

**ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
(ΜΟ.ΔΙ.Π.)**

**Κανονισμός
Πολιτικής Πρόσβασης και Προστα-
σίας των Δεδομένων
του Προγράμματος
«ΜΟΔΙΠ του ΓΠΑ»**



**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



Αθήνα 2012



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ο παρών Κανονισμός έλαβε την έγκριση
από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΓΠΑ
στη συνεδρία 2^η/ 08.05.2012

Συντακτική Ομάδα:

Αλεξάνδρα Ντούκα –ΠΕ Χημικών

Μαίρη Φραγκίσκου – ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι	4
ΑΡΧΕΣ	4
I.1. ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ.....	4
I.2. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	4
I.3. ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ	4
I.4. ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	4
I.5. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ.....	5
I.6. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ	6
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	6
II.1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ.....	6
II.1.1. Διεύθυνση Σπουδών.....	6
II.1.2. Διεύθυνση Διοικητικού.....	7
II.1.3. Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης	8
II.1.4. Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.....	8
II.1.5. Βιβλιοθήκη.....	9
II.1.6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.....	9
II.1.7. Διεύθυνση Οικονομικού.....	10
II.1.8. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.....	10
II.1.9. Μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.....	11
II.1.10. Φοιτητές	15
II.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	15
II.3. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ	15
II.5. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ.	17
II.6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ	20
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	20
III.1. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΜΟ.ΔΙ.Π.....	20
III.2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	20
III.3. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ΑΑΔ)	22
III.4. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	24
III.5. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	26
III.6. ΔΙΕΠΑΦΕΣ ΜΕ ΆΛΛΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Η ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Α.	27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Αρχές

Η δημιουργία, η επέκταση και η χρήση της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, που δημιουργείται στο πλαίσιο του προγράμματος με τίτλο «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ», πρέπει να είναι σε απόλυτη συμφωνία με τις ακόλουθες αρχές, όπως προκύπτουν από τους ν. 3374/2005 και 2472/1997.

1.1. Αρχή του περιορισμού της συλλογής

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα συλλέγονται θα λαμβάνονται μόνο με νόμιμα και διαφανή μέσα και, κατά περίπτωση, με τη γνώση ή τη συγκατάθεση του προσώπου που αφορούν.

1.2. Αρχή της ποιότητας των δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να είναι συναφή με τους σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και να χρησιμοποιούνται μόνο στο βαθμό που απαιτούνται. Θα πρέπει, επίσης, να είναι ακριβή, πλήρη και να διατηρούνται ενήμερα.

1.3. Αρχή του προσδιορισμού των σκοπών

Οι σκοποί, για τους οποίους τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, προκύπτουν από το Ν.3374/2005 και τον παρόντα Κανονισμό Πολιτικής Πρόσβασης και Προστασίας των Δεδομένων, προσδιορίζονται το αργότερο κατά τη στιγμή της συλλογής τους και η μετέπειτα χρήση θα περιορίζεται από την εκπλήρωση των εν λόγω σκοπών.

1.4. Αρχή του περιορισμού της χρήσης

Τα προσωπικά δεδομένα δεν θα πρέπει να αποκαλύπτονται, διατίθενται ή χρησιμοποιούνται με άλλο τρόπο, για σκοπούς άλλους από αυτούς που

περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, χωρίς τη συγκατάθεση του προσώπου που αφορούν ή χωρίς να διέπονται από την αρχή της νομιμότητας.

1.5. Αρχή της διαφάνειας

Η διαδικασία τόσο της δημιουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής όσο και της συλλογής των δεδομένων θα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας. Για τον λόγο αυτό: α) ο τρόπος δημιουργίας της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, β) ο τρόπος συλλογής των δεδομένων και γ) η «χωρική» αποθήκευση των δεδομένων, προσδιορίζονται από τον Παρόντα Κανονισμό και το Ν. 3374/2005.

1.6. Αρχή της προσωπικής ευθύνης

Ο χρήστης των ηλεκτρονικών εφαρμογών έχει την ευθύνη της χρηστής διαχείρισης των κωδικών και των δεδομένων που περιλαμβάνονται στις εφαρμογές. Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των κωδικών του, τους οποίους χρησιμοποιεί **μόνο** προς προσωπική του χρήση και στο πλαίσιο της εφαρμογής. Τα στοιχεία της εφαρμογής **απαγορεύεται** να δημοσιοποιούνται και αποτελούν ιδιοκτησία του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο χρήστης των ηλεκτρονικών εφαρμογών έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα που τον αφορούν, ανάλογα με την ιδιότητα και το βαθμό πρόσβασης του, τα οποία ορίζονται στο κεφάλαιο «πολιτική της πρόσβασης των δεδομένων».

1.7. Αρχή της λογοδοσίας

Η καλή και χρηστή λειτουργία όλων των εφαρμογών, που περιλαμβάνονται στην εφαρμογή «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ», απαιτεί τον ορισμό ενός ελεγκτή, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος και υπόλογος για την τήρηση των παραπάνω αρχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

Πολιτική της Προστασίας των Δεδομένων

Η Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων οφείλει να υπακούει στις Αρχές που περιγράφηκαν στο Κεφάλαιο I. Για τον λόγο αυτό θα αναφερθούμε στο κεφάλαιο αυτό στη συλλογή και περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων ακολουθώντας τις αρχές αυτές.

II.1. Εφαρμογή της αρχής του περιορισμού της συλλογής

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων θα περιορίζεται σε εκείνα μόνο τα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση της Αξιολόγησης, τόσο σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας όσο και στο σύνολο του Πανεπιστημίου.

