

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΟ.ΔΙ.Π. ΤΟΥ Γ.Π.Α.

Το Σχήμα Βάσης Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ

Συντάκτες: Δημήτρης Κρεμμύδας
Αλεξάνδρα Ντούκα
Μαριλένα Μαλιάππη
Μαίρη Φραγκίσκου



Περιεχόμενα

0	Εισαγωγή	3
1	Οι Ανάγκες της ΜΟΔΙΠ σε Δεδομένα	4
1.1	Εισαγωγή	4
1.2	Η διαδικασία της Αξιολόγησης	4
1.3	Ετήσια Εσωτερική (Απογραφική) Έκθεση	4
1.4	Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.....	6
1.5	Πηγές άντλησης.....	6
2	Υφιστάμενη Κατάσταση	9
2.1	Εισαγωγή	9
2.2	Η διαδικασία της αξιολόγησης και το Γραφείο Τεκμηρίωσης.....	9
2.3	Πληροφοριακά Συστήματα ΓΠΑ.....	9
3	Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ	12
3.1	Εισαγωγή	12
3.2	Βασικές Οντότητες Δεδομένων.....	12
3.3	Πρωτογενή Δεδομένα	12
3.4	Δευτερογενή Δεδομένα.....	13
3.5	Λειτουργίες Διασύνδεσης με τα υπάρχοντα Π.Σ.	13
4	Το σχήμα της Βάσης Δεδομένων.....	14
4.1	Πρωτογενή Δεδομένα	14
4.2	Δευτερογενή Δεδομένα.....	15
4.2.1	Στατιστικά Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών.....	15
4.2.2	Στατιστικά Μεταπτυχιακού Προγράμματος σπουδών	15
4.2.3	Στατιστικά από την ΒΔ του προσωπικού.....	15
5	Παράρτημα.....	16
5.1	Πίνακες ΑΔΙΠ	16
5.2	Πίνακας Αναγκαίων Δεδομένων του Γραφείου Τεκμηρίωσης με βάση την Ετήσια Απογραφική Έκθεση.....	24
5.3	Σχήμα Πρωτογενών Δεδομένων για τα Απογραφικά Δελτία.....	34
5.4	Πλήρης Κύκλος Λειτουργίας Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων	35
5.5	Νόμος 3374/2005.....	36
5.6	Συντομογραφίες.....	40

0 Εισαγωγή

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του ΓΠΑ είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση σε επίπεδο ιδρύματος. Η διαδικασία της αξιολόγησης απαιτεί πληθώρα δεδομένων από το σύνολο των διοικητικών μονάδων του Πανεπιστημίου. Τα δεδομένα αυτά στην τρέχουσα φάση βρίσκονται διάσπαρτα και σε ετερογενή μορφή, καθιστώντας αναγκαία την ύπαρξη ενός Πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει την ΜΟΔΙΠ.

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ θα αποθηκεύει πρωτογενή δεδομένα (π.χ. απογραφικά δελτία), δευτερογενή δεδομένα (π.χ. συγκεντρωτικά στατιστικά από το Π.Σ. Σπουδών) και θα περιλαμβάνει λειτουργίες διασύνδεσης με τα υπάρχοντα Π.Σ. του ΓΠΑ.

Στο εγχειρίδιο αυτό:

Στο Κεφάλαιο 1, αναλύεται η φύση των δεδομένων τα οποία απαιτούνται από την ΜΟΔΙΠ.

Στο Κεφάλαιο 2 δίνεται μία εικόνα για την υφιστάμενη κατάσταση των παραπάνω δεδομένων και για τον τρόπο συλλογής τους.

Στο Κεφάλαιο 3 δίνεται μία γενική περιγραφή του Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ το οποίο θα εξυπηρετεί το σχήμα της Β.Δ.

Στο Κεφάλαιο 4 περιγράφονται αναλυτικά τα σχήματα της Β.Δ.

1 Οι Ανάγκες της ΜΟΔΙΠ σε Δεδομένα

1.1 Εισαγωγή

Τα δεδομένα τα οποία απαιτούνται από την ΜΟΔΙΠ καθορίζονται από δύο παράγοντες:

1. Από την τυπική υποχρέωση του ιδρύματος να συμμετάσχει στην διαδικασία της Αξιολόγησης (εσωτερικής και εξωτερικής)
2. Από την ανάγκη τα όργανα διοίκησης να έχουν πληροφόρηση για παραμέτρους που αφορούν την εν γένει πορεία του Ιδρύματος και των Τμημάτων

Οι δύο παραπάνω παράγοντες

1.2 Η διαδικασία της Αξιολόγησης

Σε επίπεδο Ιδρύματος, υπεύθυνη για την αξιολόγηση είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (**ΜΟ.ΔΙ.Π.**) του Πανεπιστημίου, οι αρμοδιότητες της προσδιορίζονται από τον Ν.3374/2005 και περιλαμβάνουν:

- 1) Την ανά διετία σύνταξη **Εσωτερικής Έκθεσης** για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι αντίστοιχες **Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις** των Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος (Ν.3374/2005, άρθρο 2 § 5).
- 2) Την ανά τετραετία σύνταξη **Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης** για τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- 3) Επίσης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενεργοποιεί τη διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην Α.ΔΙ.Π. τις **Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης** αυτών (Ν.3374/2005, άρθρο 5 § 2).
- 4) Πέρα από τα ανωτέρω, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος όσο και σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων.

Σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας, υπεύθυνη για την αξιολόγηση είναι Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (**ΟΜ.Ε.Α.**) του Τμήματος, η οποία οφείλει να συντάξει:

- 1) **Ετήσια Εσωτερική (Απογραφική) Έκθεση** – για κάθε ακαδημαϊκό έτος.
Η Έκθεση αυτή διαβιβάζεται στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος προς ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος
- 2) **Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης** – κάθε τέσσερα χρόνια
Η Έκθεση αυτή υποβάλλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του οικείου Ιδρύματος και μέσω αυτής κοινοποιείται στην Α.ΔΙ.Π., προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

1.3 Ετήσια Εσωτερική (Απογραφική) Έκθεση

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση περιλαμβάνει τις εξής τέσσερις ομάδες κριτηρίων:

1. Προγράμματα Σπουδών,
2. Διδακτικό Έργο,
3. Ερευνητικό Έργο, και
4. Λοιπές Υπηρεσίες.

Κάθε ομάδα κριτηρίων περιλαμβάνει επί μέρους δείκτες, οι οποίοι αναλύονται περαιτέρω στον Ν. 3374/2005, Άρθρο 3 §3. Τα κριτήρια και τους δείκτες έχει τυποποιήσει, συμπληρώσει, και εξειδικεύσει η ΑΔΙΠ με την έκδοση του κευμένου «**Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων**»

Πιο αναλυτικά οι τέσσερις ομάδες κριτηρίων δίνονται παρακάτω:

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

A1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (στόχοι ΠΠΣ & ανταπόκριση- δομή, συνεκτικότητα & λειτουργικότητα ΠΠΣ- εξεταστικό σύστημα –διεθνής διάσταση- πρακτική)

A2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στόχοι ΜΠΣ & ανταπόκριση- δομή, συνεκτικότητα & λειτουργικότητα ΜΠΣ- εξεταστικό σύστημα –επιλογή ΜΦ – χρηματοδότηση –διεθνής διάσταση)

A3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (στόχοι ΔΠΣ & ανταπόκριση- δομή, ΔΠΣ- εξεταστικό σύστημα –επιλογή ΔΦ –σεμινάρια , ομιλίες–διεθνής διάσταση)

B. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

(Αποτελεσματικότητα διδακτικού προσωπικού και διδακτικής διαδικασίας, οργάνωση & εφαρμογή διδακτικού έργου, εκπαιδευτικά βοηθήματα, μέσα και υποδομές, αξιοποίηση ΤΠΕ, διδασκαλία & έρευνα, συνεργασίες με άλλα ΑΕΙ, κινητικότητα προσωπικού –φοιτητών)

Γ. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

(Προαγωγή έρευνας, ερευνητικά προγράμματα, υποδομές, δημοσιεύσεις, αναγνώριση της έρευνας, ερευνητικές συνεργασίες, διακρίσεις – βραβεία, συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα)

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A1. Σχέσεις με κοινωνικούς / πολιτικούς / παραγωγικούς φορείς

(συνεργασία με ΚΠΠ φορείς, δυναμική για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς, δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ, συνεργασία με ΚΠΠ με την εκπαιδευτική συνεργασία, συμβολή του Τμήματος στην τοπική περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη)

A2. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

(σχέδιο ανάπτυξης, διαδικασία παρακολούθησης, συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη στρατηγική, συγκέντρωση και αξιοποίηση αποτελεσμάτων, προσέλκυση ακαδημαϊκών μελών υψηλών επιπέδου, προγραμματισμός προσλήψεων, φοιτητές ανά Τμήμα)

A3. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

(αποτελεσματικότητα διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών, υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, υποδομές Τμήματος, αξιοποίηση τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες (πλην ΔΕΠ),

διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών , εξοπλισμού και στη διαχείριση οικονομικών πόρων)

1.4 Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης περιέχει **όλα** τα κριτήρια και τους δείκτες (ποιοτικά και ποσοτικά) που αναφέρονται στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση αλλά πλέον δεν αναφέρεται σε ένα μόνο ακαδημαϊκό έτος αλλά συγκρίνει στοιχεία σε βάθος μίας πενταετίας. Αυτό δημιουργεί την ανάγκη παράλληλης αντιπαραβολής στοιχείων ή και τη δημιουργία αθροισμάτων των ποσοτικών στοιχείων για την συγκεκριμένη πενταετή διάρκεια.

Πέραν της καταγραφής της υφιστάμενης στο Τμήμα κατάστασης, απαιτείται και η κριτική προσέγγιση των θεμάτων που διαχειρίζεται καθώς και κατάθεση σχετικών προτάσεων αντιμετώπισης των προβλημάτων και βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και κοινωνικού έργου.

