησης, η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης αναφέρεται κυρίως στον ΕΛΚΕ.

Η οργάνωση και λειτουργία των ΕΛΚΕ αξιολογείται αυτόνομα στη βάση της Διοικητικής Οικονομικής Διαχείρισης Εσόδων από Έρευνα και Σύνδεσης των ΑΕΙ με την Αγορά. Συνεπώς λαμβάνει υπ' όψιν παραμέτρους που σχετίζονται με την αντίστοιχη οργάνωση ερευνητικών μονάδων.

Επιπρόσθετα, αναφέρεται ότι λόγω της φύσης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, συγχρηματοδοτούμενα, ανταγωνιστικά, ερευνητικά, κλπ, διαπιστώνεται ένα ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό πλαίσιο διαχείρισης, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση σχετικής διαχειριστικής επάρκειας.

Η αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου βασίζεται στο συγκερασμό τριών προσεγγίσεων:

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων έργων** (35%)
- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **πλήθους των διαχειριζόμενων συμβάσεων με νέους ερευνητές** (35%)

- τον υπολογισμό του αναγκαίου διοικητικού προσωπικού (Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης FTEs) στη βάση του **ύψους του συνολικού προϋπολογισμού ενεργών ερευνητικών έργων** που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ (30%)

Ο συντελεστής με τη μεγαλύτερη βαρύτητα είναι αυτός που αντιστοιχεί στη διαχείριση των έργων.

Η αναγωγή σε διοικητικούς υπάλληλους πραγματοποιείται στην ακόλουθη βάση:

- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 75 έργα έρευνας
- 1 διοικητικός υπάλληλος ανά 100 συμβάσεις νέων ερευνητών
- 1 διοικητικός υπάλληλος 50 Μ€

Με βάση τους υπολογισμούς που προκύπτουν από:

- τα συνολικά ενεργά έργα
- τις συνολικά ενεργές συμβάσεις νέων ερευνητών
- τον συνολικό Π/Υ των ενεργών ερευνητικών έργων

σταθμίζεται ο προτεινόμενος αναγκαίος πληθυσμός του διοικητικού προσωπικού που υποστηρίζει το ερευνητικό έργο με βάση τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας:

- 35% (έργα)
- 35% (συμβάσεις νέων ερευνητών)
- 30% (συνολικός Π./Υ)

Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι λαμβάνεται υπόψη το ότι η διαχείριση ερευνητικών έργων (μετά την υπογραφή μιας σύμβασης ερευνητικού έργου) αποτελεί το 80% του διοικητικού φόρτου, ενώ ο τελευταίος επιβαρύνεται με διαδικασία αναζήτησης προσκλήσεων και διαγωνισμών, προετοιμασία φακέλων και προσφορών που αντιπροσωπεύει άλλο ένα 20%. Για το λόγο αυτό το αποτέλεσμα του υπολογισμού προσαυξάνεται στην ανωτέρω λογική.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

6.2.3 Αξιολόγηση της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την παροχή υπηρεσιών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο

Τα ΑΕΙ είναι μονάδες που προσφέρουν σημαντικές υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης ελήφθησαν υπόψη;

- Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο κλινικών και εργαστηρίων που λειτουργούν σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας κεντρικών βιβλιοθηκών ανοιχτών με διευρυμένο ωράριο στο ευρύ κοινό
- Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας Μουσείων, Ιδρυμάτων, κλπ.

Δεν περιλαμβάνονται στο σύστημα:

- Φοιτητικές Εστίες. Παρά την υπαγωγή της διαχείρισης σε αρκετές περιπτώσεις στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τα ΑΕΙ εξακολουθούν να διαθέτουν διοικητικούς υπαλλήλους για τη λειτουργία τους. Ο αριθμός αυτός δεν προσμετράται στις εκροές του συστήματος αξιολόγησης
- Βιβλιοθήκες Τμημάτων
- Εταιρείες αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας των ΑΕΙ και άλλα αυτοδιαχειριζόμενα ΝΠΙΔ.