Τα στοιχεία που απαιτείται να συλλεχθούν για την εξυπηρέτηση του συγκεκριμένου Προγράμματος, βρίσκονται σε διάφορες πηγές του Ιδρύματος, από τις οποίες και θα αντληθούν.

Συγκεκριμένα χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα στοιχεία από τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες ή φυσικά πρόσωπα:

II.1.1. Διεύθυνση Σπουδών

A. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

- Ο αριθμός των εγγραφέντων (ανά αιτιολογία εγγραφής)
- Ο αριθμός των διαγραφέντων φοιτητών
- Ο αριθμός των πτυχιούχων
- Η διάρκεια φοίτησης μέχρι τη λήψη του πτυχίου
- Η βαθμολογική επίδοση των φοιτητών (βαθμός πτυχίου και επίδοση ανά μάθημα)
- Το πρόγραμμα σπουδών (το είδος και το πλήθος των μαθημάτων που παρακολουθούν οι φοιτητές, ώρες διδασκαλίας, αριθμός εγγραφών ανά μάθημα)

- Τα διδακτικά βοηθήματα που προτείνονται και/ή διανέμονται (αριθμός τίτλων, συνολική ποσότητα διανεμόμενων συγγραμμάτων)

Τα στοιχεία αυτά αφορούν τόσο τα Προπτυχιακά όσο και τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.

B. Φοιτητική Μέριμνα

- Αριθμός υπαλλήλων
- Αριθμός σιτιζομένων φοιτητών
- Αριθμός στεγαζομένων φοιτητών
- Αριθμός υποτρόφων
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής

Γ. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

- Αριθμός υπαλλήλων
- Αριθμός συνεργαζόμενων φορέων
- Κατανομή φορέων ανά τύπο (δημόσιο, ιδιωτικό, μέγεθος κλπ)
- Αριθμός τοποθετήσεων
- Κατανομή τοποθετήσεων
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής

II.1.2. Διεύθυνση Διοικητικού

A. Τμήμα Προσωπικού

- Αριθμός υπαλλήλων
- Κατανομή ΔΕΠ, διοικητικοί, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κλπ
- Κατανομή επιπέδου σπουδών
- Ηλικιακή κατανομή
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Μετακινήσεις από και προς ΓΠΑ

B. Γραμματεία Πρυτανείας

- Αριθμός υπαλλήλων
- Αριθμός συνεδριάσεων και θεμάτων
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Δημοσιοποίηση ημερήσιας διάταξης και αποφάσεων/πρακτικών

- Μέθοδος επικύρωσης πρακτικών
- Εσωτερικός κανονισμός
- Κείμενα στρατηγικού / επιχειρησιακού σχεδιασμού

Γ. Γραμματεία Συγκλήτου

- Αριθμός Συνεδριάσεων και Θεμάτων
- Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής
- Δημοσιοποίηση Ημερήσιας Διάταξης και Αποφάσεων/Πρακτικών
- Μέθοδος Επικύρωσης Πρακτικών
- Εσωτερικός Κανονισμός
- Κείμενα Στρατηγικού / Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

II.1.3. Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης

Στοιχεία σχετικά με:

- Την επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων
- Την υποστήριξη για ανεύρεση εργασίας
- Την υπηρεσία υποστήριξης αδύναμων φοιτητών
- Τον αριθμό των υπαλλήλων
- Τον αριθμό των συνεργαζόμενων φορέων
- Την κατανομή των φορέων ανά τύπο (δημόσιο, ιδιωτικό, μέγεθος κλπ)
- Τον αριθμό των τοποθετήσεων και την κατανομή των τοποθετήσεων
- Το βαθμό χρήσης της πληροφορικής

II.1.4. Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Εκπαιδευτικές συνεργασίες σε προπτυχιακό επίπεδο (Erasmus, Leonardo, Tempus)
- Διμερές συνεργασίες με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού
- Μετακίνηση των φοιτητών προς άλλα ιδρύματα
- Μετακίνηση των φοιτητών προς ΓΠΑ
- Οργάνωση των εκδηλώσεων για εισερχόμενους φοιτητές από άλλα ιδρύματα

II.1.5. Βιβλιοθήκη

- Αριθμός υπαλλήλων
- Αριθμός τόμων
- Αριθμός τίτλων εντύπων περιοδικών
- Αριθμός τοπικών βάσεων δεδομένων
- Πολυμεσικό υλικό
- Άλλες συλλογές
- Τύπος πρόσβασης στο υλικό (ελεύθερη ή μη)
- Χωροθέτηση βιβλιοθήκης (ενιαία ή μη)
- Ύπαρξη / μέγεθος αναγνωστηρίου
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Συμμετοχή στο δίκτυο ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών
- Αριθμός χρηστών (δανεισμός, διαδανεισμός)
- Χρήση αναγνωστηρίου
- Μέση χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών

II.1.6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

- Αριθμός υπαλλήλων (μονίμων)
- Αριθμός απασχολούμενων σε έργα
- Ύψος προϋπολογισμού
- Αριθμός έργων
- Κατανομή έργων
 - με βάση τον προϋπολογισμό
 - ανά τύπο (ερευνητικά, αναπτυξιακά)
 - ανά φορέα χρηματοδότησης (Ε.Ε., δημόσιο, ιδιώτες)
 - ανά Τμήμα που υλοποιεί
 - με βάση τον αριθμό απασχολούμενων
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Λογιστικό σχήμα
- Τήρηση μητρώου παγίων
- Γραφείο διαμεσολάβησης