1.5 Πηγές άντλησης

Το ΓΠΑ αποτελείται από 7 Τμήματα:

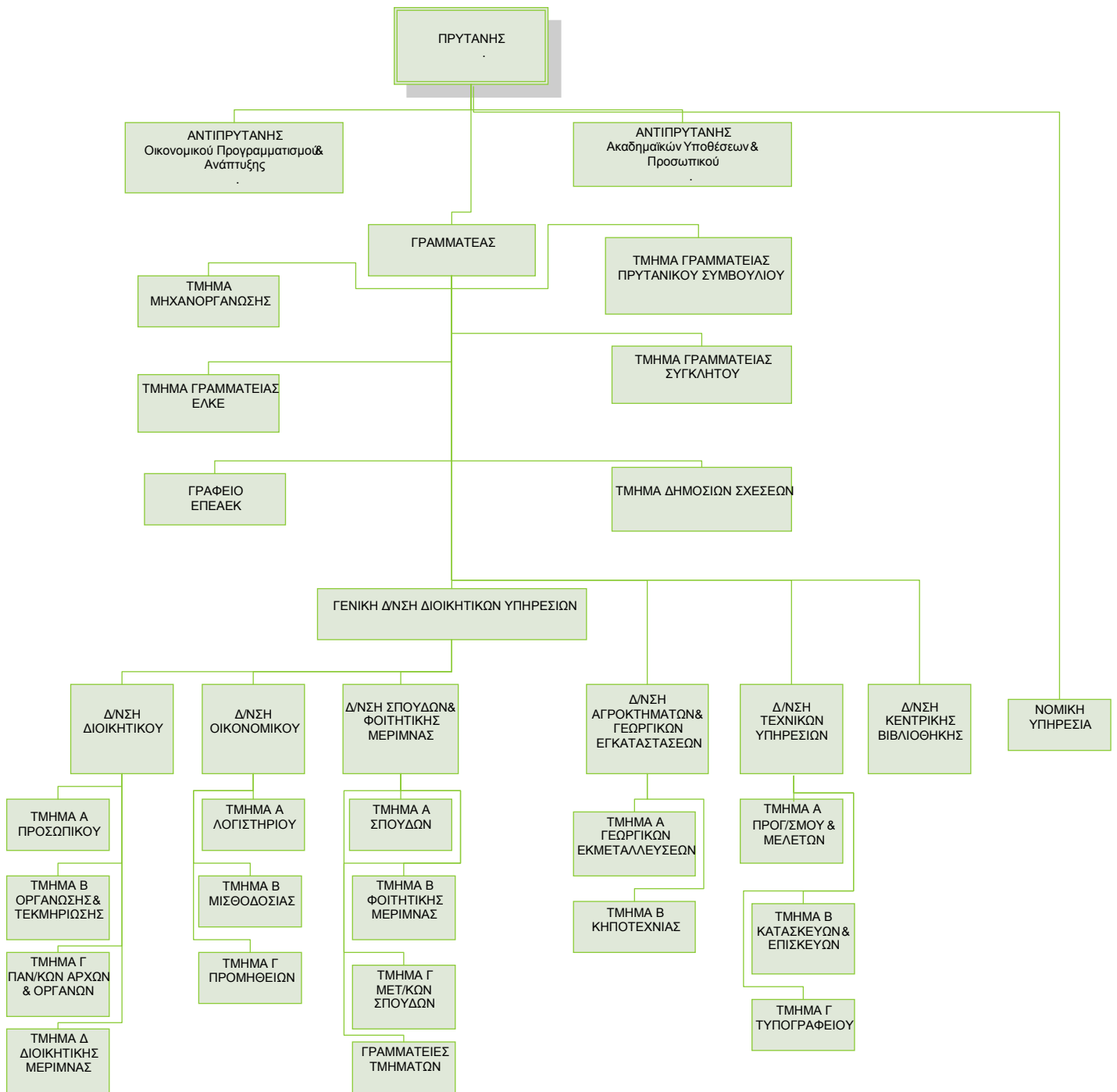
1. Τμήμα Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής
2. Τμήμα Επιστήμης Ζωϊκής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών
3. Τμήμα Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας
4. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης
5. Τμήμα Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων & Γ. Μηχανικής
6. Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
7. Γενικό Τμήμα

Επιπλέον τις λειτουργίες σε επίπεδο ιδρύματος εξυπηρετούν οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Στο Διάγραμμα 1 παρουσιάζεται το οργανόγραμμά τους.

Τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία από την ΜΟΔΙΠ βρίσκονται διάσπαρτα σε πλήθος διοικητικών μονάδων του ιδρύματος σε ετερογενή μορφή. Το γραφείο Τεκμηρίωσης έχει κωδικοποιήσει αναλυτικά τις ανάγκες του σε δεδομένα σε σχέση με τις πηγές άντλησης στον Πίνακα 1.

Επίσης στο Παράρτημα 5.2 παρουσιάζονται πολύ αναλυτικά οι ανάγκες της ΜΟΔΙΠ με βάση τις απαιτήσεις της ΑΔΙΠ και οι επιμέρους πιθανές πηγές δεδομένων τους.

Η άντληση των απαραίτητων δεδομένων θα γίνεται με την συμπλήρωση απογραφικού δελτίου (μέσω διαδικτυακής φόρμας) από τους προϊσταμένους των αρμόδιων τμημάτων, σε ετήσια βάση.



Διάγραμμα 1, Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών του ΓΠΑ

ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΧΕΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Άνση Σπουδών	Για την συμπλήρωση πινάκων σχετικά με τα μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΠΣ κ.α. Παροχές προς τους φοιτητές
2. Άνση Διοικητικού	Για την συμπλήρωση πινάκων σχετικά με τα στοιχεία του προσωπικού ανά τμήμα, μετακινήσεις από και προς ΓΠΑ
3. Γραφείο Διασύνδεσης	Επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων Υπηρεσία υποστήριξης αδύναμων φοιτητών
4. Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Εκπαιδευτικές συνεργασίες σε προπτυχιακό επίπεδο (Erasmus, Leonardo, Tempus ...) Αμερής συνεργασίες με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού Μετακίνηση φοιτητών προς άλλα ιδρύματα Μετακίνηση φοιτητών προς ΓΠΑ Οργάνωση εκδηλώσεων για εισερχόμενους φοιτητές από άλλα ιδρύματα
5. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη
6. Γραφείο συγγραμμάτων	Για τα διανεμόμενα συγγράμματα
7. Βιβλιοθήκη	Παροχές προς τους φοιτητές
8. Διπλό διοικητικό και τεχνικό προσωπικό	Άποψη για τις διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές κεφάλαιο δ
9. Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης ΠΜΣ	Για την συμπλήρωση πινάκων σχετικά με τα μαθήματα που διδάσκονται στο ΠΜΣ
10. Υπεύθυνο τις Πρακτικής Άσκησης	Για την πρακτική στο ΠΠΣ
11. Απογραφικά δελτία του μαθήματος	Δίνουν πολλά στοιχεία για το <u>διαδακτικό έργο</u> και τις υποδομές του Τμήματος
12. Απογραφικά δελτία των διδασκόντων	Δίνουν πολλά στοιχεία για το <u>ερευνητικό έργο</u>
13. Τμήμα	Συγγραφή της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης

Πίνακας 1, Δεδομένα ΜΟΔΙΠ και πηγές άντλησης

2 Υφιστάμενη Κατάσταση

2.1 Εισαγωγή

Η διαδικασία της αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, όπως περιγράφεται από το Ν.3374/2005 έχει ξεκινήσει από το ακαδ. έτος 2008-09. Μέχρι σήμερα έχει σημειωθεί σημαντική πρόοδος, δεδομένου ότι όλα τα Τμήματα έχουν ολοκληρώσει τη σύνταξη της πρώτης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Επίσης έχει συνταχθεί και η πρώτη Απογραφική Έκθεση του Πανεπιστημίου.

Επόμενο βήμα, σε επίπεδο Τμημάτων, είναι να κατατεθούν στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων για το ακαδ. έτος 2009-10, γεγονός που θα επαναλαμβάνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Για τον συντονισμό των δράσεων της **Αξιολόγησης** λειτουργεί το Τμήμα Οργάνωσης και Τεκμηρίωσης με τη νέα του μορφή από το Σεπτέμβριο του 2008. Τότε στελεχώθηκε με προσωπικό που οργάνωσε και συντόνισε, υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, όλες τις ενέργειες που αφορούν την Αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΓΠΑ αλλά και συνολικά του Ιδρύματος. Με την συνεδρία 8.2.2012 λειτουργεί πλέον η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ στην οποία τοποθετείται μία υπάλληλος με καθήκοντα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της ΜΟΔΙΠ.

2.2 Η διαδικασία της αξιολόγησης και το Γραφείο Τεκμηρίωσης

Αυτή την στιγμή η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει δεδομένα από το Γραφείο Τεκμηρίωσης, το οποίο χρησιμοποιεί τις εξής δύο εφαρμογές:

1. Το σύστημα Επεξεργασίας OMR ερωτηματολογίων: Το σύστημα αυτό χρησιμεύει για την εξαγωγή αποτελεσμάτων από τα δελτία αξιολόγησης
2. Το σύστημα στατιστικής σπουδών

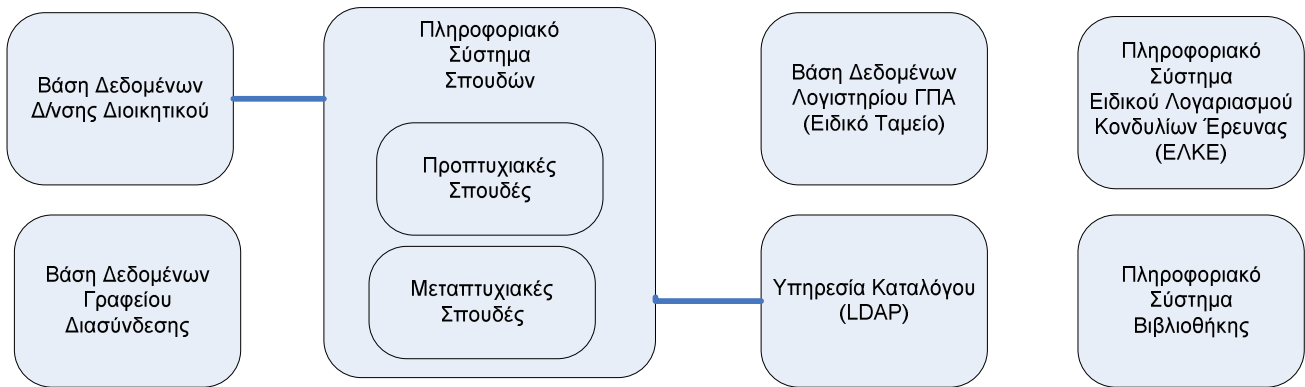
Όσον αφορά τα υπόλοιπα δεδομένα:

1. Τα απογραφικά δελτία των μελών ΔΕΠ υπάρχουν για τα προηγούμενα 2 χρόνια σε έντυπη μορφή
2. Τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων υπάρχουν για τα προηγούμενα 2 χρόνια σε έντυπη μορφή

2.3 Πληροφοριακά Συστήματα ΓΠΑ

Καθώς το Π.Σ. της ΜΟΔΙΠ θα συνεργάζεται για την λήψη των απαραίτητων δεδομένων με άλλα συστήματα του Ιδρύματος, κρίνεται σκόπιμη μία συνοπτική παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης σε αυτό το επίπεδο.

