



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Γερμανικής Ένωσης



Πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
(Νόμος 3879 / 2010)**

**Ιωάννης Κεχαγιόγλου**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010 / Έκδοση 4**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΙΣΤΟΡΙΚΟ
2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Π.Ε. ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Π.Ε.
5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Μεθοδολογία)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**Παράρτημα 1** : Κατάλογος γενικών εξουσιοδοτικών διατάξεων που προβλέπονται από το Νόμο 3879 / 2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

**Παράρτημα 2** : Τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση της υλοποίησης έργων του Προγράμματος Εφαρμογής του Νόμου 3879 / 2010.

**Παράρτημα 3** : Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης για τη συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής.

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η παρούσα Έκθεση περιλαμβάνει τη διατύπωση του Προγράμματος Εφαρμογής που αναφέρεται στο άρθρο 20 του Νόμου 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»).

Σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο, το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχει την αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης και ιδίως στους φορείς διοίκησης της δια βίου μάθησης, για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου 3979 / 2010 και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για την βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων αυτών, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης, την έγκαιρη εξειδίκευση και την αποτελεσματική εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης.

Η Έκθεση εκπονήθηκε από τον εμπειρογνώμονα Ιωάννη Κεχαγιόγλου για λογαριασμό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Το σχετικό έργο ανετέθη με βάση την Απόφαση 7291 / 18-05-2010 και τη σχετική σύμβαση που υπεγράφη την 3η Αυγούστου 2010. Σύμφωνα με τη σύμβαση, το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην εκπόνηση μιας αναλυτικής πρότασης Προγράμματος Εφαρμογής για την υλοποίηση του Νόμου για την Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης. Στην πρόταση του Προγράμματος Εφαρμογής διατυπώνονται :

(α) Τα συγκεκριμένα έργα (projects) τα οποία είναι αναγκαίο να υλοποιηθούν έτσι ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή των ρυθμίσεων που προβλέπει ο Νόμος για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης.

(β) Τα χαρακτηριστικά (τίτλος / περιγραφή, είδος έργου, φορέας υλοποίησης, διάρκεια υλοποίησης, δαπάνη υλοποίησης, πηγή χρηματοδότησης, τρόπος εκτέλεσης, προτεραιότητα) των σημαντικότερων εκ των έργων αυτών που θα φορούν στα πρότυπα, τα μέσα και την οργάνωση των συστημάτων, των φορέων και των οργάνων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης και

(γ) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων.

Ειδικότερα τα ανωτέρω έργα του Προγράμματος Εφαρμογής περιλαμβάνουν κυρίως :

- Ενέργειες οργανωτικού σχεδιασμού για τη σύσταση φορέων και συλλογικών οργάνων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.
- Ενέργειες για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.
- Ενέργειες για την ανάπτυξη των λειτουργιών του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.
- Ενέργειες για το σχεδιασμό των προτύπων και μέσων που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.

- Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και αυτού του ιδίου του Προγράμματος Εφαρμογής.

**Σημειώνεται ιδιαίτερα** ότι στο πλαίσιο του παρόντος έργου εκπονήθηκαν επιπρόσθετα από τον εμπειρογνώμονα και έχουν περιληφθεί στην παρούσα Έκθεση (βλ. **Παράρτημα 2**) οι τεχνικές προδιαγραφές σημαντικών έργων του Προγράμματος, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η ανάθεση και η υλοποίηση των έργων αυτών με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.

## **2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Το Πρόγραμμα Εφαρμογής ( στη συνέχεια θα αναφέρεται ως Π.Ε.) του Νόμου για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης ( στη συνέχεια θα αναφέρεται ως ΔΒΜ) περιλαμβάνει :

- (α) Τη συστηματική διατύπωση όλων των δράσεων / ενεργειών / έργων (projects) που είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθούν για την παροχή της αναγκαίας επιστημονικής, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης των Φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης για την ανάπτυξη της ΔΒΜ στη χώρα μας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου 3879 / 2010.
- (β) Την αποσαφήνιση των βασικών παραμέτρων των ανωτέρω δράσεων / ενεργειών / έργων ( στη συνέχεια θα αναφέρονται ως ενέργειες ή έργα) όπως π.χ. η διάρκεια του απαιτούμενου χρόνου υλοποίησης, ο φορέας που θα αναλάβει την υλοποίηση, η εκτίμηση του προϋπολογισμού της δαπάνης υλοποίησης κλπ.
- (γ) Τη διατύπωση των προτεραιοτήτων υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.
- (δ) Τη διατύπωση των γενικών αρχών της μεθοδολογίας παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιολόγησης του Προγράμματος.

Βασικός στόχος του Προγράμματος Εφαρμογής είναι η έγκαιρη, αποτελεσματική, αποδοτική και ποιοτική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νέου Νόμου 3879 / 2010 που στοχεύουν στην ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στην Ελλάδα και ειδικότερα στην δυναμική, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Ειδικότερα με το Πρόγραμμα Εφαρμογής επιδιώκονται :

- ❖ Ο προσδιορισμός όλων των ενεργειών – έργων που απαιτούνται για την υλοποίηση των ρυθμίσεων του νέου Νόμου.
- ❖ Ο προγραμματισμός της υλοποίησης των ανωτέρω ενεργειών – έργων με βάση τις αναγκαίες και εύλογες χρονικές και τεχνικές σχέσεις μεταξύ τους.
- ❖ Η δημιουργία της αναγκαίας βάσης, ως αποτέλεσμα των ανωτέρω, για τον απρόσκοπτο και αποτελεσματικό συντονισμό της διαχείρισης της υλοποίησης των ρυθμίσεων του νόμου 3879 / 2010 για την ανάπτυξη της ΔΒΜ στη χώρα μας.

### **3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Π.Ε. ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

Το Πρόγραμμα Εφαρμογής του νέου Νόμου 3879 / 2010 για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης, περιλαμβάνει δράσεις / ενέργειες οι οποίες είναι προσδιορισμένες κατά τρόπο ώστε να αποτελούν συγκεκριμένα έργα ( projects). Ως έργο ( project) νοείται κάθε είδους δραστηριότητα που έχει συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο, διάρκεια και προϋπολογισμό.

Τα επιμέρους έργα του Προγράμματος κατατάσσονται / ομαδοποιούνται σε **Υποπρογράμματα** που αντιστοιχούν στην υλοποίηση μερικότερων στόχων του Προγράμματος.

Τα έργα του Προγράμματος προβλέπεται να χρηματοδοτηθούν από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) η δε αντίστοιχη δημόσια δαπάνη να συγχρηματοδοτηθεί κυρίως στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013. Με την έννοια αυτή, ενώ η διαχείριση των έργων του Π.Ε. θα ακολουθήσει τους κανόνες του Ε.Σ.Π.Α. με σχετική δραστηριοποίηση των Διαχειριστικών Αρχών των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η παρακολούθηση της υλοποίησης του Π.Ε. θα πρέπει να γίνει στο πλαίσιο του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης.

Το Πρόγραμμα Εφαρμογής περιλαμβάνει έξι (6) Υποπρογράμματα ως εξής:

- Υποπρόγραμμα 1 : Ενέργειες για τη σύσταση φορέων και συλλογικών οργάνων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Υποπρόγραμμα 2 : Ενέργειες για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Υποπρόγραμμα 3 : Ενέργειες για την ανάπτυξη των λειτουργιών του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Υποπρόγραμμα 4 : Ενέργειες για το σχεδιασμό προτύπων και μέσων για τη λειτουργία του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Υποπρόγραμμα 5 : Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης από τις Περιφέρειες και τους Δήμους.
- Υποπρόγραμμα 6 : Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και του Προγράμματος Εφαρμογής.

Στη συνέχεια δίδεται ο συνολικός χρηματοδοτικός πίνακας του Προγράμματος Εφαρμογής. Τα ποσά είναι σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</b>							
<b>ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		<b>ΔΑΠΑΝΗ(€ χωρίς ΦΠΑ)</b>					<b>ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
<b>01</b>	Ενέργειες για τη σύσταση φορέων και συλλογικών οργάνων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.	-	-	-	-	-	-
<b>02</b>	Ενέργειες για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.	-	-	-	-	-	-
<b>03</b>	Ενέργειες για την ανάπτυξη των λειτουργιών του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.	-	416.000	-	-	-	416.000
<b>04</b>	Ενέργειες για το σχεδιασμό προτύπων και μέσων για τη λειτουργία του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.	-	393.000	-	-	-	393.000
<b>05</b>	Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης από τις Περιφέρειες και τους Δήμους.	-	601.000	-	-	-	601.000
<b>06</b>	Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και του Προγράμματος Εφαρμογής.	-	430.000	100.000	100.000	80.000	710.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>		-	1.840.000	100.000	100.000	80.000	2.120.000

#### 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ Π.Ε.

Στις επόμενες σελίδες δίδονται οι πίνακες με την ανάλυση των επιμέρους Υποπρογραμμάτων του Προγράμματος Εφαρμογής σε Έργα.