II.1.7. Διεύθυνση Οικονομικού

A. Οικονομική Υπηρεσία

- Αριθμός υπαλλήλων
- Ύψος προϋπολογισμού
- Κατανομή προϋπολογισμού σε πρωτοβάθμιους κωδικούς
- Κατανομή προϋπολογισμού σε Τμήματα
- Ύψος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Χρήση διπλογραφικού συστήματος

B. Τμήμα Προμηθειών

- Αριθμός υπαλλήλων
- Αριθμός και ύψος διαγωνισμών
- Κατανομή διαγωνισμών ανά τύπο
- Κατανομή σε πρωτοβάθμιους κωδικούς
- Βαθμός χρήσης πληροφορικής
- Τήρηση μητρώου παγίων
- Τήρηση αποθήκης και παρακολούθηση αναλωσίμων

II.1.8. Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

- Αριθμός Υπαλλήλων
- Αριθμός και Ύψος Έργων
- Κατανομή Έργων ανά Τύπο
- Βαθμός Χρήσης Πληροφορικής
- Έκταση Εγκαταστάσεων σε μ²
- Χωρική Κατανομή Εγκαταστάσεων
- Κατανομή Εγκαταστάσεων ανά Τύπο (Γραφεία, Εργαστήρια, κλπ)

II.1.9. Μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΓΠΑ καλούνται να συμπληρώσουν δύο απογραφικά δελτία στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και τα οποία θα αφορούν στοιχεία ποσοτικά και ποιοτικά του αμέσως προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Τα στοιχεία που ζητούνται σε καθένα από αυτά περιγράφονται παρακάτω:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(Πανεπιστήμιο, τμήμα, τομέας, ονοματεπώνυμο διδάσκοντος, επιστημονική ειδίκευση, μαθήματα που διδάσκει)

2. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ / ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

• Αριθμός δημοσιεύσεων

- Βιβλία/μονογραφίες
- Επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Άλλες εργασίες
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά
- Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά

• Επιστημονικές δημοσιεύσεις

αναφέρονται οι δημοσιεύσεις

• Αναγνώριση του επιστημονικού έργου

- ετεροαναφορές
- αναφορές του ειδικού επιστημονικού τύπου
- βιβλιοκριτές, συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
- συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

- προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας
- βραβεία και
- τιμητικοί τίτλοι
- **Ερευνητικά προγράμματα και έργα:**
 - καταγραφή των ερευνητικών έργων
 - συμμετοχή εξωτερικών συνεργατών ή / και μεταδιδασκτορικών ερευνητών
 - συμμετοχή προπτυχιακών – μεταπτυχιακών και υποψήφιων διδασκτόρων

3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Ζητείται να εκφραστεί η άποψη κάθε μέλους του διδακτικού προσωπικού σχετικά με τα ακόλουθα:

- Τον Αριθμό και τη χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων
- Την επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών αυτών εργαστηρίων και του εξοπλισμού
- Το βαθμό κάλυψης των αναγκών της ερευνητικής διαδικασίας από τις διαθέσιμες υποδομές
- Το βαθμό χρήσης των συγκεκριμένων ερευνητικών υποδομών
- Το βαθμό ανανέωσης και εκσυγχρονισμού του υπάρχοντος εξοπλισμού
- Τη λειτουργική του κατάσταση του εξοπλισμού
- Τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνας
- Τις ερευνητικές συνεργασίες
- Την πρακτική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

4. ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ – ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Αριθμός επίβλεψης μελετών, προκύπτουσες δημοσιεύσεις, χρηματοδότηση

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Συμμετοχή σε θεσμοθετημένα όργανα και επιτροπές του Πανεπιστημίου

6. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Περιγραφή της συνεισφοράς στο κοινωνικό σύνολο

B. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θα περιλαμβάνει και πεδία τα οποία θα είναι προσυμπληρωμένα και θα έχουν αντληθεί από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Σπουδών του Πανεπιστημίου και τα οποία είναι:

- Τίτλος και κωδικός μαθήματος
- Είδος μαθήματος, εξάμηνο διδασκαλίας, δ.μ., ect
- Τμήμα το οποίο διδάσκει το μάθημα
- Τμήματα στα οποία διδάσκεται το μάθημα
- Διδάσκοντες
- Περιγραφή- περιεχόμενο
- Διδακτικά βοηθήματα που προτείνονται και/ ή διανέμονται για το μάθημα
- Βαθμολογική επίδοση των φοιτητών στο μάθημα

Τα υπόλοιπα στοιχεία θα συμπληρώνονται από τον ίδιο και είναι τα ακόλουθα:

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Μαθησιακοί στόχοι**
- **Διδασκαλία** (τρόποι διδασκαλίας)

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Διδακτέα ύλη :**
 - αναπροσαρμογή – επικαιροποίηση της ύλης
 - επικαλύψεις της ύλης
- **Διδακτικά βοηθήματα**
 - αριθμός και είδος
 - διαδικασία επικαιροποίησης βοηθημάτων
 - ποσοστό επικάλυψης της ύλης από τα βοηθήματα
 - παροχή πρόσθετης βιβλιογραφίας
 - γνωστοποίηση της ύλης, των στόχων και του τρόπου αξιολόγησης των φοιτητών στους φοιτητών
- **Επικοινωνία & καθοδήγηση φοιτητών / συνεργασίες:**
 - ανακοινωμένες ώρες γραφείου
 - εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία
 - οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων / διαλέξεων ή άλλων δραστηριοτήτων