Παροχή υπηρεσιών προς φοιτητές στο πλαίσιο της λειτουργίας ακαδημαϊκών δομών με γεωγραφική διασπορά (οριζόντια υποστήριξη)

Για κάθε ακαδημαϊκή δομή σε άλλη πόλη προσμετράται ένας ελάχιστος αριθμός διοικητικών υπαλλήλων: 9 άτομα (τεχνική υποστήριξη, τεχνική υπηρεσία, επιμελητεία, υποστήριξη ΤΠΕ, ΔΑΣΤΑ και Συμβουλευτική Υποστήριξη).

Κεντρικές Βιβλιοθήκες

Στις κεντρικές βιβλιοθήκες, ανοιχτές στο ευρύ κοινό με διευρυμένο ωράριο, αποδίδονται 5 διοικητικοί υπάλληλοι. Επισημαίνεται ότι το πλήθος αυτό αφορά αποκλειστικά στην εξυπηρέτηση κοινού. Το πλήθος των διοικητικών υπαλλήλων που εξυπηρετούν φοιτητές συνυπολογίζονται στο δείκτη που αφορά τον ισοδύναμο φοιτητικό πληθυσμό.

Κλινικές, Μουσεία, κλπ.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης αποδίδεται 1 υπάλληλος (FTE) ανά Πανεπιστημιακή κλινική σε Νοσοκομείο, Μουσείο, κλπ

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υπολογισμοί είναι σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.

Το αποτέλεσμα του υπολογισμού προστίθεται στο αποτέλεσμα της προηγούμενης παραγράφου.

6.3 Μεθοδολογία Αξιολόγησης Οργανογράμματος

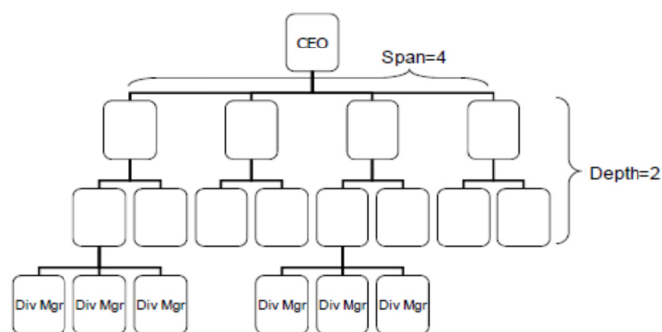
6.3.1 Ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού εύρους (span) και βάθους (depth)

Για την ανάλυση των χαρακτηριστικών της (ιεραρχικής) διοικητικής δομής των ιδρυμάτων, όπως αυτή αποτυπώνεται στο κάθε οργανόγραμμα, εφαρμόστηκε η ποσοτική μέθοδος προσδιορισμού **εύρους** (span) και **βάθους** (depth) με την οποία μελετάται η δυναμική συμπεριφορά των διοικητικών δομών οργανισμών και εταιριών (Bandiera *et al.* [2014], Wulf [2012], Guadalupe and Wulf [2008], Rajan and Wulf [2003]).

Ως *εύρος* ορίζεται ο αριθμός των οργανωτικών μονάδων που υπάγονται σε κάθε επίπεδο διοίκησης. Ως *βάθος* ορίζεται ο αριθμός των διοικητικών επιπέδων που υπάγονται σε κάθε οργανωτική ομάδα.

Η μέθοδος αυτή προσμετρά εύρος και βάθος ιεραρχικής δομής σύμφωνα με το ενδεικτικό παράδειγμα (σελ. 42, Guadalupe and Wulf [2008]):

Figure 1 An Example of a Hierarchy: Span and Depth



Span=number of positions reporting to CEO

Depth=number of positions *between* the CEO and Division Manager

Η μέθοδος μπορεί να εφαρμοστεί τόσο στο διοικητικό επίπεδο Πρύτανη (π.χ. span Πρύτανη) όσο και στα επιμέρους διοικητικά επίπεδα, π.χ. span Γραμματέα Ιδρύματος, span Γενικής Διεύθυνσης, span Διεύθυνσης κ.ο.κ.

Μεγαλύτερες τιμές εύρους (span) και μικρότερες τιμές βάθους (depth) αντιστοιχούν σε ένα περισσότερο «συνεργασιακό» τρόπο διοικητικής αλληλεπίδρασης (“team” model of interaction), με λιγότερα επίπεδα ιεραρχίας (flattening of the organization, delayering), αλλά και με περισσότερο έλεγχο (control & decision making) στο συγκεκριμένο επίπεδο διοικητικής δομής.