Για κάθε έργο του Προγράμματος διατυπώνονται:

- ❖ Ο τίτλος / περιγραφή του έργου
- ❖ Το είδος του έργου σύμφωνα με την ακόλουθη κατηγοριοποίηση :
  - **Μ** : Μελέτη / Εμπειρογνωμοσύνη / διατύπωση ρυθμίσεων
  - **Λ** : Ανάπτυξη λογισμικού / συστήματος πληροφορικής
  - **Π** : Προμήθεια εξοπλισμού
  - **Κ** : Σχεδιασμός / εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης
  - **Σ** : Συμβουλευτική υποστήριξη / Διαχείριση
  - **Ε** : Εφαρμογή / Λειτουργία
  - **Δ** : Διάφορα
- ❖ Ο προβλεπόμενος **φορέας υλοποίησης** του έργου. Ο φορέας υλοποίησης του Έργου είναι ο Δικαιούχος κατά την ονοματολογία του συστήματος διαχείρισης του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013.
- ❖ Η εκτιμώμενη **διάρκεια** για την υλοποίηση του έργου ( εκφρασμένη σε μήνες), ανεξάρτητα των ανθρωπομηνών που απαιτούνται για την υλοποίησή του.
- ❖ Η εκτιμώμενη **δαπάνη υλοποίησης** του έργου συμπεριλαμβανόμενου του νόμιμου ΦΠΑ ( σε ευρώ). Η δαπάνη αυτή αφορά συνολικές αμοιβές τρίτων στους οποίους θα ανατεθεί η υλοποίηση του έργου (μελετητές , σύμβουλοι κλπ). Σε περίπτωση που προβλέπεται ότι το έργο θα εκτελεσθεί από τον Σύμβουλο του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α. που ήδη έχει ενεργοποιηθεί στα προγράμματα της Δια Βίου Μάθησης, και στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του, αντί της εκτιμώμενης δαπάνης έχει τεθεί ο αριθμός των ανθρωπομηνών εργασίας που εκτιμάται ότι θα αναλώσει ο Σύμβουλος για την εκτέλεση των αντιστοίχων έργων. Στην περίπτωση αυτή η εκτίμηση των ανθρωπομηνών βοηθά στην εκτίμηση του όγκου εργασίας που ανατίθεται στον Σύμβουλο αυτόν (σε σχέση προς τον συνολικό όγκο εργασίας που του έχει ανατεθεί).
- ❖ Η **πηγή χρηματοδότησης** του έργου. Αναφέρεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Ε.Σ.Π.Α. μέσω του οποίου μπορεί να χρηματοδοτηθεί το έργο.
- ❖ Ο **τρόπος υλοποίησης** του έργου σύμφωνα με την ακόλουθη κατηγοριοποίηση:
  - **Α** : εκτέλεση του έργου από εξειδικευμένο ανάδοχο ( Σύμβουλο, Μελετητή, Εμπειρογνώμονα, Προμηθευτή) στον οποίο θα ανατεθεί η σχετική εργασία σύμφωνα με τις υφιστάμενες νόμιμες διαδικασίες (διαγωνισμός κλπ).

- Β : εκτέλεση του έργου από τον υφιστάμενο Σύμβουλο του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.
  - Γ : εκτέλεση του έργου από τις υπηρεσίες του Φορέα Υλοποίησης.
- ❖ Η εκτιμώμενη **ημερομηνία περατώσεως** του έργου. Η ημερομηνία αυτή προκύπτει από συνδυασμένους παράγοντες που είναι:
- Η προτεραιότητα
  - Η εκτιμώμενη διάρκεια του έργου
  - Η συσχέτιση με άλλα έργα που είναι ανάγκη να προηγηθούν ή αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη του συγκεκριμένου έργου
- ❖ Η **κατάσταση (status) προόδου** της υλοποίησης του έργου. Στην αντίστοιχη στήλη του πίνακα σημειώνεται το σημείο προόδου της υλοποίησης του έργου έτσι ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος ανά έργο. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η ολοκλήρωση του έργου σημειώνεται η ένδειξη (√) ενώ διαγραμμίζεται η ημερομηνία περατώσεως του έργου που λογίζεται πλέον ως ημερομηνία διαπίστωσης της περάτωσης του έργου.

Για κάθε υποπρόγραμμα του Προγράμματος Εφαρμογής δίδεται **χρονοδιάγραμμα** στο οποίο εμφανίζονται οι εκτιμώμενες διάρκειες και οι περίοδοι υλοποίησης των έργων, με βάση τις συσχετίσεις και τις προτεραιότητες των περιλαμβανομένων στο υποπρόγραμμα έργων. Τέλος, με βάση το προηγούμενο χρονοδιάγραμμα και την δαπάνη υλοποίησης των έργων, δίδεται και η εκτίμηση της αναμενόμενης αναγκαίας χρηματοδότησης του υποπρογράμματος κατά έτος. Επί των χρονοδιαγραμμάτων τίθενται οι ενδείξεις (√) όταν διαπιστώνεται η ολοκλήρωση έργων.

Στο **Παράρτημα 1** της Έκθεσης δίδεται ο Κατάλογος των γενικών εξουσιοδοτικών διατάξεων που προβλέπονται από το Νόμο 3879 / 2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις». Οι διατάξεις αυτές δεν οδηγούν στην αναγκαιότητα εκτέλεσης συγκεκριμένων έργων σήμερα, αλλά αναμένεται να ενεργοποιούνται όταν θα προκύπτει η σχετική ανάγκη.



ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ		ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
01	Σύνταξη προτύπου Πρόσκλησης του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την σύγκλιση της συνόδου δια βίου μάθησης και σύνδεσης με την απασχόληση (Άρθρο 5 παρ. 1).	Μ	Γραφείο Αναπληρ. Υπουργού	0,5	-	-	Γ	25/11/10	
02	Καθορισμός όρων και διαδικασιών λειτουργίας του Συμβουλίου ΔΒΜ και Σύνδεσης με την Απασχόληση και ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την διοικητική του υποστήριξη. Σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 5 παρ. 2 και 9).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	<u>20/10/10</u>	Έχει συνταχθεί σχέδιο ΥΑ και προωθείται προς υπογραφή(✓)
03	Καθορισμός σύνθεσης, όρων και διαδικασιών λειτουργίας της Διαρκούς Διάσκεψης Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική της υποστήριξη. Σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 5 παρ. 6 και 9).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	<u>20/10/10</u>	Έχει συνταχθεί σχέδιο ΥΑ και προωθείται προς υπογραφή (✓)
04	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 11 παρ.5).	Μ	Γραφείο Υπουργού	0,5	-	-	Γ	15/11/10	Υπό σύνταξη
05	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον διορισμό του γενικού διευθυντή του Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 11 παρ.6).	Μ	Γραφείο Υπουργού	0,5	-	-	Γ	15/11/10	Υπό σύνταξη
06	Καθορισμός της διαδικασίας συγκρότησης του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π. και του κανονισμού λειτουργίας του, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του διοικητικού συμβουλίου, του προέδρου και του γενικού διευθυντή, των κωλυμάτων και των ασυμβίβαστων αυτών, του τρόπου αναπλήρωσής τους όταν ελλείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται, καθορισμός των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου για τις οποίες απαιτείται η έγκριση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, στις οποίες	Μ	Γραφείο Αναπληρ. Υπουργού	1,0	-	-	Γ	<u>20/10/10</u>	Έχει συνταχθεί σχέδιο ΥΑ και προωθείται προς υπογραφή (✓)

	περιλαμβάνονται ο ετήσιος προγραμματισμός και προϋπολογισμός, ο ετήσιος απολογισμός και ισολογισμός, καθώς και ο καθορισμός του τρόπου πλήρωσης της θέσης του γενικού διευθυντή και τα απαιτούμενα προσόντα. Σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 11 παρ. 7).								
07	Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον καθορισμό των αποδοχών του προέδρου και του γενικού διευθυντή και της κατά συνεδρίαση αποζημίωσης των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 11 παρ. 7).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	0,5	-	-	Γ	30/11/10	
08	Σχεδιασμός Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π. ο οποίος καθορίζει την οργανωτική δομή των υπηρεσιών και τους αρμοδιότητές τους, προβλέπει την κατανομή των θέσεων του προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, τα απαραίτητα προσόντα και τη διαδικασία πρόσληψης των υπαλλήλων (με εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2190/1994 ΦΕΚ 28 Α΄), καθώς και τα αρμόδια όργανα και κάθε θέμα υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικού Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 11 παρ. 8).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	3,0	7 Α/Μ	-	Β	30/12/10	
09	Σχεδιασμός του μισθολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Π. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον καθορισμό του μισθολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 11 παρ. 8).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	1,0	2 Α/Μ	-	Β	30/12/10	
10	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τη σύσταση Επιτροπής με γνωμοδοτικό χαρακτήρα για την υποστήριξη του Ε.Ο.Π.Π. στην ανάπτυξη και εφαρμογή του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (Άρθρο 11 παρ. 9).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	0,5	-	-	Γ	30/12/10	
11	Σύνταξη ΥΑ για τον ορισμό του προέδρου, των μελών και της διοικητικής υποστήριξης της ανωτέρω 10 Επιτροπής και για τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων και του κανονισμού λειτουργίας της (άρθρο 11 παρ. 9).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	1,0	-	-	Γ	30/12/10	