Στο παρακάτω διάγραμμα παρουσιάζονται τα Π.Σ., οι Β.Δ. και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΓΠΑ. Όπως φαίνεται ο βαθμός διασύνδεσης των συστημάτων μεταξύ τους είναι αρκετά χαμηλός.



Ο χαμηλός βαθμός διασύνδεσης των παραπάνω συστημάτων δεν αναμένεται να δημιουργήσει ιδιαίτερο πρόβλημα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ καθώς τα δύο βασικά ΠΣ (Διοίκηση και Σπουδές) με τα οποία θα συναλλάσσεται το ΠΣ είναι επαρκώς διασυνδεδεμένα.

Παρακάτω δίνουμε συνοπτικά την κατάσταση του καθενός από τα παραπάνω συστήματα:

Β.Δ. Δ/σης Διοικητικού: Για την διαχείριση του μόνιμου προσωπικού του ΓΠΑ υπάρχει το «Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού του ΓΠΑ» γραμμένο σε Visual Fox Pro . . Το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης προσωπικών στοιχείων, οικογενειακής κατάστασης, σπουδών, προϋπηρεσίας, υπηρεσιακών μεταβολών, αδειών, μετακινήσεων, επιδομάτων του μόνιμου προσωπικού του ΓΠΑ

Β.Δ. Γραφείου Διασύνδεσης: Η Β.Δ. διαχειρίζεται στοιχεία σχετικά με επιχειρήσεις που είναι πιθανόν να ενδιαφέρονται για αποφοίτους του ΓΠΑ καθώς και στοιχεία σχετικά με εκδηλώσεις που μπορεί να ενδιαφέρουν τα μέλη του Πανεπιστημίου.

Π.Σ. Σπουδών (ΠΠΣ και ΜΠΣ): Στο υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα Σπουδών (ΠΣΣ) καταχωρούνται από την διοικητική μονάδα της μηχανογράφησης τα προγράμματα σπουδών, οι διδάσκοντες, οι φοιτητές, οι βαθμολογίες ανά εξέταση, στοιχεία σχετικά με την πτυχιακή εργασία και την πρακτική άσκηση κάθε φοιτητή. Το σύστημα αποθηκεύει τα δεδομένα του σε Ingres

Β.Δ. Λογιστηρίου ΓΠΑ: Στην Β.Δ. του Λογιστηρίου καταχωρούνται στοιχεία σχετικά με τις δαπάνες του ΓΠΑ που σχετίζονται με τον Τακτικό Προϋπολογισμό και με το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Υπηρεσία Καταλόγου: Στην υπηρεσία αυτή είναι καταχωρημένοι όλοι οι χρήστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΓΠΑ. Λειτουργεί και ως κέντρο πιστοποίησης των credentials των χρηστών

Π.Σ. ΕΛΚΕ: Στο υπάρχον Π.Σ. είναι αποθηκευμένα στοιχεία (διοικητικά – λογιστικά) σχετικά με τα ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στο ΓΠΑ

Π.Σ. Βιβλιοθήκης: Στο Π.Σ. αυτό είναι αποθηκευμένα στοιχεία που σχετίζονται με το υλικό της Βιβλιοθήκης και με τον δανεισμό του υλικού αυτού από τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας

3 Το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ

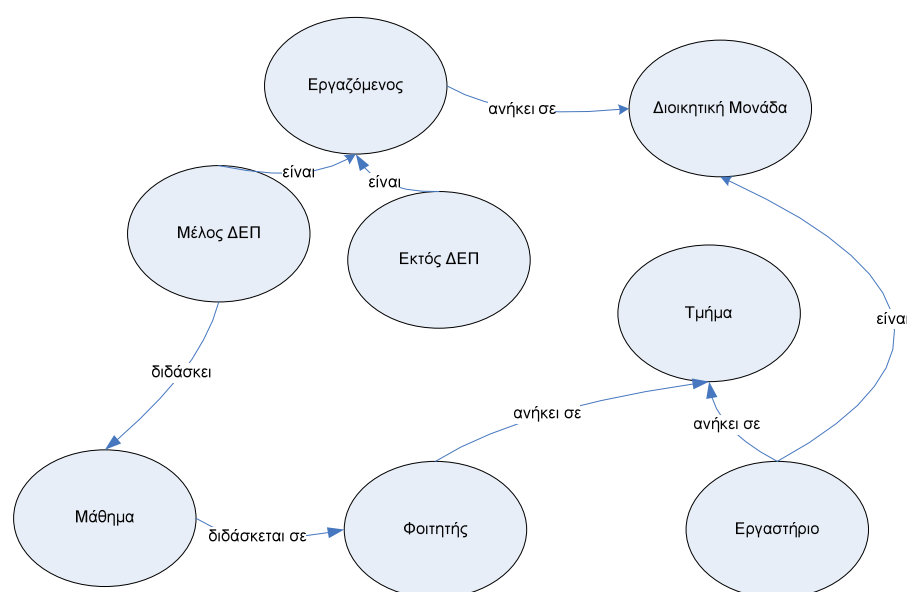
3.1 Εισαγωγή

Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ θα περιλαμβάνει:

- Πρωτογενή Δεδομένα, τα οποία θα παράγονται και θα αποθηκεύονται εν γένει στο Π.Σ.
- Δευτερογενή Δεδομένα τα οποία θα προέρχονται από άλλα Π.Σ. του ΓΠΑ
- Λειτουργίες διασύνδεσης με τα υπάρχοντα Π.Σ. του ΓΠΑ και οι οποίες θα είναι υπεύθυνες για την διατήρηση της διαλειτουργικότητας του Π.Σ. ΜΟΔΙΠ με τα υπόλοιπα Π.Σ.

3.2 Βασικές Οντότητες Δεδομένων

Οι βασικές οντότητες δεδομένων οι οποίες αποτελούν το σύστημα απεικονίζονται στο παρακάτω διάγραμμα



Για τις παραπάνω οντότητες είναι πρωτεύουσας σημασίας να διασφαλισθεί ότι τα κλειδιά του σχήματος του πληροφοριακού συστήματος και των υπόλοιπων πληροφοριακών συστημάτων του ΓΠΑ είναι κοινά.

3.3 Πρωτογενή Δεδομένα

Τα πρωτογενή δεδομένα εντάσσονται στις εξής παρακάτω λογικές κατηγορίες:

1. Απογραφικά Μαθήματος
2. Απογραφικά Διδάσκοντα (ΔΕΠ)
3. Φύλλα Αξιολόγησης Μαθήματος
4. Απογραφικό Γραφείου Διασύνδεσης
5. Απογραφικό Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
6. Απογραφικό ΕΛΚΕ
7. Απογραφικό Βιβλιοθήκης
8. Απογραφικό Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων

9. Απογραφικού Τμήματος Δικτύων/Διαδικτύου
10. Απογραφικό Δ/σης Οικονομικού

3.4 Δευτερογενή Δεδομένα

Τα δευτερογενή Δεδομένα είναι:

1. Συγκεντρωτικά στοιχεία από το ΠΠ σπουδών
2. Συγκεντρωτικά στοιχεία από τα ΠΜ σπουδών
3. Συγκεντρωτικά στοιχεία από τη ΒΔ του προσωπικού

3.5 Λειτουργίες Διασύνδεσης με τα υπάρχοντα Π.Σ.

Οι λειτουργίες Διασύνδεσης θα προσδιορισθούν επακριβώς κατά την φάση ανάπτυξης του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, αλλά σε κάθε περίπτωση θα προσδιορίζονται από

1. Τις αναγκαίες ρουτίνες για την δημιουργία των Δευτερογενών Δεδομένων
2. Πιθανές ανάγκες για άντληση δεδομένων της ΒΔ του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ από άλλα ΠΣ του ΓΠΑ

4 Το σχήμα της Βάσης Δεδομένων

4.1 Πρωτογενή Δεδομένα

Για τα πρωτογενή δεδομένα έχει δημιουργηθεί το σχήμα του παραρτήματος 5.3. Το σχήμα αυτό δημιουργήθηκε με γνώμονα τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Υπάρχουν πολλά **απογραφικά δελτία** (questionnaire)
2. Κάθε **απογραφικό δελτίο** δύναται να είναι διαφορετικό ανά ακαδημαϊκή χρονιά. Δηλαδή κάθε χρονιά υπάρχει μία **έκδοση** (version) **του απογραφικού δελτίου**
3. Κάθε **έκδοση του απογραφικού δελτίου** περιέχει **ερωτήσεις** (question)
4. Κάθε **ερώτηση μίας έκδοσης του απογραφικού δελτίου** ανήκει σε μία **λογική ενότητα** (section)
5. Κάθε χρονιά σε ένα **απογραφικό δελτίο** οι **χρήστες** (user) δίνουν **απαντήσεις** (answer) στις **ερωτήσεις**
6. Οι **χρήστες** έχουν δικαίωμα να συμπληρώσουν ή όχι για κάθε **έκδοση του απογραφικού δελτίου**
7. Για κάποιους **χρήστες** που είναι μέλη ΔΕΠ θα έχουν την δυνατότητα να συμπληρώνουν τις **δημοσιεύσεις** τους (magazines), τις **συμμετοχές τους σε συνέδρια** (conferences) και την συμμετοχή τους σε **ερευνητικά προγράμματα** (researches).

Παρακάτω αναλύουμε συνοπτικά την λειτουργία των πινάκων.

Πίνακας answers: Αποθηκεύεται η απάντηση ενός χρήστη για μία χρονιά σε μία ερώτηση ενός ερωτηματολογίου. Το πεδίο *algo* χρησιμεύει για να αποθηκεύει βοηθητικά δεδομένα για συγκεκριμένα ερωτηματολόγια (π.χ. τον αριθμό μητρώου για το απογραφικό του διδάσκοντα, τον κωδικό του μαθήματος για το απογραφικό του μαθήματος και για το φύλλο αξιολόγησης μαθήματος). Τα πεδία *answer_text* και *answer_num* θα αποθηκεύουν την τιμή της απάντησης σε διαφορετικό τύπο δεδομένων (Integer και Float).