Επιλεγμένη Βιβλιογραφία

1. Bandiera, Oriana and Prat, Andrea and Sadun, Raffaella and Wulf, Julie, **Span of Control and Span of Attention** (April 30, 2014). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-053; Columbia Business School Research Paper No. 14-22. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=2392623> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2392623>
2. Wulf, Julie, **The Flattened Firm** (April 09, 2012). Harvard Business School Strategy Unit Working Paper No. 12-087;
3. Guadalupe, Maria and Wulf, Julie, **The Flattening Firm and Product Market Competition** (April 2009). CEPR Discussion Paper No. DP7253. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=1382749>
4. Rajan, Raghuram G. and Wulf, Julie, **The Flattening Firm: Evidence from Panel Data on the Changing Nature of Corporate Hierarchies**. Review of Economics and Statistics. Available at SSRN: <http://ssrn.com/abstract=393684> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.393684>

6.3.2 Κριτήρια αξιολόγησης Οργανωτικής Δομής-Οργανογράμματος

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Ευθυγράμμιση με στρατηγική	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επιλογή / λύση συνδεδεμένη με στρατηγική π.χ. μείωση κόστους ✓ Βαθμός στον οποίο η δομή υποστηρίζει τις επιχειρησιακές επιλογές / πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού του Φορέα
Αποτελεσματικότητα Διοίκησης / Οργανωτική Σαφήνεια	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Συνεργασία και επικοινωνία ✓ Σαφείς γραμμές αναφοράς ✓ Εξασφάλιση προϋποθέσεων για συντονισμό και ολοκλήρωση των λειτουργιών
Οριοθέτηση ευθυνών	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σαφώς ορισμένοι ρόλοι / οι θέσεις εργασίας θα πρέπει να έχουν σαφή όρια ευθυνών ✓ Αποφυγή επικαλύψεων και κενών / αποφυγή διάχυσης ευθύνης ✓ Ευθυγράμμιση δικαιοδοσίας με ευθύνη για αποτελέσματα
Επίπεδα ιεραρχίας	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Λιτό σχήμα κατά το δυνατό σε ότι αφορά τα επίπεδα ιεραρχίας, ώστε να επιτυγχάνεται μείωση του διοικητικού κόστους. ✓ Επίπεδα ιεραρχίας αντίστοιχα με τον όγκο των υποθέσεων (τα επίπεδα ιεραρχίας σε Μονάδες με επαναλαμβανόμενες εργασίες εξαρτώνται από τον αναμενόμενο όγκο υποθέσεων ή όγκο που ήδη διαχειρίζεται)
Εύρος διοίκησης	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ομοιομορφία των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο εύκολα διοικούνται, άρα τόσο μεγαλύτερο μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης). ✓ Η πολυπλοκότητα των θέσεων εργασίας (όσο μεγαλύτερη είναι τόσο πιο δύσκολα διοικούνται, άρα τόσο πιο μικρό μπορεί να είναι το εύρος διοίκησης)
Επάρκεια σημείων ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Η δομή θα πρέπει να ενισχύει τον έλεγχο και την απόδοση/ αποδοτικότητα μέσω της δημιουργίας διαχειρίσιμων μονάδων ✓ Επαρκής έλεγχος αποτελέσματος / αξιολόγηση πιθανής απουσίας σημείων ελέγχου, ✓ Επάρκεια / απουσία συστηματικού reporting
Δυνατότητα μετάπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ταχεία υλοποίηση ✓ Δυνατότητα Στελέχωσης ✓ Ευελιξία Προσαρμογής
Μεγιστοποίηση της αποτελεσματικής οικονομικής διαχείρισης των πόρων	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Κόστος λειτουργίας ✓ Αξιοποίηση / μεγιστοποίηση οικονομικών κλίμακας
Ανάγκη ειδικής τεχνογνωσίας	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Διαχωρισμός των υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας και ανάθεση τους σε εξειδικευμένο προσωπικό (μόνο όπου απαιτείται)