12	Σύνταξη κανονισμών του Ε.Ο.Π.Π. : (α) κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και (β) κανονισμού ανάθεσης της εκπόνησης μελετών, της προμήθειας υπηρεσιών ή προϊόντων και της εκτέλεσης έργων, σύμφωνα με της διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 11 παρ. 11).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	2,0	4 Α/Μ	-	Β	30/12/10	
13	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την οριστική ένταξη στις προβλεπόμενες οργανικές θέσεις του Ε.Ο.Π.Π. των δόκιμων και μόνιμων υπαλλήλων καθώς και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ο.Ε.Ε.Κ. (Άρθρο 24 παρ. 7).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	0,5	-	-	Γ	28/02/11	
14	Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την μετάταξη όσων υπαλλήλων του Ο.Ε.Ε.Κ. δεν θα ενταχθούν στον Ε.Ο.Π.Π., στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ, στις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων ή στην Περιφέρεια, στη γεωγραφική περιφέρεια της οποίας υπηρετούν (Άρθρο 24 παρ. 8).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	30/03/11	
15	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την μεταφορά στον Ε.Ο.Π.Π., στο Ε.Κ.Ε.Π. και στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. των υπαλλήλων που έχουν προσληφθεί για τη στελέχωση της Μονάδας Διοίκησης Έργου της παρ. 9 του άρθρου 11 του ν. 3191 (Άρθρο 24 παρ. 19).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	0,5	-	-	Γ	15/11/10	
16	Παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης των ενεργειών που προβλέπονται για την κατάργηση του Ο.Ε.Ε.Κ. και για την ένταξη / μετάταξη των υπαλλήλων του στον Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 24).	Σ	Ε.Ο.Π.Π.	6,0	2 Α/Μ	-	Β	31/03/11	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 1</b>					-				

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012											
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.01																											
1.02	√																										
1.03	√																										
1.04		+																									
1.05		+																									
1.06	√																										
1.07		+																									
1.08	+	+	+																								
1.09			+																								
1.10			+																								
1.11			+																								
1.12		+	+																								
1.13					+																						
1.14						+																					
1.15		+																									
1.16	+	+	+	+	+	+																					

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ		ΕΙΑ ΟΣ ΕΡΓ ΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙ ΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑ ΤΟΔΟΤ Η ΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙ ΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩ ΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
01	Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης. Εκπόνηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του. Με το ίδιο Π.Δ. οι οργανικές θέσεις της Γενικής Γραμματείας κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα (Άρθρο 6, παρ. 4).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	7 Α/Μ	-	Β	31/12/10	
02α	Δημιουργία των προϋποθέσεων και διασφάλιση της διαχειριστικής επάρκειας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιεί έργα του Ε.Σ.Π.Α. ως δικαιούχος. (μεταβατικό διαχειριστικό σύστημα)	Μ/ Σ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	1 Α/Μ	-	Β	30/11/10	Διαδικασία σε εξέλιξη
02β	Δημιουργία των προϋποθέσεων και διασφάλιση της διαχειριστικής επάρκειας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιεί έργα του Ε.Σ.Π.Α. ως δικαιούχος. (οριστικό διαχειριστικό σύστημα)	Μ/ Σ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	1 Α/Μ	-	Β	31/03/11	
03	Προσαρμογή της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Εκπόνηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του (Άρθρο 10).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	2,0	5 Α/Μ	-	Β	31/01/11	
04	Προσαρμογή της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Ε.Κ.Ε.Π. Εκπόνηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του.	Μ	Ε.Κ.Ε.Π.	2,0	5 Α/Μ	-	Β	31/01/11	

05	<p>Παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης των δράσεων που περιλαμβάνονται στα επικαιροποιημένα Σχέδια Δράσης : (α) της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, (β) του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (γ) του Ε.Ο.Π.Π. και (δ) του Ε.Κ.Ε.Π.σε θέματα που αφορούν κυρίως :</p> <p>I. Πρότυπα, μέσα και προδιαγραφές για την προώθηση της ΔΒΜ.  II. Την βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών αυτών.</p>	Μ/ Σ/ Κ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	12,0	12 Α/Μ	-	Β	31/12/12	
06	<p>Σχεδιασμός οργάνωσης συστήματος και διαδικασιών συστηματικής ενημέρωσης, συνεχιζόμενης κατάρτισης και συνεχούς συμβουλευτικής υποστήριξης του προσωπικού των φορέων του Δικτύου ΔΒΜ που αναλαμβάνει την εφαρμογή των αλλαγών στα θέματα της ΔΒΜ .</p>	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	2 Α/Μ	-	Β	31/01/11	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2</b>						-			

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012											
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2.01	+	+	+																								
2.02α	+	+																									
2.02β					+	+																					
2.03			+	+																							
2.04			+	+																							
2.05			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
2.06				+																							

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
<p><b>01</b> Καθορισμός των όρων, των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους, των μέσων, της διαδικασίας και κάθε σχετικού θέματος για την άσκηση :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• της βασικής λειτουργίας της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης.</li> <li>• της βασικής λειτουργίας της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.</li> <li>• της βασικής λειτουργίας της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.</li> <li>• της υποστηρικτικής λειτουργίας της διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης.</li> <li>• της υποστηρικτικής λειτουργίας της παροχής υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.</li> <li>• της υποστηρικτικής λειτουργίας της πιστοποίησης των «εισροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή των δομών, των επαγγελματικών περιγραμμάτων, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης.</li> <li>• της υποστηρικτικής λειτουργίας της πιστοποίησης των «εκροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή της αναγνώρισης των προσόντων και της πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ατόμων.</li> <li>• της υποστηρικτικής λειτουργίας της αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων που αντιστοιχούν σε επαγγελματικά προσόντα τα οποία αποκτώνται στο πλαίσιο της ΔΒΜ, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης.</li> </ul> <p>Και την οργάνωση των συστημικών σχέσεων μεταξύ των φορέων</p>	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	10 Α/Μ	-	Β	30/04/11	



	του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ή σχετικών ΥΑ ή ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού (Άρθρο 3 παρ.6 και παρ. 9).								
02	Καθορισμός των όρων, των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους, των μέσων, της διαδικασίας και κάθε σχετικού θέματος για τη διασφάλιση των σχέσεων των φορέων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ με άλλους φορείς της χώρας και ιδίως με την Ένωση Περιφερειών και την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ), την Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ), το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ), την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ), τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ) και την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ), με επιστημονικές και κοινωνικές οργανώσεις, καθώς και με φορείς του εξωτερικού που έχουν συναφείς ρόλους ή αρμοδιότητες (Άρθρο 3 παρ.10). Σύνταξη σχετικής ή σχετικών ΥΑ ή ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β	30/04/11	
03	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τη διαχείριση, αξιολόγηση, παρακολούθηση και έλεγχο των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και, ιδίως, των προδιαγραφών κατάρτισης και των εκπαιδευτικών όρων των ενεργειών αυτών, σύμφωνα με τους οικείους κοινοτικούς κανονισμούς. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 4 παρ.7).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3.0	5 Α/Μ	-	Β	31/03/11	
04	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό των προϋποθέσεων, του περιεχομένου, της μορφής και της διαδικασίας απονομής των τίτλων που βεβαιώνουν την επιτυχή παρακολούθηση προγράμματος σπουδών της μη τυπικής εκπαίδευσης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	5 Α/Μ	-	Β	31/03/11	

	Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 4 παρ. 8).								
05	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τον καθορισμό των επαγγελματικών δικαιωμάτων που αντιστοιχούν στους τίτλους που βεβαιώνουν την επιτυχή παρακολούθηση προγράμματος σπουδών της μη τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων προσόντων που αποκτώνται στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδονται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 4 παρ. 9).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	6 Α/Μ	-	Β	31/05/11	
06	Σχεδιασμός συστήματος (διαδικασίες, αρμοδιότητες κλπ) άσκησης συνεχούς ελέγχου και αξιολόγησης της λειτουργίας των πιστοποιημένων δομών της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων και των φορέων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών (Άρθρο 10 παρ. 3-γ). Σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων ή κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	3,0	-	-	Γ	31/03/11	
07	Εξειδίκευση των κριτηρίων, των όρων και της διαδικασίας για την αδειοδότηση των Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών (Ε.Ε.Σ.) ώστε να μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Άρθρο 10 παρ. 6). Σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων.	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	3,0	-	-	Γ	31/03/11	
08	Σχεδιασμός συστήματος πιστοποίησης επαγγελματικών περιγραμμάτων (Άρθρο 10 παρ. 2 αα). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΚΥΑ που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και των συναρμόδιων Υπουργών (άρθρο 3, παρ. 5, Ν. 3369/2005).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	2,0	4 Α/Μ	-	Β	31/03/11	
09	Σχεδιασμός συστήματος πιστοποίησης φορέων και στελεχών δια βίου συμβουλευτικής (Άρθρο 10 παρ. 2 ββ). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	3,0	5 Α/Μ	-	Β	31/05/11	