Πίνακας questions: Αποθηκεύει τις ερωτήσεις ενός ερωτηματολογίου. Στο πεδίο *instructions* αποθηκεύονται πιθανές οδηγίες για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου. Στο πεδίο *optionstype* αποθηκεύεται το είδος της αναμενόμενης απάντησης (0: κείμενο, 1: Ναι / Όχι, 2: Επιλογές radio button, 3: Επιλογές check box, 4: Αριθμός)

Πίνακας options: Αποθηκεύει τις επιλογές για ερωτήσεις που είναι τύπου «επιλογής»

Πίνακας question_versions: Αποθηκεύει τις ερωτήσεις που ανήκουν σε κάποια έκδοση ερωτηματολογίου

Πίνακας versions: Αποθηκεύει τις εκδόσεις ερωτηματολογίων

Πίνακας sections: Αποθηκεύει τις λογικές ενότητες που υπάρχουν

Πίνακας users: Αποθηκεύει τους χρήστες του συστήματος. Το πεδίο *forceLDAP* αποθηκεύει το εάν η αυθεντικοποίηση θα περνάει μέσω του Καταλόγου του Πανεπιστημίου (LDAP server).

Πίνακας questionnaires: Αποθηκεύονται τα απογραφικά δελτία

Πίνακας version_users: Συσχετίζει το δικαίωμα συμπλήρωσης κάθε χρήστη για μία έκδοση ενός απογραφικού δελτίου

Πίνακας roles: Αποθηκεύει ρόλους για τους χρήστες που θα διαχειρίζονται την εφαρμογή

Πίνακας roles_users: Συσχετίζει τους ρόλους με τους χρήστες

Πίνακας magazines: Αποθηκεύει τις δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ

Πίνακας conferences: Αποθηκεύει τις συμμετοχές σε συνέδρια των μελών ΔΕΠ

Πίνακας researchers: Αποθηκεύει τα ερευνητικά προγράμματα των μελών ΔΕΠ

4.2 Δευτερογενή Δεδομένα

4.2.1 Στατιστικά Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών

Το σχήμα θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάπτυξη του παραδοτέου 3 «Υποσύστημα Στατιστικής Σπουδών»

4.2.2 Στατιστικά Μεταπτυχιακού Προγράμματος σπουδών

Το σχήμα θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάπτυξη του παραδοτέου 3 «Υποσύστημα Στατιστικής Σπουδών»

4.2.3 Στατιστικά από την ΒΔ του προσωπικού

Το σχήμα θα οριστικοποιηθεί κατά την ανάπτυξη του παραδοτέου 4 «Υποσύστημα Στατιστικής Διοίκησης»

5 Παράρτημα

5.1 Πίνακες ΑΔΙΠ

Πίνακας 2. Μθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

α.α.	ΜΑΘΗΜΑ ¹	Κωδικός Μαθήματος	τακτικός	Σημεία Στήριξη Σπουδών ²	Υπεύθυνος Διδάσκων και Ζωνογράφος (νομοταξιθέτημο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (0), Φροντιστήρια (1), Εργαστήριο (0, 1)	Εξ ποιο εδαφίου διδάχεται (Εορ-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που γράφονται στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που γράφονται στην επόμενη ή επόμενη Αληθινή εξέταση	Αριθμός φοιτητών που γράφονται στην επόμενη ή επόμενη Αληθινή εξέταση	Μεταλογιστική κλάση Φοιτητή
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
κ.ο.κ.											

¹ Κατά την περιγραφή των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (σελ. 17, 20, 27) αναφέρονται, όπως παρέρχεται στον Πίνακα 2.0 Σημειώσεις για τα μαθήματα που διδάσκονται με μαθήματα, οι ακόλουθες:
² Διαφορετικά τα μαθήματα που διδάσκονται με μαθήματα, είναι απαραίτητα οι στήριξη, η 1η ή και η 2η σειρά διαδραστικών και εξετάσεων των μαθημάτων.
³ Σημειώσεις με την υποδοκιμασία που περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της και στο 4ο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁴ Αν η κατάσταση είναι θετική, σημαίνει ότι το μάθημα που περιγράφεται με τη συγκεκριμένη κλάση είναι το ίδιο με το μάθημα που περιγράφεται με την ίδια κλάση και περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁵ Διαφορετικά τα μαθήματα που περιγράφονται με την ίδια κλάση, το περιγραφόμενο είναι το ίδιο με το μάθημα που περιγράφεται με την ίδια κλάση και περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁶ Αν το μάθημα ΑΕΝ υποστηρίχθηκε, σημαίνει το ίδιο είναι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακας της Α.Δ.Π. Στοιχεία και δείκτες της λειτουργίας των Τμημάτων

Πίνακας 1. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

α.α.	Μαθήμα ¹	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Πρωτοβάθμια Εργαστήρια ή ασκήσεις	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑ/ΟΧΙ)	Σε ποιο εδαφίο των σπουδών αντιστοιχεί (1*, 2*, 3*, 4*, 5*, 6*, 7*, 8*)	Τύχον προσπατούμενο μαθήματα	Χρήση εκπαιδευτικών μέσων (ΝΑ/ΟΧΙ)	Επίπεδο Εκπαίδευσης (ΝΑ/ΟΧΙ)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
κ.ο.κ.											

¹ Κατά την περιγραφή των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (σελ. 17, 20, 27) αναφέρονται, όπως παρέρχεται στον Πίνακα 2.0 Σημειώσεις για τα μαθήματα που διδάσκονται με μαθήματα, οι ακόλουθες:
² Διαφορετικά τα μαθήματα που διδάσκονται με μαθήματα, είναι απαραίτητα οι στήριξη, η 1η ή και η 2η σειρά διαδραστικών και εξετάσεων των μαθημάτων.
³ Σημειώσεις με την υποδοκιμασία που περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της και στο 4ο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁴ Αν η κατάσταση είναι θετική, σημαίνει ότι το μάθημα που περιγράφεται με τη συγκεκριμένη κλάση είναι το ίδιο με το μάθημα που περιγράφεται με την ίδια κλάση και περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁵ Διαφορετικά τα μαθήματα που περιγράφονται με την ίδια κλάση, το περιγραφόμενο είναι το ίδιο με το μάθημα που περιγράφεται με την ίδια κλάση και περιγράφεται στο 2ο και το 3ο εδάφιο της Επιστημολογίας, Αρθρογράφος διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.
⁶ Αν το μάθημα ΑΕΝ υποστηρίχθηκε, σημαίνει το ίδιο είναι.

Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκειας σπουδών

Εξέταση/επίπεδο	Συνολικός αριθμός αποφοίτων ¹	Αποφοίτησαν τα							Ποσοστιαία ανάλυση	
		Διάρκειας Σπουδών (σε έτη)							Δυσκολία πολιτική απασχόλησης ²	Συνολικό ποσοστό μη απασχοληθέντων ³
		K=1	K=1+1	K=2	K=3	K=4	K=5	≥K=6	Μη απασχοληθέντες σε κάποιο στάδιο ο του Κοινωνικού (Κ)	
2002-2003										
2003-2004										
2004-2005										
2005-2006										
2006-2007										
2007-2008										
2008-2009										

Επεξήγηση:

- Όπου K = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε K=4 έτη, K+1=5 έτη, K+2=6 έτη, ..., K+6=10 έτη).
- Στον πίνακα είναι να αποτυπωθούν τα εξειδικευμένα στοιχεία 7 συνολικά ετών του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Κοινωνική, Δομολογική και των 6 προηγούμενων ετών. Προσχωρείται τα χρονολογικά ανάλογα.

¹ Διαφορετικά από τις πληροφορίες που δίνονται στο Πίνακα 2.2.
² Με βάση και τις πληροφορίες, ο οποίος σημαίνει για κάθε έτος τον αριθμό των αποφοίτων που... (αριθμοί των αποφοίτων μετά από τον αριθμό που ελήφθησαν από τον...)
³ Στον πίνακα είναι να αποτυπωθούν τα εξειδικευμένα στοιχεία 7 συνολικά ετών του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Κοινωνική, Δομολογική και των 6 προηγούμενων ετών. Προσχωρείται τα χρονολογικά ανάλογα.

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-επιλεγμένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Επιλογή/επίπεδο	2008-2009 ¹	2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005
Γενελογικές εξετάσεις					
Διευθυντικές εξετάσεις προς το Τμήμα					
Μεταγενέστες (εξέταση προς άλλες Τμήματα)					
Κοινοπραξιακές εξετάσεις (Πανεπιστήμιο Αθηνών)					
Άλλες κατηγορίες ²					
Σύνολο					

Επεξήγηση:

- Στο πίνακα είναι να αποτυπωθούν τα εξειδικευμένα στοιχεία 5 συνολικά ετών του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Κοινωνική, Δομολογική και των 4 προηγούμενων ετών. Προσχωρείται τα χρονολογικά ανάλογα.

¹ Εάν αναφέρονται διαφορετικά έτη, στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Κοινωνική, Δομολογική και των 5 προηγούμενων ετών...
² Το ποσοστό προέρχεται από τον αριθμό των εισαγόμενων, ο οποίος αφαιρείται ο αριθμός των μεταεπιλεγμένων σε άλλα τμήματα.

Πίνακας 6. Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών¹⁾

Όνομα ΜΠΣ:

π.α.	ΜΑΘΗΜΑ ²⁾	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος	Υποχρεωτικό	Υπεύθυνος (ΕΕ)	Επί ποσει εαυτοτελούς (ΕΕ)	Αριθμός φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέτυχαν στην κεντρική ή κλιμακωτή εξέταση	Αξιολογήσεις από τους Φοιτητές
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Κ.Ο.Κ									

¹⁾ Ο αριθμός μαθημάτων που λαμβάνει ο υποψήφιος είναι ο αριθμός των ΜΠΣ. Τα μαθήματα υποχρεωτικά φοιτητών που φοιτούν στο Γ.Π.Σ. Κατατάσσονται με τον αριθμό 1, τα μαθήματα που φοιτητές των ΜΠΣ λαμβάνουν με τον αριθμό 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Πίνακας 5. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των υποψηφίων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Έτος Αποστέλλσης	Συνολικός αριθμός υποψηφίων ¹⁾	Κατανομή Βαθμολογίας (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των υποψηφίων των ετών)			Μέσος βαθμός βαθμολογίας στο σύνολο των υποψηφίων
		5,0-5,9	6,0-6,9	7,0-8,4	
2003-2004					
2004-2005					
2005-2006					
2006-2007					
2007-2008					
2008-2009					
Σύνολο					

Επεξήγηση:
 Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτό εκφράζει ως προς το συνολικό αριθμό των υποψηφίων των ετών αποστέλλσεων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (14,5%)].
 Πρόσδεξη: Ο αριθμός αυτός δίνεται ως σύμμετρο με το άθροισμα των υποψηφίων των ετών δεσφί με το αντίστοιχο έτος στις στήλες Κ-1, Κ+2 στον πίνακα 7.3.