- **Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα** : ποσοστό
- **Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα**
(περιγραφή των τρόπων αξιολόγησης)

3.ΥΠΟΔΟΜΕΣ

- **Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος**
Διατύπωση άποψης σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηριακών ασκήσεων ως προς:
 - την επάρκεια
 - την καταλληλότητα
 - την ποιότητα
 - το υποστηρικτικό υλικό
 - τη διαθεσιμότητά τους εκτός προγραμματισμένων ωρών
 - τη χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού
 - την υποστήριξη από τη βιβλιοθήκη
- **Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)**
 - στη διδασκαλία
 - σε μαθησιακά βοηθήματα
 - στην εργαστηριακή εκπαίδευση
 - στην αξιολόγηση των φοιτητών
 - στην επικοινωνία με τους φοιτητές

4.ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- **σχετικά με το πότε κοινοποιείται ο κατάλογος των εγγεγραμμένων φοιτητών**
- **σχετικά με τη κατανομή της βαθμολογίας και το μέσο βαθμό επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα**

5. Η ΑΠΟΨΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ

Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης του μαθήματος και της διδασκαλίας από τους φοιτητές, δείγμα του σχετικού ερωτηματολογίου, και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αυτών των αξιολογήσεων

II.1.10. Φοιτητές

Οι φοιτητές συμμετέχουν με την προαιρετική συμπλήρωση ερωτηματολογίων, τα οποία συμπεριλαμβάνουν την αξιολόγηση του μαθήματος και του διδάσκοντα.

II.2. Εφαρμογή της αρχής της ποιότητας των δεδομένων.

Η εισαγωγή των δεδομένων στις ηλεκτρονικές εφαρμογές θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τα αντίστοιχα τμήματα ή γραφεία της διοίκησης στα οποία ανήκουν οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου ή τα αντίστοιχα μέλη του διδακτικού προσωπικού (στην περίπτωση των Απογραφικών Δελτίων Διδάσκοντος και Μαθήματος), οι οποίοι είναι και υπεύθυνοι για την εγκυρότητα, την πληρότητα και την ενημερότητα των στοιχείων, που καταχωρεί ο καθένας ή η κάθε υπηρεσία αντίστοιχα.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π, υποστηριζόμενη από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, είναι υπεύθυνη για την άντληση και την ορθή, περαιτέρω, επεξεργασία των δεδομένων, στα στοιχεία εκείνα που έχει δημιουργήσει ήδη ή θα δημιουργήσει στο μέλλον -και στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ».

Επίσης είναι υπεύθυνη για την ορθή παρουσίαση των δεδομένων.

II.3. Εφαρμογή της αρχής του προσδιορισμού των σκοπών.

Σε συμφωνία με την αρχή αυτή, τα δεδομένα συλλέγονται κατά εφαρμογή του Ν.3374/2005, ο οποίος περιγράφει την υποχρέωση όλων των Ακαδημαϊκών Μονάδων και των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για Αξιολόγηση και την διαδικασία αυτής και του Ν. 2472/1997 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αρμόδια για τον έλεγχο της πορείας της Αξιολόγησης σε όλα τα Ιδρύματα της χώρας ορίζεται η **Α.ΔΙ.Π** (Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση), η οποία έχει την ευθύνη να:

- Προγραμματίζει, συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης των ιδρυμάτων
- Τυποποιεί, εξειδικεύει και αναθεωρεί με κατευθύνσεις και πρότυπα τη μορφή των Εκθέσεων Αξιολόγησης των Ιδρυμάτων, καθώς και τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το Πανεπιστήμιο και οι Ακαδημαϊκές Μονάδες οφείλουν να ακολουθούν τα πρότυπα έντυπα της ΑΔΙΠ, τα οποία μέχρι τη σύνταξη του παρόντος είναι τα εξής:

- Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων (Έκδοση 2.0 Ιούλιος 2007)
- Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος / Διδάσκοντος για τους Φοιτητές (ενδεικτικά υποδείγματα) (Έκδοση 1.0, Ιούλιος 2007)
- Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (Έκδοση 2.0 Αύγουστος 2011)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακες της Α.Δ.Ι.Π. Στοιχεία και δείκτες της λειτουργίας των Τμημάτων - Έκδοση 2η
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Ενδεικτικά απογραφικά στοιχεία της λειτουργίας των Κεντρικών Υπηρεσιών των Α.Ε.Ι.
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Ενδεικτικοί πίνακες απογραφής στοιχείων και δεικτών των Ιδρυμάτων

Σκοπός, είναι να δημιουργηθεί ένας εύκολος, άμεσος και έγκυρος τρόπος για τη συλλογή όλων εκείνων των στοιχείων – τεκμηρίων, τα οποία θα δώσουν τη δυνατότητα σε κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος αλλά και στο ίδιο το Ίδρυμα να συντάξουν τόσο τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις όσο και τις Εκθέσεις Αξιολόγησης.

Σε επίπεδο Ιδρύματος, υπεύθυνη για την αξιολόγηση είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (**ΜΟ.ΔΙ.Π.**) του Πανεπιστημίου, οι αρμοδιότητες της προσδιορίζονται από τον Ν.3374/2005 και περιλαμβάνουν:

- 1) Την ανά διετία σύνταξη Εσωτερικής Έκθεσης για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνονται υπόψη οι αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.
- 2) Την ανά τετραετία σύνταξη Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Ιδρύματος.
- 3) Επίσης, η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενεργοποιεί τη διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην Α.Δ.Ι.Π. τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης αυτών.