10	Σχεδιασμός συστήματος πιστοποίησης ελεγκτών – αξιολογητών των δομών επαγγελματικών περιγραμμάτων, προγραμμάτων, εκπαιδευτών, στελεχών διά βίου συμβουλευτικής ( Άρθρο 10 παρ. 3-β). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	3,0	5 Α/Μ	-	Β	31/05/11	
11	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν την εξειδίκευση των προϋποθέσεων και των προδιαγραφών λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και τον καθορισμό του συστήματος πιστοποίησης των δομών, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών των Ι.Ε.Κ. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 12 παρ. 7).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	4,0	7 Α /Μ	-	Β	30/06/11	
12	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία και τις παρεχόμενες από τα Ι.Ε.Κ. υπηρεσίες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, όπως είναι οι ειδικότητες, το περιεχόμενο, η διάρκεια και η εκπαιδευτική διαδικασία των σπουδών τους, οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφών, μετεγγραφών, φοίτησης, εξετάσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων τους, οι υποχρεώσεις του προσωπικού, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων, η πειθαρχική διαδικασία, τα πειθαρχικά όργανα και οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους παραπάνω. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 12 παρ. 7).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	70.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
13	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τη διαδικασία της αδειοδότησης και την εφαρμογή του συστήματος πιστοποίησης των Ι.Ε.Κ., την οργάνωση των σπουδών, το περιεχόμενο των οδηγιών κατάρτισης, ανά ειδικότητα, τους όρους σχεδιασμού και εφαρμογής της πρακτικής άσκησης, τα μέσα διδασκαλίας και των πρακτικών ασκήσεων, το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού και των εκπαιδευτών, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με την εν γένει λειτουργία των Ι.Ε.Κ. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	70.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	

	σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 12 παρ. 8).								
14	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τη λειτουργία, τη διαχείριση, το προσωπικό, την υλικοτεχνική υποδομή και τις υπηρεσίες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχουν τα δημόσια Ι.Ε.Κ., όπως είναι η διασφάλιση της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού τους, ο καθορισμός διδάκτρων και εξετάστρων και των δικαιούχων αυτών, ο καθορισμός παραβόλων, η στελέχωσή τους με προσωπικό, η απασχόληση εκπαιδευτών και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 12 παρ. 9).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
15	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία και τη διαχείριση των ιδιωτικών Ι.Ε.Κ. και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις υπηρεσίες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχουν, όπως είναι ο καθορισμός των υποχρεώσεων των ιδιοκτητών, των προσόντων, των κωλυμάτων και των ασυμβιβάστων για την πρόσληψη οργάνων διοίκησης και για τον ορισμό εκπροσώπων τους, των υποχρεώσεων και του πειθαρχικού δικαίου των ιδιοκτητών, των οργάνων διοίκησης και των εκπροσώπων τους και κάθε σχετικό θέμα. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 12 παρ. 10).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	3,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
16	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν την εξειδίκευση των προϋποθέσεων και των προδιαγραφών λειτουργίας των Κ.Ε.Κ., τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας και τον καθορισμό του συστήματος πιστοποίησης των δομών, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών των Κ.Ε.Κ. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων(Άρθρο 13	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	4,0	8 Α/Μ	-	Β	31/05/11	

	παρ. 2).								
17	Καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση των υφισταμένων διατάξεων που αφορούν τη διαδικασία της αδειοδότησης και την εφαρμογή του συστήματος πιστοποίησης των Κ.Ε.Κ. και, ιδίως, τα απαιτούμενα έντυπα και δικαιολογητικά, τα κριτήρια και η διαδικασία πιστοποίησής τους, τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται για την αδειοδότηση και την πιστοποίηση, το σύστημα ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης, οι διοικητικές κυρώσεις για ελλιπή ή ψευδή στοιχεία της αίτησης ή σε περίπτωση παράβασης των όρων της άδειας και κάθε θέμα σχετικό με την ίδρυση και λειτουργία των Κ.Ε.Κ. και τις παρεχόμενες από αυτά υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τη ρύθμιση των αναγκαίων θεμάτων (Άρθρο 13 παρ. 3).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	4,0	8 Α/Μ	-	Β	30/06/11	
18	Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία ορίζονται λεπτομερέστερα τα στοιχεία που αναφέρονται ή επισυνάπτονται στην αίτηση στο Δήμο για την εγγραφή στο Μητρώο Φορέων Δια Βίου Μάθησης των φορέων άτυπης μάθησης, η σύνθεση της κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 14 Επιτροπής του Δήμου, τα στοιχεία που αξιολογούνται, οι διαδικασίες εγγραφής και υποβολής ενστάσεων, τα στοιχεία που καταχωρούνται στο Μητρώο, το σύστημα παρακολούθησης και ετήσιας αξιολόγησης της δραστηριότητας των φορέων και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του άρθρου 14 του Νόμου (Άρθρο 14 παρ. 6).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β	30/04/11	
19	Σχεδιασμός συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και καθορίζει το σύστημα, τις προϋποθέσεις, τους όρους και τη διαδικασία πιστοποίησης των προσόντων, περιλαμβανομένου συστήματος εξέτασης, αξιολόγησης και επικύρωσης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων όσων επιθυμούν την αναγνώριση και πιστοποίηση των προσόντων τους (Άρθρο 16 παρ. 4.β).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	6,0	96.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/10/11	

20	<p>Σχεδιασμός συστήματος αδειοδότησης και ελέγχου λειτουργίας φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και καθορίζει τις προϋποθέσεις, τους όρους και τη διαδικασία αδειοδότησης φορέων πιστοποίησης των προσόντων, περιλαμβανομένων των προδιαγραφών, των οργάνων και της διαδικασίας του συστήματος εξέτασης, αξιολόγησης και επικύρωσης των λειτουργιών τους, και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και των όρων παροχής των υπηρεσιών τους, περιλαμβανομένου συστήματος ελέγχου των φορέων αυτών (Άρθρο 16 παρ. 4.γ).</p>	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	3,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/10/11	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 3					416.000				

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012											
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.01				+	+	+	+																				
3.02						+	+																				
3.03				+	+	+																					
3.04				+	+	+																					
3.05						+	+	+																			
3.06				+	+	+																					
3.07				+	+	+																					
3.08					+	+																					
3.09						+	+	+																			
3.10						+	+	+																			
3.11						+	+	+	+																		
3.12						+	+	+	+																		
3.13						+	+	+	+																		
3.14							+	+	+																		
3.15							+	+	+																		
3.16					+	+	+	+																			
3.17						+	+	+	+																		
3.18						+	+																				
3.19								+	+	+	+	+	+														
3.20											+	+	+														

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ		ΕΙΑ ΟΣ ΕΡΓ ΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙ ΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑ ΤΟΔΟΤ ΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙ ΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩ ΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
01	Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου κατάρτισης και τήρησης των μητρώων των πιστοποιημένων δομών, εκπαιδευτών, στελεχών δια βίου συμβουλευτικής και ελεγκτών – αξιολογητών των δομών αυτών (Άρθρο 10 παρ. 3-β).). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	2,0	54Α/Μ	-	Β	28/02/11	
02	Σύνταξη προγραμματικής σύμβασης για την ανάθεση μέχρι την 30-6-2011 στον Ε.Ο.Π.Π. της οργάνωσης, της λειτουργίας και της διαχείρισης των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ και της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (Άρθρο 24 παρ. 15).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	1 Α/Μ	-	Β	30/11/10	
03	Σχεδιασμός διαδικασιών εκπόνησης, προτύπου περιεχομένου και Οδηγού Σχεδιασμού του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ . (Άρθρο 15).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β	31/12/10	
04	Καθορισμός των όρων διαμόρφωσης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και, ιδίως, τα θέματα που αφορούν την αντιστοίχιση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων και με διεθνή κλαδικά προσόντα και τη δημιουργία κλαδικών περιγραφικών δεικτών. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικού Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 16 παρ.4-α).	Μ	Ε.Ο.Π.Π.	6,0	96.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/09/11	
05	Σχεδιασμός και παρακολούθηση εφαρμογής στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης, στο οποίο εγγράφονται οι ενδιαφερόμενοι με αίτησή τους, με την οποία συνυποβάλλουν ειδικό τυποποιημένο έγγραφο που καλείται Ατομικό Δελτίο Δια Βίου Μάθησης. Στο Δελτίο αυτό καταγράφονται τα προσόντα που αντιστοιχούν στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, καθώς και οι βεβαιώσεις παρακολούθησης πιστοποιημένων προγραμμάτων της μη τυπικής εκπαίδευσης.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	8 Α/Μ	-	Β	31/12/11	



	Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση του ηλεκτρονικού μητρώου, τα στοιχεία του ατομικού δελτίου, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της εγγραφής των ενδιαφερομένων και της πρόσβασής τους στα στοιχεία του δελτίου και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του Μητρώου (Άρθρο 17 παρ. 1).								
06	Δημιουργία και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Δια Βίου Μάθησης (βλ. προηγούμενο έργο 5).	Λ/ Π	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β/Γ	31/12/11	
07	Τελικός σχεδιασμός και παρακολούθηση εφαρμογής στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης στο οποίο εγγράφονται οι φορείς του συστήματος διοίκησης και οι φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης σύμφωνα με τις κείμενες διαδικασίες. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής των φορέων στο Μητρώο (Άρθρο 17 παρ. 3).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	4 Α/Μ	-	Β	28/02/11	
08	Δημιουργία και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων Δια Βίου Μάθησης (βλ. προηγούμενο έργο 7).	Λ/ Π	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	3 Α/Μ	-	Β/Γ	28/02/11	
09	Εκπόνηση μελέτης για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ της μη τυπικής εκπαίδευσης και της τυπικής εκπαίδευσης (Άρθρο 18 παρ. 1-α).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	42.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
10	Σχεδιασμός συστήματος καθιέρωσης και τήρησης ατομικών εκπαιδευτικών λογαριασμών από τους οποίους ο εργαζόμενος αποσύρει χρήματα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του (Άρθρο 18 παρ. 1-γ). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής έκθεσης για ενημέρωση των Κοινωνικών Εταίρων.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	2 Α/Μ	-	Β	30/06/11	
11	Σχεδιασμός συστήματος καθιέρωσης και τήρησης ατομικών λογαριασμών μαθησιακού χρόνου των εργαζομένων για την παρακολούθηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	2 Α/Μ	-	Β	30/06/11	

	κατάρτισης (Άρθρο 18 παρ. 1-δ). ). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής έκθεσης για ενημέρωση των Κοινωνικών Εταίρων.								
12	Εκπόνηση μελέτης για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστήματος σύνδεσης της αξιολόγησης των φορέων δια βίου μάθησης με τη χρηματοδότησή τους (Άρθρο 18 παρ. 1-ε).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	3 Α/Μ	-	Β	30/09/11	
13	Σχεδιασμός συστήματος συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των στελεχών της μη τυπικής εκπαίδευσης. Σχεδιασμός συστήματος συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και αξιολόγησης των εκπαιδευτικών των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Άρθρο 19 παρ. 1). Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικών κανονιστικών διατάξεων.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/04/11	
14	Σχεδιασμός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ (Άρθρο 19 παρ. 1). Ενδεχόμενη σύνταξη σχετικής κανονιστικής διάταξης	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/05/11	
15	Καθορισμός των προδιαγραφών των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης και ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την επιστημονική υποστήριξη και εποπτεία τους. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΥΑ του Υπουργού Παιδείας ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 19 παρ. 3). Τα προγράμματα εκπαίδευσης των εκπαιδευτών πιστοποιούνται από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	45.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/04/11	
16	Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία καθορίζονται οι προϋποθέσεις και οι όροι τους οποίους πρέπει να πληρούν φορείς της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης για να υλοποιούν προγράμματα εκπαίδευσης των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης (Άρθρο 19 παρ. 3).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	2 Α/Μ	-	Β	30/05/11	
17	Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία καθορίζονται οι όροι αναγνώρισης της εκπαιδευτικής επάρκειας, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πιστοποίησης της εκπαιδευτικής επάρκειας, καθώς και οι περιπτώσεις κατά τις οποίες για την αναγνώριση της εκπαιδευτικής επάρκειας δεν απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	2,0	4 Α/Μ	-	Β	30/06/11	

	αυτής (Άρθρο 19 παρ. 4).								
18	Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης του Μητρώου Εκπαιδευτών που τηρεί το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν την εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., τη διαγραφή από αυτό, καθώς και κάθε ζήτημα σχετικό με την τήρηση , επικαιροποίηση και ενημέρωση του Μητρώου (Άρθρο 19 παρ. 5 και 6).	Μ	Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.	2,0	4 Α/Μ	-	Β	30/04/11	
19	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον καθορισμό των προδιαγραφών των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Άρθρο 19 παρ. 7).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	-	-	Γ	31/03/11	
20	Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών αξιολόγησης για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. (Άρθρο 6 παρ. 2-κε). Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη σχετικής κανονιστικής διάταξης.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	90.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
21	Σχεδιασμός προδιαγραφών / απαιτήσεων για την ανά τριετία εξωτερική αξιολόγηση του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης ( Άρθρο 6 παρ. 2-κστ).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β	31/12/11	
22	Ενοποίηση των λειτουργούντων μητρώων εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και των κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών μέχρι τις 31.12.2012 ( Άρθρο 24 παρ. 21).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	4 Α/Μ	-	Β	31/07/11	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 4</b>					<b>393.000</b>				

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012											
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
4.01				+	+																						
402		+																									
4.03		+	+																								
4.04							+	+	+	+	+	+															
4.05												+	+	+	+												
4.06														+	+												
4.07		+	+	+	+																						
4.08				+	+																						
4.09							+	+	+																		
4.10								+	+																		
4.11								+	+																		
4.12											+	+															
4.13					+	+	+																				
4.14					+	+	+	+																			
4.15					+	+	+																				
4.16								+																			
4.17								+	+																		
4.18						+	+																				
4.19					+	+																					
4.20						+	+	+	+																		
4.21														+	+												
4.22									+	+																	

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ		ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
01	Σχεδιασμός διαδικασιών εκπόνησης, προτύπου περιεχομένου και Οδηγού Σχεδιασμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων ΔΒΜ . Σχεδιασμός συγκρότησης και λειτουργίας συστήματος διοίκησης και διαχείρισης των Προγραμμάτων ΔΒΜ των Περιφερειών	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	30.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/01/11	
02	Σχεδιασμός διαδικασιών εκπόνησης, προτύπου περιεχομένου και Οδηγού Σχεδιασμού των Προγραμμάτων ΔΒΜ των Δήμων. Σχεδιασμός συγκρότησης και λειτουργίας συστήματος διοίκησης και διαχείρισης των Προγραμμάτων ΔΒΜ των Δήμων.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	30.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/01/11	
03	Εκπόνηση συστήματος έρευνας των αναγκών της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο, για τις Περιφερειακές Επιτροπές Επαγγελματικής Κατάρτισης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη σχετικής κανονιστικής διάταξης.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	48.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/04/11	
04	Σύνταξη προτύπου απόφασης Περιφερειακού Συμβουλίου για τη συγκρότηση, τη σύνθεση, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία της Περιφερειακής Επιτροπής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 7 παρ. 3).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	31/12/10	
05	Διατύπωση οδηγού για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Περιφερειών, ώστε να ασκούνται από συγκεκριμένες διοικητικές μονάδες τους οι αρμοδιότητές τους οι σχετικές με την Δια Βίου Μάθηση (Άρθρο 7 και Άρθρο 9 παρ.1.β).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	12.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/01/11	
06	Σχεδιασμός προγράμματος συλλογικής υποστήριξης των Περιφερειών (περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των αρμόδιων στελεχών τους) που αφορά την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του Ν. 3879 / 2010 και ιδίως  I. την εφαρμογή των προτύπων και μέσων για την	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	12.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	28/02/11	

	<p>προώθηση της ΔΒΜ. (κυρίως προγραμμάτων ΔΒΜ).</p> <p>II. Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών στην άσκηση αρμοδιοτήτων ΔΒΜ.</p> <p>III. Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος έρευνας των αναγκών της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο</p>								
07	<p>Οργάνωση, διαχείριση και εφαρμογή προγράμματος συλλογικής υποστήριξης των Περιφερειών (περιλαμβανομένης της κατάρτισης των αρμόδιων στελεχών τους) που αφορά :</p> <p>I. Την εφαρμογή των προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ.</p> <p>II. Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών στην άσκηση αρμοδιοτήτων ΔΒΜ.</p> <p>III. Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος έρευνας των αναγκών της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο</p>	Σ/ Κ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	8,0	180.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/12/11	
08	<p>Διατύπωση οδηγού για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Δήμων, ώστε να ασκούνται από συγκεκριμένες διοικητικές μονάδες τους οι αρμοδιότητές τους οι σχετικές με την Δια Βίου Μάθηση (Άρθρο 8 και Άρθρο 9 παρ.1.α).</p>	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	12.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/01/11	
09	<p>Σχεδιασμός προγράμματος συλλογικής υποστήριξης των Δήμων (περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των αρμόδιων στελεχών τους) που αφορά αφορά την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του Ν. 3879 / 2010 και ιδίως</p> <p>I. την εφαρμογή των προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ. (κυρίως προγραμμάτων ΔΒΜ)</p> <p>II. Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών στην άσκηση αρμοδιοτήτων ΔΒΜ.</p>	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	12.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	28/02/11	
10	<p>Οργάνωση, διαχείριση και εφαρμογή προγράμματος συλλογικής υποστήριξης των Δήμων (περιλαμβανομένης της κατάρτισης των αρμόδιων στελεχών τους) που αφορά :</p> <p>I. Την εφαρμογή των προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ.</p> <p>II. Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών στην άσκηση αρμοδιοτήτων ΔΒΜ.</p>	Σ/ Κ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	8,0	200.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/12/11	