¹⁾ Πρόσδεξη: Ο αριθμός αυτός πρέπει να είναι 4 με το άθροισμα των υποψηφίων των ετών δεσφί με το αντίστοιχο έτος στις στήλες Κ-1, Κ+2 στον πίνακα 7.3.

Πίνακας 8. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων υπό το Τμήμα, εισακτέων (αγγαρών) και αδειούχων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ) [1]

Τίτλος ΜΠΣ:

	2006-2006	2007-2006	2008-2007	2009-2008	2004-2005
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)					
α) Πτυχιούχοι των Τμημάτων					
β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων					
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων					
Εισακτέοι αριθμός υπεραριθμίων					
Τελικός αριθμός υπεραριθμίων					

[1] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.

Πίνακας 7. Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών⁽¹⁾

Τίτλος ΜΠΣ:

α.α.	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Προς διδασκαλία στον εφοδασια	Περιλαμβάνονται υπεραριθμίου ή δοκίμησης	Διδασκ. Μονάδες	Πολυάλληλη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο κείμενο των σπουδών αναφέρεται; (1, 2, ...)	Τυχόν προαιρετικά μαθήματα	Χρήση εκποδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επίσχεση-όλων (Ναι/Όχι)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
κ.ο.κ.										

[1] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.
 [2] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.
 [3] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.
 [4] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.
 [5] Η τελευταία τροποποίηση του αριθμού θέσεων έγινε κατά τη διάρκεια του 2004.

Πίνακας 9. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Γνήσιο, εισακτέων (εγγράφων) και αποφοίτων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

	2008-2009	2009-2007	2006-2007	2005-2006	2004-2005
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)					
(α) Πτυχιακές του Γνήσιου					
(β) Πτυχιακές άλλων Γνήσιων					
Συνολικός αριθμός προσφορών θέσεων					
Συνολικός αριθμός εγγράφων αποφοίτων					
Αποφοίτοι					
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων					

Επεξηγήσεις:

- Αποφοίτοι: Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο άκτος που αφορά η στήλη.

Πίνακας 9. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών [1]

Γενικός ΜΠΣ:

	Συνολικός αριθμός αποφοιτημάτων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών επί % (π) του συνόλου των αποφοιτημάτων)	Μέσος αριθμός βαθμολογίας (στη στήλη των αποφοίτων)
Ετος Αποφοίτησης 2005-2006		5,0-5,9 6,0-6,9 7,0-8,4 9,5-10,0	
2006-2007			
2007-2008			
2008-2009			
	Σύνολο		

Επεξήγηση:

Συμπεριέχει σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτή εκπροσωπεί επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτημάτων, το συγκεκριμένο στο [1], ή (=5%)

Προσοχή: Το άθροισμα κάθε στήλης πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτημάτων που δόθηκε για το αντίστοιχο άκτος στον πίνακα 7-5.

[1] Η αναφορά γίνεται για τον ΜΠΣ σταθμάσει του Δι.Π.Α. και όχι για τον ΜΠΣ.

Πίνακας 11. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2008-2008	2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005
Καθηγητές	Σύνολο					
	Από εξέλιξη					
	Νέες προσλήψεις					
	Επιταξιοδοτήσεις					
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο					
	Από εξέλιξη					
	Νέες προσλήψεις					
	Επιταξιοδοτήσεις					
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο					
	Από εξέλιξη					
	Νέες προσλήψεις					
	Επιταξιοδοτήσεις					
Λέκτορες	Σύνολο					
	Νέες προσλήψεις					
	Επιταξιοδοτήσεις					
	Προσλήψεις					
ΜΕΛΗ ΕΕΔΗΠ	Σύνολο					
Διδάσκοντες επί συμβίωσης*	Σύνολο					
Τεχνικό προσωπικό κτηνοτρόφιας	Σύνολο					
Διοικητικά προσωπικά	Σύνολο					

* Αναφέρεται στο τελεσίκοπο στο:

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβίωσης - όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβίωση, χαζάρηνη και κερνή, τότε μετρούνται δύο συμβίωση.)

Πίνακας 10. Συμμετοχή σε Διαπονησιαστικά ή Διατηρητικά Προγράμματα Σπουδών

	2009-2009	2007-2006	2006-2007	2005-2006	2004-2005	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοιτούν σε άλλα Α.Ε.Ι. ή άλλο Τμήμα						
Επισκεπτιές φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα						
ΜΕΛΗ ακαδημαϊκού προσωπικού του τμήματος που διδάσκει σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα						
ΜΕΛΗ ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που διδάσκει στο Τμήμα						
Σύνολο						

Πίνακας 13. Ανάπτυξη του εργαζόμενου έργου

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η
2008							
2007							
2006							
2005							
2004							
Σύνολο							

Επεξηγήσεις:

- Α: Εταιρικές εφημερίδες
- Β: Αναφορές του ειδικού επιστημονικού τύπου
- Γ: Βιβλιοκρισίες
- Δ: Συμμετοχές σε ετησίως επιστημονικά συνέδρια
- Ε: Συμμετοχές σε συντάκτικες ετησίως επιστημονικών εφημερίδων
- Ζ: Προσκήρυξη για διαλέξεις
- Η: Διαθέσιμα ερευνητικά

Πίνακας 12. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ
2008										
2007										
2006										
2005										
2004										
Σύνολο										

Επεξηγήσεις:

- Α: Βιβλιοαναφορές
- Β: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνέδρια με κριτές
- Ε: Εργασίες σε πρακτικά συνέδρια χωρίς κριτές
- Ζ: Κριτικές σε συλλογικούς τόμους
- Η: Σύντομα άρθρα στους εθνικούς και επιστημονικούς εκδόσεις είναι μέρος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου
- Θ: Άλλες εργασίες
- Ι: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
- Κ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

Πίνακας 14. Εξόλιξη των αναγνωρισμένων οφελών του Τμήματος σε όλα τα έτη αποδόξ

	2004- 2007	2007- 2008	2004- 2008	2003- 2004	2002- 2003
Προβλεπόμενα					
Μεταγενέστερα					
Σύνολο					

5.2 Πίνακας Αναγκαίων Δεδομένων του Γραφείου Τεκμηρίωσης με βάση την Ετήσια Απογραφική Έκθεση

Στους παρακάτω πίνακες αναλύονται τα δεδομένα που απαιτούνται από την ετήσια απογραφική έκθεση σε σχέση τις πιθανές πηγές δεδομένων. Στην πρώτη στήλη παρατίθεται η ερώτηση της ετήσιας απογραφική έκθεση και στην δεύτερη στήλη η πηγή από την οποία προκύπτει η απάντηση.

Το χρώμα ;

1.1 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

1.1.1 Ανταπόκριση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται	
Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται	
Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών	
Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της	Γραφείο Διασύνδεσης

1.1.2 Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων	Πίνακες 7.1.1 & 7.1.2 και από το
---	----------------------------------

Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται	απογραφικό δελτίο του μαθήματος I.3
Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων	
Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων	
Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων	
Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων. Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων. Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων	Απογραφικό δελτίο μαθήματος II.1.2
Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα	
Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποια είναι αυτά	Στατιστικά προπτυχιακού
Ποιες ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;	Σταθερή απάντηση

1.1.3 Το εξεταστικό σύστημα.

Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;	Απογραφικό δελτίο μαθήματος II.5.1
Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;	Απογραφικό δελτίο μαθήματος II.5.2
Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;	

Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;	φοιτητική μέριμνα: στοιχεία σχετικά με τον εσωτερικό κανονισμό, αποφάσεις Γ.Σ. των Τμημάτων και στατιστικά με τους τύπους πραγματοποίησης της πτυχιακής μελέτης
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;	

1.1.4 Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;	
Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);	Στατιστικά στοιχεία
Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;	
Σε πόσα (και ποια) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιες;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);	Διεύθυνση Σπουδών;
Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του ECTS;	Διεύθυνση Σπουδών;

1.1.5 Πρακτική άσκηση των φοιτητών.

Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών ; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;	Διεύθυνση Σπουδών- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιο ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει ;Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;	Θα δίνει κατά κύριο λόγο στοιχεία σχετικά:
Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική	α)τόπο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης
Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος ;Ποια είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;	β) διάρκεια
Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;	γ) σε ποιο εξάμηνο

Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;	βρίσκονται ε) επιβλέποντα Καθηγητή
Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας	στ) τον εσωτερικό κανονισμό που διέπει την πρακτική
Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;	ζ) αποφάσεις της Γ.Σ. του Τμήματος σχετικά με την διαδικασία πραγματοποίησής της.
Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών	
Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο)	Να υπάρχει ηλεκτρονικά καταχωρημένα ο εσωτερικός κανονισμός που αφορά την πρακτική τόσο σε επίπεδο ιδρύματος όσο και σε επίπεδο τμήματος και αυτό να συνδέεται με την βάση σύνταξης της έκθεσης
Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες	
Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές	
Στατιστικά στοιχεία σχετικά με τους φορείς προτίμησης πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης	

1.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.2.3 Αναπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι	
Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;	

Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών	
Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα	

1.2.4 Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων	<p>Ο πίνακας 7.5.1 εξάγει εύκολα τις απαντήσεις για τα πεδία αυτά</p> <p>Ο πίνακας αυτός θα εξάγεται «αυτόματα» με την μηχανογράφηση των ΠΜΣ, δεδομένου ότι όλα τα μαθήματα με τους διδάσκοντες θα καταχωρούνται και θα επικαιροποιούνται σε βάση δεδομένων</p>
Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων	
Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων	
Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων	
Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;	
Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;	

1.2.5 Το εξεταστικό σύστημα.

Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;	Απογραφικό δελτίο μαθήματος Π.5.1
Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών	Απογραφικό δελτίο μαθήματος Π.5.2
Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή	
Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας	Η διαδικασία : σταθερή απάντηση
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία	Σταθερή απάντηση

1.2.6 Επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών	Σταθερή απάντηση
Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές	Σταθερή απάντηση
Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών	Θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα σπουδών με την μηχανογράφηση του
Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών	Σταθερή απάντηση
Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών	

1.2.7 Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	Σταθερή απάντηση
Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	
Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	ΕΛΚΕ : κατανομή προϋπολογισμού

1.2.8 Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;	
Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);	Θα εξάγεται από το πληροφοριακό σύστημα σπουδών με την μηχανογράφηση του
Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα	
Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού	
Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;	

1.3 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1.3.1 Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας.

Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής ; Πόσο αποτελεσματικές είναι;	
Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;	
Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;	
Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων -απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα	

1.3.2 Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά	
Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;	

1.3.3 Εξεταστικό σύστημα.

Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών	
Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων	
Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων	
Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων	
Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων	
Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής	
Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιες;	

1.3.4 Επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων.

Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων	
Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται	
Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων	
Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων	
Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής	

υποψηφίων διδασκόντων	
-----------------------	--

1.3.5 Σεμινάρια και ομιλίες

Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών	
Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους	

1.3.6 Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

III.6.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;	
III.6.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;	
III.6.3 Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;	
III.6.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;	
III.6.5 Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;	
III.6.6 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;	

Διδακτικό έργο

Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος V1
Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος V2
Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος I.4
Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;	Από το ΠΜΣ

Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;	Διεύθυνση Σπουδών;
Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τι ποσοστό;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος

Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας.

Ποιες συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος
Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;	
Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;	Από το πληροφοριακό σύστημα σπουδών για ΠΠΣ και ΠΜΣ
Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;	
Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;	
Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;	

Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.2.5
Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος I.2
Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;	
Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος ή/ και στο ερωτηματολόγιο των φοιτητών
Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;	
Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;	Αν προσδιοριστούν ποια είναι τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα, τότε εύκολα υπολογίζονται από τους πίνακες 7.1.1, 2
Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;	Υπολογίζονται εύκολα από τα απογραφικά δελτία

Εκπαιδευτικά βοηθήματα.

Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.2.1
Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.2.2
Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;	Γραφείο Συγγραμμάτων
Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.2.3
Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.2.4

Μέσα και υποδομές.

Αίθουσες διδασκαλίας:	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.1.1
(α) Αριθμός και χωρητικότητα.	
(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.	
(γ) Βαθμός χρήσης.	
(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.	
Εκπαιδευτικά εργαστήρια:	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.1.2
(α) Αριθμός και χωρητικότητα	
(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.	
(γ) Βαθμός χρήσης.	
(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.	
(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)	
Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.1.3
Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.	
Σπουδαστήρια:	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.1.4
(α) Αριθμός και χωρητικότητα	
(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.	
(γ) Βαθμός χρήσης.	
2.5.6 Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης	Διεύθυνση Διοικητικού
(α) Αριθμός και ειδικότητες	
(β) Επάρκεια ειδικοτήτων	

Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;	
Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.2.1
Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.2.3
Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.2.4
Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος III.2.5
Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία	Οικονομικές υπηρεσίες (ΕΛΚΕ & τακτικός προϋπολογισμός)

Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία.

Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος I και τους πίνακες 7.1.1 και 7.5.1
Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.	
Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.3.1

Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.

Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);	Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος II.3.2
Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;	Απογραφικό δελτίο διδάσκοντος I.4.3.4

Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;	
Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς,	

περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;	
---	--

Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.¹

Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;	
Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;	Διοίκηση (με δεδομένο ότι κάθε μετακίνηση εγκρίνεται από το Πρ.Σ.)
Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία	Διοίκηση ?
Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;	Διεύθυνση Διοικητικού (ως προς τη στελέχωση! για τη λειτουργία?)
Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;	
Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;	
2.10.15.Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων;????

Ερευνητικό έργο

Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος

Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;	
Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος	
Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος	
Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;	Απογραφικό Δελτίο Διδ
Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;	ΕΛΚΕ
Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;	
Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;	
Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;	
Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;	
Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;	

Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα.

Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία	Απογραφικό Δελτίο Διδ Ι.4.1
Ποιο ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες	Έμμεσα από τα απογραφικά δελτία δι
Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα	Απογραφικό Δελτίο Διδ Ι.4.1

Ερευνητικές υποδομές

Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 1, 2
Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ.3,4,5

Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ.6,7,8
Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 9
Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 15
Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 10
Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 11, 12, 13
Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;	Απογραφικό Δελτίο Διδ ΙΙ. 15

Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία

Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;	Απογραφικό Δελτίο Διδ Ι. 1
Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;	Πίνακας 7.10
(α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;	
(β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;	
(γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;	
(δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;	
Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;	
Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;	
Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;	
(α) Σε συνέδρια με κριτές	
(β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές	

Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους

Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;	Απογραφικό Δελτίο Διδ Ι. 3
---	----------------------------

Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;	Πίνακας 7.11
Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;	
Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.	
Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.	
Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;	
Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;	
Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;	
Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;	Απογραφικό Δελτίο Διδ II. 17

Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος.

Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιες	Απογραφικό Δελτίο Διδ II. 16
(α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;	
(β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;	
(γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;	

Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος.

Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος	Απογραφικό Δελτίο Διδ I. 3
(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας	
(β) σε επίπεδο ιδρύματος	
(γ) σε εθνικό επίπεδο	
(δ) σε διεθνές επίπεδο	

Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος	
---	--

Συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα.

Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος
Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες

Σχέσεις με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία	Απογραφικά δελτία εκπαιδευτικού προσωπικού V
Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά	
Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά	
Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς	

Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας	
Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών	
Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών	
Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών	ELKE
Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς	

Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο	
Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ	Γραφείο δημοσίων σχέσεων

φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος	
Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων	

Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία	Απογραφικό δελτίο μαθήματος Π.3.3
Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων	
Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες	

Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες	
Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων	
Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα	
Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης	
Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης	
Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή	
Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα	
Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;	
Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;	

Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;	
Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;	
Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;	
Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;	
Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;	
Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);	
Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;	

Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών.

Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων	Διεύθυνση διοικητικού
Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών	Απογραφικά δελτία Διδασκόντων
Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος	
Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης	Απογραφικά δελτία Διδασκόντων
Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;	Στελέχωση Εργαστηρίων : Διεύθυνση Διοικητικού
Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και	

τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;	
---	--

Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων
Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων
Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της	Τμήμα Σπουδών?
Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της	Γραφείο Διασύνδεσης
Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ)	Διεύθυνση Σπουδών
Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι	
Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;	Γραφείο Δημ Σχέσεων
Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα	Διεύθυνση Σπουδών

Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα.

Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων
Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.	
Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.	
Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.	
Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.	

Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.	Απογραφικά Δελτία Διδασκόντων
Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).	
Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.	
Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;	

Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου).

Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ	
Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος	
Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο	Τμήμα δικτύου - διαδικτύου
Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο	

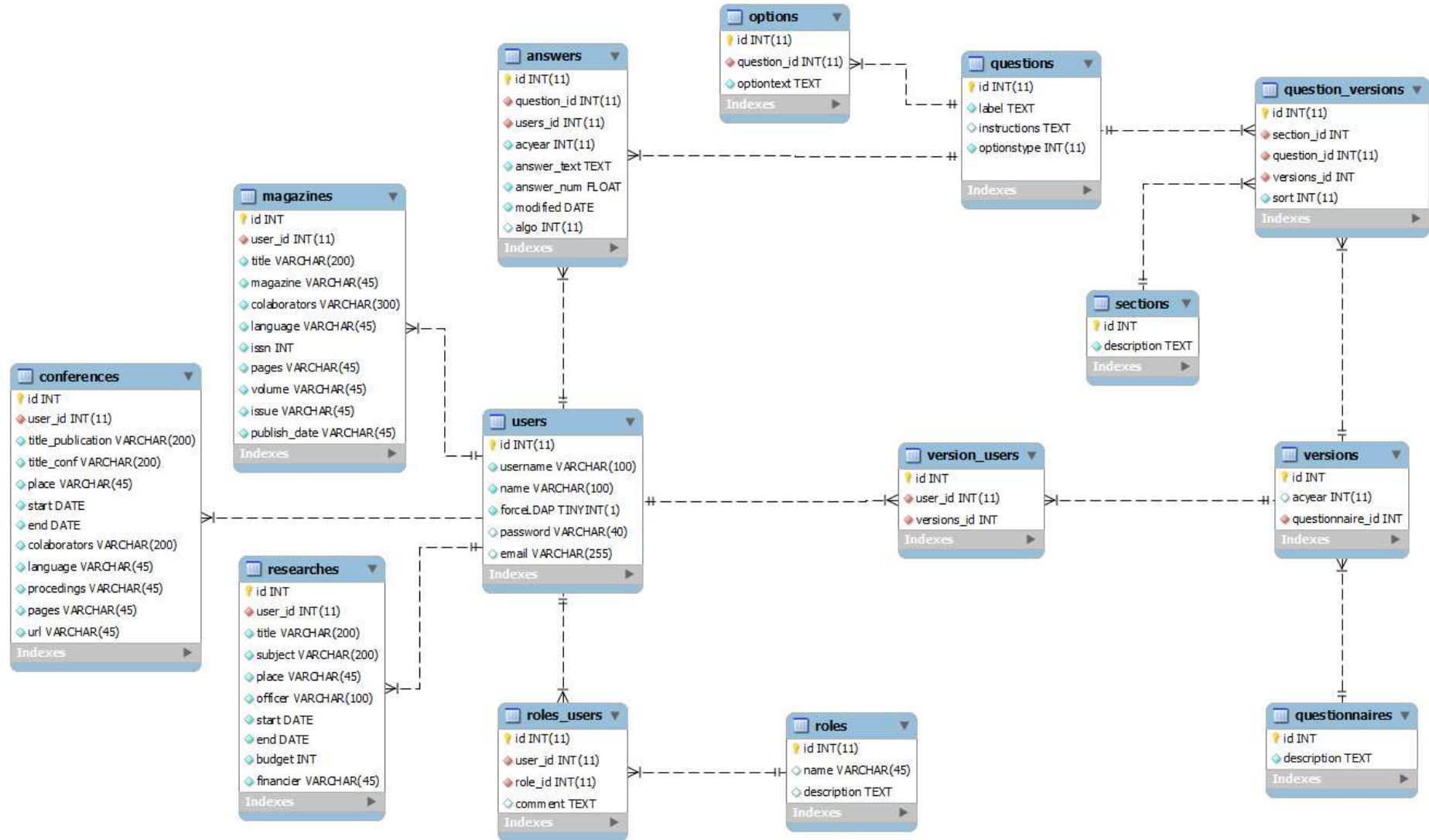
Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού.

Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος ; Πώς διασφαλίζεται;	
Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;	

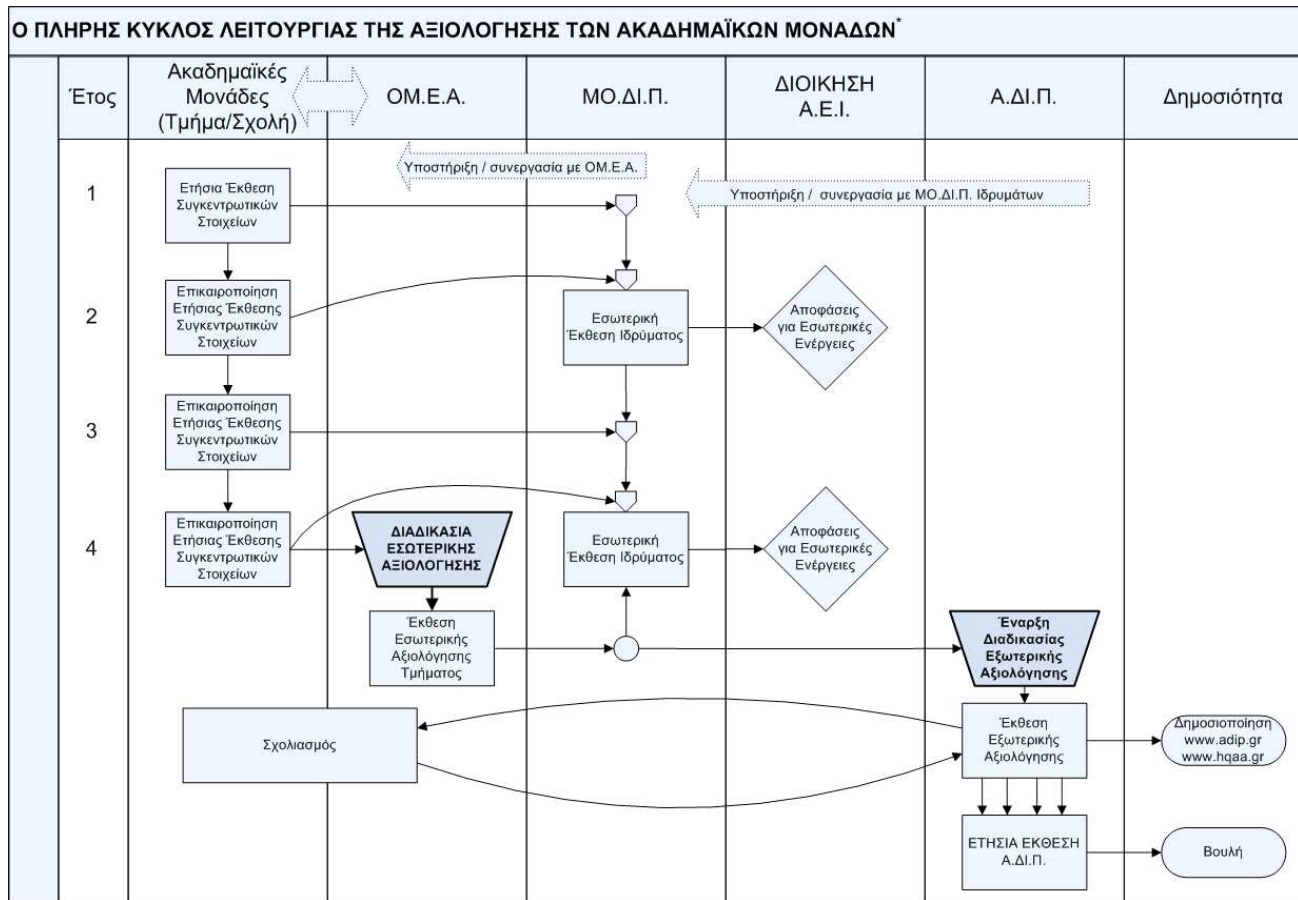
Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων.

Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;	Οικονομικές υπηρεσίες
Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;	
Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;	

5.3 Σχήμα Πρωτογενών Δεδομένων για τα Απογραφικά Δελτία



5.4 Πλήρης Κύκλος Λειτουργίας Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων



* Η πρώτη εφαρμογή της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας δεν απαιτεί την ολοκλήρωση του τετραετούς κύκλου. Μπορεί να ξεκινήσει μετά τη σύνταξη της πρώτης Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης

Διάγραμμα 2, Πλήρης Κύκλος Λειτουργίας Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων (Πηγή: ΑΔΙΠ)



ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



3057

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 189

2 Απριλίου 2005

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΘ. 897Α

Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση
Διαστημική μεταφορά και επεξεργασία πιστοποιητικών
μονάδων - Προσώπων διατάξεις

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

εκδίδει το παρόν Δυστάξιο των άρθρων Β' και Γ'

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Άρθρο 1

Αντικείμενο, περιεχόμενο και σκοπός της αξιολόγησης

1. Το διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης υποκειται σε διαρκή αξιολόγηση με σκοπό τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας και διδασκαλίας των φοιτητών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά στο πλαίσιο της ανώτατης εκπαίδευσης.

2. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή ανάλυση, σύγκριση και κατάταξη των έργων των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων, και στην κριτική αξιολόγηση και διαπίστωση τυχόν υφιστάμενων αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή αναγκαιότητα, τους στόχους και την ανιστάση, προς όπως καθορίζονται ειδικότερα στις διατάξεις της παρούσας νόμου. Η βάση της αποτελεσματικότητας της αξιολόγησης λαμβάνονται από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα και τον Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, μέσω διασφάλισης και βελτίωσης της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στην οποία ανήκουν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης στο πλαίσιο της απαιτήσεώς τους να παρέχουν ανώτατη και μεταπτυχιακή εκπαίδευση και να ασπαστούν της αξιολόγησης και τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας των ακαδημαϊκών έργων δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να ελαττωθεί η κεντρική θέση της διακρίσεως του ίδιου ακαδημαϊκού σκοπού.

3. Σε αξιολόγηση υπόκεινται οι ακαδημαϊκές μονάδες (μονάδες ή τμήματα) από τις οποίες αποστέλλονται τα έγγραφα ανώτατης εκπαίδευσης σε διάφορα αυτών και τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ομοεθνικά. Η αξιολόγηση είναι δικαστική επίσης για όλα τα εθνικά και διεθνή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα.

4. Οι διαδικασίες αξιολόγησης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου είναι εμπιστευτικές και οι πληροφορίες που προκύπτουν από τις διαδικασίες αυτές αποκτών αποκλειστικά από ολόκληρο ή από μέρος των ακαδημαϊκών μονάδων ή τα εθνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από ολόκληρο ή από μέρος των ακαδημαϊκών μονάδων ή τα εθνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Η αξιολόγηση κάθε ιδρύματος βασίζεται στην παροχή γνώσεων περί των υφιστάμενων των εθνικών ακαδημαϊκών μονάδων, από τις οποίες αποστέλλονται και την εφαρμογή της λειτουργίας του ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας νόμου.

4. Οι διαδικασίες αξιολόγησης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου είναι εμπιστευτικές και οι πληροφορίες που προκύπτουν από τις διαδικασίες αυτές αποκτών αποκλειστικά από ολόκληρο ή από μέρος των ακαδημαϊκών μονάδων ή τα εθνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Άρθρο 2

Διαδικασία και όργανα της αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο αφορά στην αξιολόγηση που υποβάλλονται έργα από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης σε σχέση με τη συστηματική, αντικειμενική και την αποστολή τους, εσωτερική αξιολόγηση. Έξω από την αποστολή τους, εσωτερική αξιολόγηση. Έξω από το δεύτερο στάδιο η αξιολόγηση του αποτελέσματος έργων από υπηρεσίες που ανήκουν στο εθνικό σύστημα, εμπιστευτικές ή οποία λαμβάνει υπόψη και τα αποτελέσματα της διεθνούς κριτικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας (εξωτερική αξιολόγηση).

2. Η διαδικασία της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνεται σε έγγραφο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης. Κατά την επανεπίσημη της διαδικασίας αξιολόγησης εξετάζεται και η υλοποίηση των προγραμμάτων της προηγούμενης αξιολόγησης, ιδίως των προγραμμάτων, επιδόσεων και αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης, επιδόσεων, επιδόσεων και ποσοστών επιδόσεων και οι αποκλίσεις που αποκαλύφθηκαν κατά την προηγούμενη αξιολόγηση και η πορεία εφαρμογής των μέτρων που ληφθήσαν για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας και διδασκαλίας των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

3058

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)

3. Στην αξιολόγηση των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης συμμετέχουν οι φοιτητές ή σπουδαστές σύμφωνα με τις διαδικασίες και τον τρόπο που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου αυτού.

4. Της διαδικασίας αξιολόγησης των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης συντάσσεται και υποστηρίζεται ανεξάρτητα επίσημο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.Δ.Π.), η οποία συνιστάται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10.

5. Σε κάθε ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης συγκροτείται με απόφαση του οικείου ανώτατου συλλογικού οργάνου «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας» (ΜΟ.Δ.Π.) για το σύνολο και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης του ιδρύματος. Η ΜΟ.Δ.Π. συνιστάται από την προεδρία του Αντιπρυτάνη ή Αντιπρυτάνους Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του οικείου ιδρύματος και στη σύνθεσή της μετέχουν τρία μέλη της Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.), ένας κοινός εκπαιδευτικός του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, ένας εκπαιδευτικός των προπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών και ένας εκπαιδευτικός των μεταπτυχιακών φοιτητών, που ορίζονται από τους αντίστοιχους φορείς. Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της ΜΟ.Δ.Π. καθορίζονται με την απόφαση του οικείου ανώτατου συλλογικού οργάνου κάθε ιδρύματος.

6. Οι ακαδημαϊκές μονάδες κάθε ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης υποβάλλουν και έτος στη ΜΟ.Δ.Π. του ιδρύματος μια εσωτερική έκθεση που περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές ή σπουδαστές, τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., το λοιπό επιστημονικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, τη φοιτητική μερίδα, τις διοικητικές υπηρεσίες, την υλικοτεχνική υποδομή και κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία της ακαδημαϊκής μονάδας. Με βάση τις εσωτερικές εκθέσεις των επίμαχων ακαδημαϊκών μονάδων, από τις οποίες αποτελείται κάθε ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης, η ΜΟ.Δ.Π. συντάσσει κάθε έτος την αντίστοιχη επιστημονική έκθεση του οικείου ιδρύματος. Το περιεχόμενο των εσωτερικών εκθέσεων και των υφιστάμενων ακαδημαϊκών μονάδων ή συντάσσονται ΜΟ.Δ.Π. των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης μπορεί να εξειδικεύεται περαιτέρω και να υποστηρίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων του εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Α.Δ.Π.