- 4) Πέρα από τα ανωτέρω, η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης τόσο σε επίπεδο Ιδρύματος όσο και σε επίπεδο ακαδημαϊκών μονάδων.

Σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας, υπεύθυνη για την αξιολόγηση είναι Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (**ΟΜ.Ε.Α.**) του Τμήματος (Ν.3374/2005), η οποία οφείλει να συντάσσει:

- 1) Ετήσια Εσωτερική (Απογραφική) Έκθεση – για κάθε ακαδημαϊκό έτος.
- 2) Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης – κάθε τέσσερα χρόνια

II.4. Εφαρμογή της αρχής του περιορισμού της χρήσης.

Τα προσωπικά δεδομένα δεν θα πρέπει να αποκαλύπτονται, διατίθενται ή χρησιμοποιούνται με άλλο τρόπο, για σκοπούς άλλους από αυτούς που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, χωρίς τη συγκατάθεση του προσώπου που αφορούν ή χωρίς να διέπονται από την αρχή της νομιμότητας.

Για τον λόγο αυτό τα συλλεχθέντα στοιχεία θα διέπονται από περιορισμούς ως προς τη διαθεσιμότητά τους, οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Πολιτική Πρόσβασης Δεδομένων».

Επίσης τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων και των διδασκόντων, που προκύπτουν από τη συμπλήρωση αντίστοιχων ερωτηματολογίων από τους φοιτητές, θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 19, παρ. 6 του ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του άρθρ. 2 της υπ' αριθμ. 2421 Απόφασης της Συγκλήτου του Γ.Π.Α (ΦΕΚ 1402/30.04.2012, τ. Β), όπως ισχύουν κάθε φορά.

II.5. Εφαρμογή της αρχής της διαφάνειας.

Η διαδικασία τόσο της δημιουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής όσο και της συλλογής των δεδομένων θα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταγραφεί με σαφήνεια: α) ο τρόπος δημιουργίας

της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, β) ο τρόπος συλλογής των δεδομένων και γ) η «χωρική» αποθήκευση των δεδομένων.

Στο Τμήμα Δικτύου – Διαδικτύου (2^{ος} όροφος κεντρικού κτηρίου) έχει τοποθετηθεί ένας εξυπηρετητής (server), ο οποίος έχει προμηθευτεί ακριβώς και μόνο για να «φιλοξενήσει» τις ηλεκτρονικές εφαρμογές που δημιουργήθηκαν ή θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Αντίγραφο ασφαλείας κρατείται σε έναν εξωτερικό δίσκο ο οποίος είναι τοποθετημένος στη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Την ευθύνη για την ασφάλεια του server φέρει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Δικτύου-Διαδικτύου.

Την ευθύνη για την καλή λειτουργία του εν λόγω μηχανήματος την έχει υπάλληλος ορισμένος από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Δικτύου-Διαδικτύου και ο οποίος θα πρέπει σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης ή δυσλειτουργίας να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση του προβλήματος.

Οι δημιουργοί των ηλεκτρονικών εφαρμογών οφείλουν να παραδώσουν μαζί με

την εφαρμογή και αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας που ακολούθησαν από τεχνικής άποψης και η οποία θα είναι απόλυτα κατανοητή από άλλο άτομο της ίδιας ειδικότητας.

Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται μέσω των ακόλουθων υποσυστημάτων

- Υποσύστημα Δημιουργίας και επεξεργασίας Ερωτηματολογίων
- Υποσύστημα Στατιστικής Σπουδών
- Υποσύστημα Στατιστικής Διοίκησης
- Υποσύστημα Στατιστικής Οικονομικών

Οι υλοποιημένες εφαρμογές θα τοποθετηθούν στον ηλεκτρονικό χώρο της ιστοσελίδας «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ».

II.6. Εφαρμογή της αρχής της προσωπικής ευθύνης.

Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των κωδικών του, τους οποίους χρησιμοποιεί **μόνο** προς προσωπική του χρήση και στο πλαίσιο της εφαρμογής.

Ο χρήστης των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα έχει το δικαίωμα:

1. ανάλογα με την ιδιότητά του και το βαθμό πρόσβασής του, να χρησιμοποιεί τα δεδομένα που τον αφορούν προσωπικά και έχουν καταγραφεί ή

συλλεχθεί με ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π και της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ».

2. να ενημερώνεται, σε εύλογο χρόνο και με υπεύθυνο τρόπο, για το είδος των καταχωρημένων στοιχείων που τον αφορούν.
3. να αμφισβητήσει το περιεχόμενο των δεδομένων, αντιπαραβάλλοντας τα απαιτούμενα πειστήρια. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δικαίως αμφισβήτησε τα δεδομένα, θα πρέπει με ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π να αποσυρθούν άμεσα τα λανθασμένα στοιχεία και να αντικατασταθούν από τα ορθά.

Επιπλέον, ο χρήστης έχει την υποχρέωση, ανάλογα με την ιδιότητά του, να εισάγει ο **ίδιος** δεδομένα που ζητούνται από τις δημιουργούμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

Πολιτική Πρόσβασης Δεδομένων

Οι δημιουργούμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές θα έχουν περιορισμούς ως προς την διαθεσιμότητά τους, ανάλογα με τους σκοπούς που εξυπηρετούν.

Σε όλες τις παρακάτω περιγραφόμενες εφαρμογές – εκτός της ιστοσελίδας- η είσοδος θα γίνεται με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, που έχουν ήδη οι ενδιαφερόμενοι στη διάθεσή τους και τους χρησιμοποιούν για την είσοδό τους στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και τους έχει διατεθεί από το Πανεπιστήμιο. Οι κωδικοί αυτοί είναι αυστηρώς προσωπικοί και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γνωστοποιούνται σε άλλα άτομα.