11	Διασφάλιση, μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ της ηλεκτρονικής διασύνδεσης και της λειτουργικής ενοποίησης της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, των σχετικών υπηρεσιακών μονάδων των Περιφερειών και των Δήμων και των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας. Σχεδιασμός και δημιουργία ενιαίας Διαδικτυακής Πύλης των υπηρεσιακών μονάδων αυτών και των φορέων του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, μέσω της οποίας δίδονται πληροφορίες, παρέχονται υπηρεσίες και αναπτύσσονται διαδραστικές σχέσεις με τους πολίτες σε θέματα εκπαίδευσης και ΔΒΜ (Άρθρο 9 παρ. 2).	Μ/ Λ/ Π	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	66.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/06/11	
12	Σχεδιασμός προτύπου προγραμματικής σύμβασης για την ανάθεση από το Υπουργείο Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων στον Ε.Ο.Π.Π. ή στις Περιφέρειες της οργάνωσης, της λειτουργίας και της διαχείρισης των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ και της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (Άρθρο 12 παρ. 3 και Άρθρο 24 παρ. 15).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	1 Α/Μ	-	Β	30/11/10	
13	Σύνταξη σχετικών προγραμματικών συμβάσεων για την ανάθεση από 1-7-2011 στις Περιφέρειες της οργάνωσης, της λειτουργίας και της διαχείρισης των δημόσιων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ και της παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (Άρθρο 24 παρ. 15).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	30/06/11	
14	Διατύπωση προτύπου προγραμματικής σύμβασης για την ανάθεση από το Υπουργείο Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων σε Δήμο α) της λειτουργίας και της διαχείρισης των τοπικών δομών και της εφαρμογής των προγραμμάτων γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ και β) της εφαρμογής προγραμμάτων ΔΒΜ των Κ.Π.Ε. του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 21 παρ. 6). Στις προγραμματικές συμβάσεις ορίζονται και οι όροι ένταξης των δομών αυτών σε Κ.Δ.Β.Μ.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	2 Α/Μ	-	Β	31/12/10	
15	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων με την οποία ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν το ρόλο και τη διαδικασία συμμετοχής στην εκπόνηση και την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος υποστήριξης της εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης των Σχολικών Συμβουλίων, των Σχολικών Επιτροπών	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	31/12/10	

	και των Συλλόγων Γονέων των σχολικών μονάδων της περιφέρειας του Δήμου, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των Σχολών Γονέων (Άρθρο 22 παρ. 3).								
16	Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την οποία καθορίζονται (α) οι οργανωτικές προϋποθέσεις και η διαδικασία υποβολής της πρότασης και διαπίστωσης της συνδρομής των προϋποθέσεων άσκησης των αρμοδιοτήτων που αφορούν τα θέματα του Νόμου από τους Δήμους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 23, (β) ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών και το σύστημα κριτηρίων για την κατανομή των επιχορηγήσεων της παραγράφου 9 του άρθρου 23 και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 23 του Νόμου (Άρθρο 23 παρ. 11).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	3 Α/Μ	-	Β	31/12/10	
17	Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τα θέματα του Νόμου από τις υπηρεσιακές μονάδες των Δήμων (Άρθρο 23 παρ. 8).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	Συνεχ ώς μέχρι την ημ/νία περατ ώσεως	-	-	Γ	31/12/11	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 5</b>					<b>601.000</b>				



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (15/11/2010)  
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 5- Χρονοδιάγραμμα Εφαρμογής \***  
Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ από τις Περιφέρειες και τους Δήμους

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012												
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
5.01		+	+	+																								
5.02		+	+	+																								
5.03					+	+	+																					
5.04			+																									
5.05			+	+																								
5.06				+	+																							
5.07								+	+	+	+	+	+	+	+													
5.08			+	+																								
5.09				+	+																							
5.10								+	+	+	+	+	+	+	+													
5.11						+	+	+	+																			
5.12		+																										
5.13									+																			
5.14			+																									
5.15			+																									
5.16		+	+																									
5.17				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (15/11/2010)  
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 6  
Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και του Προγράμματος Εφαρμογής**

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ		ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (Μ)	ΔΑΠΑΝΗ (ή Α/Μ)	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ
01	Εκπόνηση του πρώτου Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης για την προγραμματική περίοδο 2010-2013 (Άρθρο 24 παρ. 2).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3,0	8 Α/Μ	-	Β	31/12/10	
02	Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και των Υπουργών που έχουν την αρμοδιότητα της διαχείρισης δράσεων που εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα ΔΒΜ, για τη σύσταση, τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος (Άρθρο 15 παρ. 4).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	0,5	-	-	Γ	<u>20/10/10</u>	Έχει συνταχθεί σχέδιο ΥΑ και προωθείται προς υπογραφή(✓)
03	Έγκριση του παρόντος Προγράμματος Εφαρμογής με ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 20 παρ. 1).	Δ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	1,0	-	-	Γ	31/12/10	
04	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον ορισμό της αποστολής και τη συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής(Άρθρο 20 παρ. 2).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	0,5	-	-	Γ	<u>20/10/10</u>	Έχει συνταχθεί σχέδιο ΥΑ και προωθείται προς υπογραφή(✓)
05	Λειτουργία της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής (προϋπολογισμός δαπάνης για την περίοδο 2010 -2013).	Ε	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	36,0	60.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Γ	Μέχρι 31/12/13	
06	Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για τον ορισμό της αποστολής και τη συγκρότηση Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης του Προγράμματος Εφαρμογής.	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	0,5	-	-	Γ	30/11/10	
07	Λειτουργία της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης του Προγράμματος Εφαρμογής (προϋπολογισμός δαπάνης για την περίοδο 2010 -2011).	Ε	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	13,0	80.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Γ	Μέχρι 31/12/11	
08	Σχεδιασμός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης του	Μ/	Γενική	4,0	6 Α/Μ	-	Β	28/02/11	

	Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και του Προγράμματος Εφαρμογής, περιλαμβανομένης της ανάπτυξης και σχετικού Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.	Λ	Γραμματεία ΔΒΜ						
09	Εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης και του Προγράμματος Εφαρμογής (προϋπολογισμός δαπανών για την περίοδο 2010-2013).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	3X3,0	240.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	30/04/14	
10	Σχεδιασμός επικοινωνιακού προγράμματος για τη διασφάλιση της αμφίδρομης επικοινωνίας των Προγραμμάτων ΔΒΜ με τους αποδέκτες τους (δημόσιους φορείς, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς και πολίτες).	Μ	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	2,0	30.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	28/02/11	
11	Εφαρμογή του ανωτέρω 10 επικοινωνιακού προγράμματος (εκτίμηση προϋπολογισμού δαπανών που θα οριστικοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω έργου 10)	Ε	Γενική Γραμματεία ΔΒΜ	4,0	300.000	Ε.Π. ΕΚ.ΔΒ Μ	Α	31/07/11	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 6</b>					<b>710.000</b>				

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (15/11/2010)  
ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 6- Χρονοδιάγραμμα Εφαρμογής \***  
Ενέργειες για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και του Προγράμματος Εφαρμογής

ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΕΡΓΟ	ΜΗΝΕΣ / 2010			ΜΗΝΕΣ / 2011												ΜΗΝΕΣ / 2012											
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
6.01	+	+	+																								
6.02	√																										
6.03			+																								
6.04	√																										
6.05			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.06		+																									
6.07			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													
6.08		+	+	+	+																						
6.09																+	+	+									
6.10				+	+																						
6.11							+	+	+	+																	

\* Με √ σημειώνονται οι ενέργειες που ήδη έχουν ολοκληρωθεί, ενώ με + σημειώνονται οι ενέργειες που προγραμματίζονται να ολοκληρωθούν

## **5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Μεθοδολογία)**

### **5.1 : Μεθοδολογία Παρακολούθησης / Διαχείρισης**

Όπως έχει αναφερθεί στο Κεφάλαιο 3, το Πρόγραμμα Εφαρμογής των ρυθμίσεων για την ανάπτυξη της ΔΒΜ αποτελεί στην ουσία ένα οριζόντιο πρόγραμμα έργων που εξυπηρετούν παράλληλα και τους επιμέρους άξονες προτεραιότητας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. : Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Έτσι, η διαχείριση των έργων του Προγράμματος Εφαρμογής θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013. Σύμφωνα με τις διαδικασίες αυτές:

- (α) Η Διαχειριστική Αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος θα ζητήσει από τους εν δυνάμει Φορείς Υλοποίησης ( Δικαιούχους) των πράξεων (έργων) κάθε Άξονα Προτεραιότητας του Ε.Π. την υποβολή προτάσεων για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων έργων.
- (β) Οι Φορείς Υλοποίησης θα υποβάλλουν στην αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Διαχειριστική Αρχή για την ένταξή τους στο Ε.Π.
- (γ) Μετά την θετική αξιολόγησή των προτάσεων έργων από την Διαχειριστική Αρχή, οι Φορείς Υλοποίησης που θα επιλεγούν θα συμπληρώσουν και θα υποβάλλουν στην Διαχειριστική Αρχή τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία των έργων.
- (δ) Η Διαχειριστική Αρχή θα προβεί στην επίσημη ένταξη των έργων στους αντίστοιχους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- (ε) Οι Φορείς Υλοποίησης (Δικαιούχοι) μεριμνούν για την πραγματοποίηση των έργων σύμφωνα με τις γενικές προδιαγραφές που αναγράφονται στα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία. Στις περισσότερες των περιπτώσεων δεν εκτελούν τα έργα με δικές τους δυνάμεις αλλά τα αναθέτουν, τηρώντας τις σχετικές κοινοτικές και εθνικές διαδικασίες σε τρίτους μελετητές, εμπειρογνώμονες, συμβούλους ή προμηθευτές.  
Η ανάθεση των έργων σε τρίτους προϋποθέτει την εκπόνηση λεπτομερών προδιαγραφών και ετοιμασία τευχών προκήρυξης για την πρόκληση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.
- (στ) Οι Φορείς Υλοποίησης παρακολουθούν την εκτέλεση των έργων και παραλαμβάνουν τα αποτελέσματά τους ποσοτικά και ποιοτικά.
- (ζ) Οι Φορείς Υλοποίησης μεριμνούν για την αξιοποίηση και την εφαρμογή των αποτελεσμάτων των έργων σύμφωνα με τους στόχους του καθενός.
- (η) Καθ όλη τη διαδικασία εκτέλεσης των έργων, οι Φορείς Υλοποίησης ενημερώνουν περιοδικά (κάθε μήνα και κάθε τρίμηνο) την Διαχειριστική Αρχή για την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε έργου.

- (θ) Η Διαχειριστική αρχή ενημερώνει την Αρχή Πληρωμής για την πρόοδο των έργων και η τελευταία προβαίνει στην αντίστοιχη χρηματοδότηση των Δικαιούχων.

Οι ανωτέρω ενέργειες ενώ αποτελούν απαραίτητα στοιχεία της διαχείρισης της υλοποίησης των έργων του Προγράμματος Εφαρμογής, **δεν επαρκούν** από μόνες τους για την εξασφάλιση της πραγματοποίησης των στόχων της ανάπτυξης του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Η εξασφάλιση αυτή προϋποθέτει την συνολική παρακολούθηση του Προγράμματος Εφαρμογής, ανεξάρτητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του άξονα προτεραιότητας που χρηματοδοτεί κάθε έργο και ανεξάρτητα του Φορέα Υλοποίησης κάθε έργου, κατά τρόπο ώστε:

- Να εξασφαλίζεται η έγκαιρη έναρξη και ολοκλήρωση κάθε έργου του Προγράμματος στα πλαίσια μιας συνολικής και συνεπούς στρατηγικής προγραμματισμένης υλοποίησης των στόχων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ. και του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ.
- Να εξασφαλίζεται η εκτέλεση των σημαντικών τουλάχιστον έργων σύμφωνα με τις αναλυτικές προδιαγραφές που ανταποκρίνονται προς τους στόχους και το επίπεδο ποιότητας που προσδοκά το Εθνικό Δίκτυο και το Εθνικό Πρόγραμμα ΔΒΜ.
- Να εξασφαλίζεται το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας των αποτελεσμάτων των έργων και η συνέργεια αυτών.
- Να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των έργων χάριν των στόχων της ανάπτυξης της ΔΒΜ.

Η επίτευξη των ανωτέρω στόχων, είναι ζήτημα που άπτεται μιας συνολικής παρακολούθησης του Προγράμματος Εφαρμογής, κάτι που υπερβαίνει την οπτική ενός μεμονωμένου Φορέα Υλοποίησης που έχει αναλάβει την εκτέλεση επί μέρους έργων του Προγράμματος. Είναι λοιπόν προφανές ότι το Σύστημα Διοίκησης της ΔΒΜ και ειδικότερα η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης πρέπει να αναλάβει τον ρόλο της παρακολούθησης και του συντονισμού της υλοποίησης του συνολικού Προγράμματος Εφαρμογής με τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες:

- (i) Τήρηση Βάσης Δεδομένων με όλα τα έργα τα οποία είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθούν για την εφαρμογή των στόχων του Προγράμματος.
- (ii) Σχεδιασμός και τήρηση συστήματος παρακολούθησης και συντονισμού της υλοποίησης των επί μέρους έργων κυρίως όσον αφορά την ένταξη τους στα επιχειρησιακά προγράμματα και την πρόοδο του φυσικού τους αντικειμένου και τον συνολικό χρονικό προγραμματισμό του Προγράμματος.
- (iii) Λήψη αποφάσεων για την σκοπιμότητα και τον χρονικό προγραμματισμό (ιεράρχηση προτεραιοτήτων) των έργων του Προγράμματος.
- (iv) Γνωμοδότηση για τις προδιαγραφές συγκεκριμένων σημαντικών έργων του Προγράμματος.
- (v) Παρακολούθηση της ποιότητας των αποτελεσμάτων των έργων και εξασφάλιση της συνέργειας αυτών.

- (vi) Παρακολούθηση της αποτελεσματικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των έργων χάριν των στόχων της ανάπτυξης της ΔΒΜ.

Πέραν αυτών και για τα έργα του Προγράμματος για τα οποία η ίδια η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης θα αποτελεί Φορέα Υλοποίησης, αυτή θα πρέπει να επωμισθεί τις σχετικές ευθύνες όπως:

- (vii) Ετοιμασία προτάσεων προς τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. και σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων.
- (viii) Μέριμνα εκπόνησης μελετών / εμπειρογνομосυνών
- (ix) Αναλυτική προδιαγραφή έργων και σύνταξη τευχών προκήρυξης για την ανάθεση της εκτέλεσής τους σε τρίτους
- (x) Παρακολούθηση της υλοποίησης έργων από απόψεως φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- (xi) Ποιοτικός έλεγχος επί μέρους παραδοτέων έργων.
- (xii) Μέριμνα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των έργων.

Οι ανωτέρω δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται με την ευθύνη της Ομάδος Διοίκησης του Προγράμματος που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ( Άρθρο 20 παρ. 2 του Νόμου) Η Ομάδα Διοίκησης Προγράμματος από την πλευρά της κρίνεται σκόπιμο να υποστηρίζεται στο έργο της από εξειδικευμένο Τεχνικό Σύμβουλο (Σύμβουλος για την επιτελική υποστήριξη και παρακολούθηση του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και του Προγράμματος Εφαρμογής). Ο Σύμβουλος αυτός μπορεί να είναι ο ίδιος που έχει ήδη προσληφθεί ως Σύμβουλος του Ε.Σ.Σ.Ε.Ε.Κ.Α.

Στο **Παράρτημα 3** δίδεται σχέδιο Υπουργικής Απόφασης για τη συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής.

Σημειώνεται ότι οι πίνακες του Προγράμματος Εφαρμογής, όπως είναι δομημένοι με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα, δίδουν τη δυνατότητα εύκολης παρακολούθησης του Προγράμματος με την αξιοποίηση των κατάλληλων στηλών και ενδείξεων (βλ. Κεφάλαιο 4).

## **5.2 : Μεθοδολογία αξιολόγησης**

Το Πρόγραμμα Εφαρμογής των ρυθμίσεων του Νόμου για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης περιλαμβάνει πολλαπλούς στόχους, σύνθετους και με σημαντικό βαθμό συσχέτισης μεταξύ τους. Οι στόχοι είναι δυνατόν να επιτυγχάνονται με εναλλακτικές στρατηγικές, η δε καθυστέρηση ορισμένων έργων ή η μή πρόβλεψη και προγραμματισμός πραγματοποίησης άλλων, είναι δυνατόν να επιβραδύνει ή να αποτρέψει το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.

Σε τέτοιες περιπτώσεις θεωρείται απαραίτητη η περιοδική αξιολόγηση (on going) του Προγράμματος από εξειδικευμένο ανεξάρτητο σύμβουλο. Βασικό αντικείμενο της αξιολόγησης αυτής αποτελούν:

- Η διαπίστωση της δυνατότητας επίτευξης των στόχων του Προγράμματος τόσο με βάση τα έργα που έχουν ήδη υλοποιηθεί όσο και με βάση τα έργα που έχουν προγραμματισθεί και δεν έχουν υλοποιηθεί ακόμη.
- Η διατύπωση προτάσεων για την τυχόν αναγκαία τροποποίηση της στρατηγικής επίτευξης των στόχων του Προγράμματος (π.χ. με την κατάργηση, τροποποίηση ή αντικατάσταση έργων).