Άρθρο 3

Κριτήρια και δείκτες της αξιολόγησης

1. Για την αξιολόγηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της έρευνας και διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης, τη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης και τις διεθνείς προδιαγραφές, εμπειρίες και πρακτικές χρησιμοποιούνται γενικοί αναγνωρισμένοι και αντικειμενικοί κριτήρια, τα οποία εκφράζονται με αντίστοιχες ποσοτικές και ποιοτικές δείκτες. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης είναι ιδίως:

α) Ός προς την ποιότητα του διδακτικού έργου, η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου, τα εκπαιδευτικά βιβλία, τα μέσα και οι υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η αναλογία και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκόμενων, το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων, η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία, η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών ή σπουδαστών.

β) Ός προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου, η προώθηση της έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι ερευνητικές υποδομές, τα ερευνητικά προγράμματα, η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου, η πρωτοτυπία της έρευνας, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τους ερευνητικές συνεργασίες, οι διακρίσεις και η επιβράβευση της έρευνας, η συμμετοχή των φοιτητών ή σπουδαστών στην έρευνα.

γ) Ός προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, ο βαθμός ανταπόκρισης των προγραμμάτων σπουδών στους στόχους της ακαδημαϊκής μονάδας και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, ο συνολικός της ύλης των μαθημάτων, η ερευνητική εργασία των εκπαιδευτικών θεμάτων, το εξεταστικό σύστημα, η υποστήριξη από διαθεσιμίες εκπαιδευτικές υποδομές.

δ) Ός προς την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών, η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, οι ποσοτικές υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πηγών και στη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού, οι συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με το κοινωνικό σύνολο.

2. Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η συμπεριληπτική λειτουργία και οι διακριτές φυσιογνωμίες, ρόλοι, σκοποί και αποστολή των δύο παράλληλων τμημάτων της ανώτατης εκπαίδευσης, όπως διαφοροποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τον πανεπιστημιακό τομέα και για τον τεχνολογικό τομέα.

3. Τα κριτήρια και οι δείκτες της αξιολόγησης τυποποιούνται, συμπληρώνονται και εξειδικεύονται περαιτέρω με βάση τις κατευθύνσεις και τα πρότυπα που εκδίδει η Α.Δ.Π., το αργότερο μέρους σε ένα έτος από τη συγκρότησή της, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης αναθεωρούνται κάθε φορά με την ίδια διαδικασία, χωρίς αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 4

Εσωτερική αξιολόγηση

1. Η εσωτερική αξιολόγηση αποτελεί το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης και συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους.

2. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδική επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν

Παραγγέλλομαι τη δημοσίευσή του παράσης στην Εφη-
μερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτύπωσή του ως νόμου
του Κράτους.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2005

Ο ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΥΛΟΥΔΑΣ

ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ
ΚΑΤ' ΕΠΙΣΤΑΣΗΝ

ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΑΡΤΥΡΟΣ

ΣΥΝΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΕΡΩΜΑΤΟΣ

Α. ΣΙΟΥΓΑΣ

Μ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής
Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθο-
ρίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο παραρτήμα
και οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτούς.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται
από τη δημοσίευσή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
των υπουργικών αποφάσεων που προβλέπονται στις
διατάξεις του κατωτέρω, από την έγκρισή του εκδημι-
κού σταυ. 2005-2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Ακροατέλεια διάταξη

Άρθρο 17

Ένορκη ισχύος

Ο παρών νόμος ισχύει από τη δημοσίευσή του στην
Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορε-
τικά στις επί μέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομαι και τήρησε η Μεγάλη Σύγκλητος του Κράτους.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2005

ΠΡΕΣΒΥΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Α. ΠΑΠΑΝΗ ΟΥΡΑΣ

φράζουν το φόβο εργασίας που αποτρέπει για την
αλοκλήρωση των στόχων ενός εκπαιδευτικού προγράμ-
ματος από κάθε φοιτητή ή αποφοίτη.

3. Ο φόβος γυναικός περιλαμβάνεται το χρόνο που αφο-
ρούν για την ολοκλήρωση όλων των προγραμμάτων με-
ταξύ των διατηρητέων μεθόδων, όπως η παρακολούθη-
ση παραδοσιακών, ομαδικών, ή ανεξάρτητων μεθόδων, η
προσωπική εργασία ή πρακτική άσκηση, η συμμετοχή
ΧΙ στις εξετάσεις, η επίλυση της διδασκαλίας της εργο-
πίας.

4. Ο φόβος εργασίας για κάθε φοιτητή ή αποφοίτη
παιδείας φαίνεται κατά τη διάρκεια ενός εκπαιδευτικού
έτους σημαίνει σε εξάμηνο εκπαιδευτικό έτος. Ο φόβος
εργασίας αποτελείται από έξι μέρη σε τριάντα πιστω-
τικές μονάδες και ανά τρίμηνο σε ακαδημαϊκές μονά-
δες. Αρμόδια για την αντιμετώπιση του φόβου εργασίας
ανά μήνα είναι τα συλλογικά όργανα διοίκησης των
δημοτικών ανώτατης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύ-
ουσες διατάξεις.

5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν θίγουν τις
αρμοδιότητες διατάξεις για τις διδακτικές μονάδες των μα-
θημάτων και τον εκάστοτε ετήσιο διδακτικό πρόγραμμα
των σπουδών με τη σύμφωνη γνώμη με το πρόγραμμα σπουδών για
τη διάρκεια του έτους.

6. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και
Θρησκευμάτων καθορίζονται λεπτομερώς οι ανωτέρω την
εφαρμογή των συλλογικών μεθόδων, και οι υποχρεώ-
σεις πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 15

Παραρτήματα διπλώματος

1. Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επξηγημα-
τικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο
τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βιβλιογραφία των μα-
θημάτων που χορηγούν το δίπλωμα ανά τακτά εκπα-
ιδεύσεις.

Το παράρτημα επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών
που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και
παραχωρεί πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το
γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, τα πεδία έρευνας και το
καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με
επιτυχία από το άτομο που αποφοίτησε ανάλογα στο
πρόγραμμα του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το πα-
ράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και
δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προ-
τάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξω-
τερικό.

2. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αιτημάτων και
χωρίς κοινή οικονομική επιδότηση στην ετήσια και
στην ανάκληση ύλη.

Το παράρτημα του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις
πρόσθετες πληροφορίες που απαιτούνται για το χρο-
νόμενο τίτλο σπουδών.

Η πληροφορία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπί-
πτει υποχρεωτικά με την πληροφορία χορήγησης του τί-
τλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι αντίθετη
προς αυτή.

3. Το βασικό περιεχόμενο του παραρτήματος διπλώμα-
τος είναι εντός για όλα τα είδη των ανώτατης εκπαίδευ-
σης και τυπώνεται σε ειδικό ομοειδόμενο χάρτη (μεμβρά-
νη) σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις

νικού προσωπικού και άλλα θέματα μέγιστο διοικητικού
προσωπικού. Οι θέσεις των επιστημονικού προσωπικού
καλύπτουν τους εξής κλάδους: ανθρωπιστικές επιστή-
μες, νομικές, πολιτικές, κοινωνικές επιστήμες, θεολο-
γία, φιλοσοφία, οικονομικές επιστήμες, δικαστική επιστή-
μη, ψυχολογία, επιστήμες υγείας, επιστή-
μες μηχανικών, γεωτεχνικές επιστήμες και καλές τέχνες.

4. Κατανομή των ανωτέρω θέσεων στα Τμήματα, κατά
κλάδους και ειδικοτήτες, και κάθε άλλη σχετική λεπτο-
μέρεια καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό της
Α.Δ.Π.Π.

5. Οι θέσεις του επιστημονικού και διοικητικού προσω-
πικού μπορούν να πληρωθούν και με μετατάξεις ή απο-
σπασίες μόνιμων προσωπικών από Υπουργείο ή άλλες
δημόσιες υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ. ή με μετατάξεις εκπα-
δευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπα-
ίδευσης.

6. Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται
με σύμβαση έξι μηνών, διωκτική δύναμη χωρίς του χρό-
νου. Τα προσόντα και οι διαδικασίες πρόσληψής των θέσε-
ων Α.Δ.Π.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του
ν.2150/1994.

7. Οι αποδοχές του ειδικού επιστημονικού προσωπικού
καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3205/
2003. Στο ανώτερο προσωπικό καταβάλλεται επίσης ει-
δική πρόσθετη εμμέριση, της οποίας το ύψος θα οι προ-
σόντους καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών
Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και
Οικονομικών.

Άρθρο 13

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι διδακτικές ενοτήτες και διδακτικές αξιολογή-
σεις των διδασκόντων ανώτατης εκπαίδευσης, εφαρμόζο-
νται με τη συνεκτίμηση των εσωτερικών διαδικασιών κρι-
σεως ακαδημαϊκής μονάδας που αναστρέφεται στην παρα-
γραφο 5 του άρθρου 2.

2. Οι διδακτικές αξιολογήσεις, υποβιβάζονται ακαδη-
μαϊκών μονάδων των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης
εφαρμόζονται μετά παραίτηση ετών από την ενορκή
λειτουργία τους. Η προέλευση αυτή μπορεί να παρατα-
θεί για ένα ακαδημαϊκό ή και να συσταθεί ύστερα από
επιχειρησιακή πρόταση του οικείου ιδρυματος ανώτατης
εκπαίδευσης, προς την Α.Δ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΡΕΥΣΗ

ΠΙΣΤΟΤΙΚΟΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Άρθρο 14

Σύστημα μεταφοράς και συσπρευσης πιστωτικών μονάδων

1. Το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών
σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, εφαρ-
μόζονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσπρευ-
σης πιστωτικών μονάδων.

2. Το σύστημα μεταφοράς και συσπρευσης πιστω-
τικών μονάδων είναι ένα σύστημα περιγραφής των
προγραμμάτων σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης εκ-
παίδευσης με την στόχευση πιστωτικών μονάδων στα
στοιχεία που τα συνδέουν. Οι πιστωτικές μονάδες εκ-

5.6 Συντομογραφίες

- ΜΟ.ΔΙ.Π. **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας**
 - ΟΜ.Ε.Α. **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης**
 - Α.ΔΙ.Π. **Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας**
 - Π.Σ. **Πληροφοριακό Σύστημα**
 - Π.Μ.Σ. **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**
 - Β.Δ. **Βάση Δεδομένων**
 - Γ.Π.Α. **Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**
 - Ε.Λ.Κ.Ε. **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**
-