III.1. Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π

Στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π καταχωρούνται πληροφορίες και δεδομένα σχετικά με την Αξιολόγηση και τις εργασίες-μελέτες της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η πρόσβασή της είναι ελεύθερη σε όλους.

III.2. Ερωτηματολόγια των φοιτητών

Τα ερωτηματολόγια των φοιτητών διανέμονται με ευθύνη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων αλλά υφίστανται ηλεκτρονική επεξεργασία από το τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ως εκ τούτου η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π έχει πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία αυτά και είναι υπεύθυνη για την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων καθώς και να προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις όπου αυτές επισημαίνονται ως απαραίτητες.

III.2.1. Αποτελέσματα των επεξεργασμένων ερωτηματολογίων ανά μάθημα «Αξιολογήσεις»

Η επεξεργασία των ερωτηματολογίων οδηγεί στην εμφάνιση ενός αρχείου excel στο οποίο περιέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τίτλος και κωδικός του μαθήματος

- β) αν πρόκειται για θεωρία ή εργαστήριο
- γ) ακαδημαϊκό έτος που αφορά η αξιολόγηση του μαθήματος
- δ) αριθμός παραδοτέων, επεξεργασμένων, λευκών ερωτηματολογίων,
- ε) αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών
- στ) αναλυτική βαθμολογία ανά ερώτηση
- ζ) μέσος όρος βαθμολογίας ανά ερώτηση

Πρόσβαση στην αναλυτική αξιολόγηση του μαθήματος, όπως περιγράφεται παραπάνω, θα έχουν όλοι οι διδάσκοντες που έχουν επίσημη ανάθεση διδασκαλίας στο συγκεκριμένο μάθημα. Η επίσημη ανάθεση είναι εκείνη η οποία αποτελεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και προωθείται στη Διεύθυνση Σπουδών, η οποία με τη σειρά της είναι υπεύθυνη για την εισαγωγή αυτών των δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Σπουδών. Οι διδάσκοντες που προσλαμβάνονται με συμβάσεις σύμφωνα με το ΠΔ.407/80 δεν έχει προβλεφθεί να έχουν πρόσβαση στην αξιολόγηση του μαθήματος που συμμετέχουν και θα πρέπει να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην οποία υπηρετούν.

Επίσης στα στοιχεία αυτά θα παρέχεται πρόσβαση και στον Πρόεδρο της Ακαδημαϊκής Μονάδας, προκειμένου να λαμβάνει γνώση για το επιτελούμενο διδακτικό έργο καθώς και να χρησιμοποιεί στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 19, παρ. 6 του ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του αρθρ. 2 της υπ' αριθμ. 2421 Απόφασης της Συγκλήτου του Γ.Π.Α (ΦΕΚ 1402/30.04.2012, τ. Β): «Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων μελών Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α. αποδεικνύεται με βάση τα πορίσματα αξιολόγησης που τηρούνται από την ΟΜΕΑ του οικείου Τμήματος».

III.2.2. Συγκεντρωτικά αποτελέσματα των ερωτηματολογίων όλων των μαθημάτων μίας Ακαδημαϊκής Μονάδας

Μετά την επεξεργασία των ερωτηματολογίων ανά μάθημα ακολουθεί η εξαγωγή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων για το σύνολο των αξιολογηθέντων μαθημάτων ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα, όπου παρέχονται οι εξής πληροφορίες:

- το ακαδημαϊκό έτος που αφορούν οι αξιολογήσεις
- το συνολικό αριθμό των επεξεργασμένων ερωτηματολογίων

- τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά μάθημα και συνολικά στην Ακαδημαϊκή Μονάδα
- ο αριθμός των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ανά μάθημα
- το μέσο όρο της βαθμολογίας ανά ερώτηση και ανά μάθημα για τα πεδία που αφορούν το διδακτικό έργο και
- το συνολικό μέσο όρο της βαθμολογίας ανά μάθημα για τα πεδία που αφορούν τους διδάσκοντες.

Στα παραπάνω στοιχεία θα έχουν πρόσβαση ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΟΜΕΑ της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

III.2.3. Στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης από τους φοιτητές σε επίπεδο Ακαδημαϊκής Μονάδας «Στατιστικά στοιχεία της Ακαδημαϊκής Μονάδας»

Τα ερωτηματολόγια των φοιτητών επεξεργάζονται στατιστικά ως προς:

- τον αριθμό και το ποσοστό των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων ανά μάθημα και συνολικά στην Ακαδημαϊκή Μονάδα
- τον αριθμό και το ποσοστό των μαθημάτων που αξιολογήθηκαν

Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι προσβάσιμα σε όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

III.2.4. Στατιστικά στοιχεία της αξιολόγησης σε επίπεδο Ιδρύματος «Στατιστικά Στοιχεία ΓΠΑ»

Στην περίπτωση αυτή θα παρέχονται στατιστικά στοιχεία, που αφορούν τον αριθμό και το ποσοστό των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, συνολικά στο Γ.Π.Α. καθώς και τον αριθμό και το ποσοστό των μαθημάτων που αξιολογήθηκαν.

Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας «ΜΟ.ΔΙ.Π του ΓΠΑ» στο πεδίο στατιστικά στοιχεία.

III.3. Απογραφικό Δελτίο Διδάσκοντα (ΑΑΔ)

Στην εφαρμογή «Απογραφικό Δελτίο Διδάσκοντα» συμπεριλαμβάνονται οι εξής υποκατηγορίες:

III.3.1. Το Ατομικό Απογραφικό Δελτίο του Διδάσκοντα (ΑΑΔΔ)

Τα στοιχεία που αποθηκεύονται στο συγκεκριμένο απογραφικό δελτίο θεωρούνται ατομικά και πρόσβαση σε αυτό έχει μόνο το μέλος ΔΕΠ που το συμπληρώνει.

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις (με πλήρη στοιχεία) κάθε μέλους ΔΕΠ καταχωρούνται από τον ίδιο ή τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, κατόπιν γραπτής αίτησης του ενδιαφερόμενου για την τροποποίηση λανθασμένων ή αναληθών στοιχείων. Τα καταχωρημένα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν επίσης και από το **Αποθετήριο** του Πανεπιστημίου.

Επίσης τα καταχωρημένα στοιχεία αυτά θα είναι διαθέσιμα και στη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, η οποία όμως θα εισέρχεται σε αυτά μόνο όταν:

α) θα υπάρχει αναφορά, από μέλος ΔΕΠ, την ΟΜΕΑ Τμήματος ή τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Γ.Π.Α., ότι δεδομένα που περιέχονται σε συγκεκριμένο δελτίο είναι αναληθή ή ανακριβή προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

β) όταν δημιουργηθεί δυσλειτουργία στο πληροφοριακό σύστημα και υπάρχει λόγος ελέγχου των εισαχθέντων στοιχείων για την εξαγωγή ασφαλών συγκεντρωτικών στοιχείων στο σύνολο του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.

Σε καμία περίπτωση η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π δεν θα προβαίνει στην αλλαγή ή τη συμπλήρωση στοιχείων τα οποία δεν έχουν δοθεί εγγράφως στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Γ.Π.Α.

Η υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Διδάσκοντα θα αποτελεί ταυτόχρονα και δήλωση ότι ο υποβάλλων συμφωνεί απόλυτα με τα εισαχθέντα στοιχεία, είτε αυτά συμπληρώθηκαν από τον ίδιο είτε έχουν αντληθεί από οποιαδήποτε υπηρεσία του Πανεπιστημίου και εισαχθεί στο δελτίο - με ηλεκτρονικό τρόπο – με σκοπό την εξυπηρέτηση και διευκόλυνση του χρήστη. Αν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποια στοιχεία που θα βρίσκει προσυμπληρωμένα στο ΑΔΔ τότε θα πρέπει να έρχεται σε άμεση επαφή με τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π προκειμένου να γίνουν όλες οι απαραίτητες διορθωτικές ή διευκρινιστικές ενέργειες.

III.3.2.Συγκεντρωτικά Στοιχεία των Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα

Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις απαντήσεις στις ερωτήσεις ενός ατομικού απογραφικού δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις όλων των ΑΔΔ ενός Τμήματος, οι οποίες δημιουργούνται με αθροίσματα ή εξαγωγή μέσων όρων στις ερωτήσεις κλειστού τύπου ή απλή αναπαραγωγή όλων των απαντήσεων στις ερωτήσεις ανοικτού τύπου.

Ο σκοπός της εφαρμογής είναι να χρησιμοποιηθούν όλα τα καταχωρημένα στοιχεία και όλες οι απόψεις όλων των μελών του Διδακτικού Προσωπικού μίας Ακαδημαϊκής Μονάδας για την εξαγωγή τόσο των απαραίτητων πινάκων όσο και της ίδιας της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης ενός Τμήματος και την αντίστοιχη Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Στα Συγκεντρωτικά Στοιχεία των Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων της Ακαδημαϊκής Μονάδας θα έχουν πρόσβαση ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΟΜΕΑ της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

Στα ίδια στοιχεία θα έχει πρόσβαση η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, προκειμένου να χρησιμοποιούνται για την συγγραφή των αντίστοιχων Εκθέσεων του Πανεπιστημίου.

III.3.3. Στατιστικά Στοιχεία Συμπλήρωσης Ατομικών Απογραφικών Δελτίων Διδασκόντων ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα

Στην εφαρμογή αυτή θα καταγράφεται σε πραγματικό χρόνο ο αριθμός των υποβληθέντων ΑΔΔ στο σύνολο των μελών του διδακτικού προσωπικού της Ακαδημαϊκής Μονάδας. Επίσης θα υπάρχει ονομαστική αναφορά όσων μελών δεν έχουν διεκπεραιώσει αυτή τους την υποχρέωση.

Πρόσβαση στα δεδομένα αυτά θα έχει ο πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Μονάδας και η ΟΜΕΑ, προκειμένου να μπορούν να παρακολουθούν τη ροή της Αξιολόγησης στην Ακαδημαϊκή Μονάδα και να προβαίνουν στις απαραίτητες υπενθυμίσεις.

Επίσης πρόσβαση θα έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, έτσι ώστε να υπάρχει άμεση ενημέρωση για την πορεία της Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος, από την οποία εξαρτάται και η πορεία της Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου.

III.4. Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

III. 4.1. Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος(ΑΔΜ)

Η εφαρμογή που έχει δημιουργηθεί αποτελεί ένα ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, όπου αυτό θα συμπληρώνεται με τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος, που διδάχθηκε το μάθημα.

Πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή θα έχουν όλοι οι διδάσκοντες, που έχουν επίσημη ανάθεση διδασκαλίας στο συγκεκριμένο μάθημα. Η επίσημη ανάθεση είναι εκείνη η οποία αποτελεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και προωθείται στη Διεύθυνση Σπουδών, η οποία με τη σειρά της είναι υπεύθυνη για την εισαγωγή αυτών των δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Σπουδών.

Επίσης δικαίωμα πρόσβασης έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π και μόνο εφόσον:

- α) έχει γραπτή αναφορά για εσφαλμένα ή αναληθή στοιχεία, προκειμένου να διασφαλίσει την επανόρθωση των στοιχείων,
- β) υπάρχει τεχνική δυσλειτουργία στο σύστημα με σκοπό την τεχνική αποκατάσταση και για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας της εφαρμογής.

III. 4.2. Συγκεντρωτικά Στοιχεία Απογραφικών Δελτίων Μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών ενός Τμήματος

Η εφαρμογή αυτή αποτελεί στατιστική επεξεργασία όλων των Απογραφικών Δελτίων των Μαθημάτων ενός Προγράμματος Σπουδών και θα παρέχει τη δυνατότητα να απαντούν σε αντίστοιχες ερωτήσεις της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης των Ακαδημαϊκών Μονάδων που αφορούν τα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών και το Διδακτικό έργο.

Πρόσβαση θα παρέχεται στον Πρόεδρο και στην ΟΜΕΑ της Ακαδημαϊκής Μονάδας, προκειμένου να προβαίνουν στη σύνταξη των αντίστοιχων Εκθέσεων που αφορούν την Αξιολόγηση.

Επίσης πρόσβαση έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, προκειμένου να συντάσσει τις αντίστοιχες Εκθέσεις σε επίπεδο Ιδρύματος.

III. 4.3. Στατιστικά Στοιχεία Απογραφικών Δελτίων των Μαθημάτων μίας Ακαδημαϊκής Μονάδας

Στην εφαρμογή αυτή θα καταγράφονται σε πραγματικό χρόνο, ο αριθμός των συμπληρωμένων Απογραφικών Δελτίων Μαθημάτων που διδάσκουν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού της Ακαδημαϊκής Μονάδας στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων, καθώς και η καταγραφή όσων μαθημάτων δεν έχουν υποβληθεί ακόμα τα αντίστοιχα ΑΔΜ.

Η πληροφορία αυτή θα είναι διαθέσιμη στον πρόεδρο και στην ΟΜΕΑ της Ακαδημαϊκής Μονάδας, προκειμένου να μπορούν να παρακολουθούν τη ροή της Αξιολόγησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας και να προβαίνουν στις απαραίτητες υπενθυμίσεις.

Επίσης πρόσβαση θα έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π, έτσι ώστε να ενημερώνεται για την πορεία της Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος, από την οποία εξαρτάται και η πορεία της Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου.

III.5. Στατιστικά Δεδομένα Φοίτησης

Η εφαρμογή αυτή αντλεί πρωταρχικά δεδομένα από το αντίγραφο ασφαλείας του Πληροφοριακού Συστήματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της Διεύθυνσης Σπουδών του Γ.Π.Α. χωρίς δικαίωμα εισαγωγής δεδομένων και χωρίς τη δυνατότητα παρεμβολής σε αυτό με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα στοιχεία που αντλούνται είναι τα εξής:

- αριθμός νεοεισαχθέντων φοιτητών ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα ανά αιτιολογία εγγραφής
- αριθμός αποφοιτησάντων ανά τμήμα/ειδίκευση
- αριθμός φοιτητών ανά έτος φοίτησης
- διάρκεια σπουδών
- κατανομή βαθμού πτυχίου
- κατανομή βαθμολογίας ανά μάθημα στις εξεταστικές περιόδους
- αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων ανά τμήμα
- αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων ανά πρόγραμμα σπουδών
- αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων από ένα τμήμα σε πρόγραμμα σπουδών άλλων τμημάτων
- αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών ανά μάθημα
- αριθμός φοιτητών που επέτυχαν στις εξετάσεις του μαθήματος

Τονίζεται ότι σε όλα τα παραπάνω αντλούνται μόνο αριθμητικά στοιχεία και κανένα προσωπικό στοιχείο, τα οποία χρησιμοποιούνται για την δημιουργία των αντίστοιχων πινάκων που ζητούνται από την Α.ΔΙ.Π στο πλαίσιο της Αξιολόγησης τόσο των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων όσο και του Ιδρύματος.

Πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ο Πρόεδρος και η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας έχουν επίσης

πρόσβαση στα παραπάνω στοιχεία μόνο στο επίπεδο της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

III.6. Διεπαφές με άλλα Τμήματα ή γραφεία του Γ.Π.Α.

Οι διεπαφές με τις ακόλουθες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου:

1. Δ/νση Διοικητικού
2. Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης
3. Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
4. Γραφείο Συγγραμμάτων
5. Βιβλιοθήκη
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
7. Διεύθυνση Οικονομικού

θα δημιουργηθούν με ευθύνη της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π και με σκοπό να εξυπηρετήσουν την συλλογή των στοιχείων εκείνων τα οποία είναι απαραίτητα για την Αξιολόγηση κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας αλλά και του Ιδρύματος.

Τα στοιχεία που συλλέγονται από κάθε Υπηρεσία περιγράφονται στην παράγραφο Ι.1.

Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά θα έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π και η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. Ο Πρόεδρος και η ΟΜΕΑ κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας έχουν επίσης πρόσβαση στα παραπάνω στοιχεία μόνο στο επίπεδο που αφορούν την Ακαδημαϊκή Μονάδα.