Η ανωτέρω on going αξιολόγηση προβλέπεται ότι θα γίνει από ανεξάρτητο εξειδικευμένο σύμβουλο και θα διεξαχθεί σε δύο διαδοχικές φάσεις.

- τον Δεκέμβριο του 2011 και
- τον Δεκέμβριο του 2012



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**Παράρτημα 1 :** Κατάλογος γενικών εξουσιοδοτικών διατάξεων που προβλέπονται από το Νόμο 3879 / 2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

**Παράρτημα 2 :** Τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση της υλοποίησης έργων του Προγράμματος Εφαρμογής του Νόμου 3879 / 2010.

**Παράρτημα 3 :** Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης για τη συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### Κατάλογος γενικών εξουσιοδοτικών διατάξεων που προβλέπονται από το Νόμο 3879 / 2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

1. Σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για την εξειδίκευση των προϋποθέσεων και των προδιαγραφών λειτουργίας των φορέων της μη τυπικής εκπαίδευσης, τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των φορέων της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων των φορέων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, και τον καθορισμό του συστήματος πιστοποίησης των δομών, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών των φορέων αυτών (Άρθρο 4 παρ. 6).
2. Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, για τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη διαδικασία της αδειοδότησης και την εφαρμογή του συστήματος πιστοποίησης των φορέων της μη τυπικής εκπαίδευσης και, ιδίως, τα απαιτούμενα έντυπα και δικαιολογητικά και η διαδικασία πιστοποίησής τους, τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται για την αδειοδότηση και πιστοποίηση, το σύστημα ελέγχου και οι διοικητικές κυρώσεις και κάθε θέμα σχετικό με την ίδρυση και λειτουργία των φορέων της μη τυπικής εκπαίδευσης και την παροχή από αυτούς υπηρεσιών κατάρτισης ή εκπαίδευσης (Άρθρο 4 παρ. 6).
3. Σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη της Ένωσης Περιφερειών, με το οποίο μπορεί να μεταβιβάζονται στις Περιφέρειες αρμοδιότητες του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και των φορέων διοίκησης της δια βίου μάθησης των περιπτώσεων δ,ε και στ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του Νόμου, εφόσον εξυπηρετούν αναπτυξιακού και λειτουργικού χαρακτήρα περιφερειακές ανάγκες και δεν αφορούν θέματα άσκησης γενικής κρατικής πολιτικής. Με το ίδιο διάταγμα ρυθμίζεται και η απόδοση των αντιστοίχων πόρων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων (Άρθρο 7 παρ. 4).
4. Σύνταξη Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, με το οποίο μπορεί να μεταβιβάζονται στους Δήμους αρμοδιότητες του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και των φορέων διοίκησης της δια βίου μάθησης των περιπτώσεων δ,ε και στ της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του Νόμου, εφόσον εξυπηρετούν αναπτυξιακού και λειτουργικού χαρακτήρα τοπικές ανάγκες και δεν αφορούν θέματα άσκησης γενικής κρατικής πολιτικής. Με το ίδιο διάταγμα ρυθμίζεται και η απόδοση των αντιστοίχων πόρων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων (Άρθρο 8 παρ. 5).
5. Σύνταξη ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού για την μετάταξη υπαλλήλων άλλων δημόσιων

υπηρεσιών ή νομικών προσώπων του δημόσιου τομέα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για την κάλυψη των οργανικών θέσεων του Ε.Ο.Π.Π. (Άρθρο 11 παρ. 13).

6. Σύνταξη ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την ίδρυση, μετατροπή, συγχώνευση ή κατάργηση δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Άρθρο 12 παρ. 4).
7. Σύνταξη ΚΥΑ του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την σύσταση Ι.Ε.Κ. από Υπουργεία ή από νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ( Άρθρο 12 παρ. 5).
8. Σύνταξη ΚΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, με την οποία καθορίζονται τα θέματα της δόμησης των προγραμμάτων μάθησης βάσει πιστωτικών μονάδων, οι προϋποθέσεις, οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ειδικών εκπαιδευτικών αδειών, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησης των φορέων δια βίου μάθησης σύμφωνα με την αξιολόγησή τους και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα (Άρθρο 18 παρ. 2).
9. Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την μετάταξη στον Ε.Ο.Π.Π. υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των δημοσίων υπηρεσιών και των νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων (Άρθρο 11 παρ. 13).
10. Σύνταξη ΥΑ του Υπουργού Παιδείας, ΔΒΜ και Θρησκευμάτων για την απόσπαση στον Ε.Ο.Π.Π. εκπαιδευτικών (Άρθρο 11 παρ. 13).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

**Τεχνικές προδιαγραφές για την ανάθεση της υλοποίησης έργων του Προγράμματος  
Εφαρμογής του Νόμου 3879 / 2010.**

<b>ΕΡΓΑ ΟΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ</b>					
<b>ΥΠΟΠΡ. 1</b>	<b>ΥΠΟΠΡ. 2</b>	<b>ΥΠΟΠΡ. 3</b>	<b>ΥΠΟΠΡ. 4</b>	<b>ΥΠΟΠΡ. 5</b>	<b>ΥΠΟΠΡ. 6</b>
<b>1.08</b>	<b>2.01</b>	<b>3.01</b>	<b>4.01</b>	<b>5.03</b>	
<b>1.12</b>	<b>2.03</b>	<b>3.02</b>	<b>4.03</b>	<b>5.05</b>	
	<b>2.04</b>	<b>3.08</b>	<b>4.04</b>	<b>5.06</b>	
	<b>2.05</b>	<b>3.19</b>	<b>4.05</b>	<b>5.07</b>	
	<b>2.06</b>	<b>3.20</b>	<b>4.06</b>	<b>5.08</b>	
			<b>4.07</b>	<b>5.09</b>	
			<b>4.08</b>	<b>5.10</b>	
			<b>4.09</b>	<b>5.11</b>	
			<b>4.14</b>	<b>5.16</b>	
			<b>4.18</b>		
			<b>4.20</b>		
			<b>4.22</b>		

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.). Εκπόνηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ( σύμφωνα με το Άρθρο 11 παρ. 8 του Ν. 3879 / 2010) και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του.  
(ΚΩΔ. 1.08)**

**Διάρκεια του Έργου: Τρεις (3) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 42.000 € συν ΦΠΑ (7 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου, έχει ιδρυθεί ο **Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.)** ο οποίος αποτελεί τον εθνικό φορέα

πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης στη χώρα μας. Για να λειτουργήσει αποτελεσματικά ο Ε.Ο.Π.Π. σύμφωνα με την αποστολή του, είναι απαραίτητο να μελετηθεί, να σχεδιασθεί και να θεσμοθετηθεί η κατάλληλη οργανωτική δομή και στελέχωσή του. Ο σχεδιασμός αυτός θα θεσμοθετηθεί με τον **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** του Ε.Ο.Π.Π..

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των αρμοδίων υπηρεσιών, θα μελετήσει και θα σχεδιάσει την οργανωτική δομή και στελέχωση του Ε.Ο.Π.Π., θα εισηγηθεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, το περιεχόμενο του οποίου προδιαγράφεται στην παρ. 8 του Άρθρου 11 του Ν. 3879 / 2010 και θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή της εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών** που ακολουθούνται για τη διοίκηση της πιστοποίησης των εκροών της Δια Βίου Μάθησης σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

**2.2 Συγκριτική διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των επιμέρους φορέων του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης** όπως οριοθετείται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.

**2.3 Σχεδιασμός εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού της Οργανωτικής Δομής του Ε.Ο.Π.Π..** Για κάθε προτεινόμενη εναλλακτική λύση θα περιγραφεί :

- Το λειτουργικό μοντέλο το οποίο ακολουθείται για την διατύπωση της αντίστοιχης λύσης οργανωτικής (διοικητικής) δομής
- Το διοικητικό οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος.
- Συνοπτική περιγραφή της αποστολής κάθε προτεινόμενης διοικητικής ενότητας (μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης)

Συγκριτική αξιολόγηση των ανωτέρω εναλλακτικών λύσεων οργανωτικής δομής του Ε.Ο.Π.Π. με αναφορά των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και αδυναμιών τους.

**2.4 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Α)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.1, και 2.3.

**2.5 Αναλυτικός σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Ε.Ο.Π.Π. με τη μορφή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας**, διατύπωση πρότασης αναγκαίας ( ποιοτικής και ποσοτικής) στελέχωσής της και διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.



**2.6 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** το οποίο θα περιγράφει τις αναγκαίες προϋποθέσεις και τις αναγκαίες δράσεις / ενέργειες για την εφαρμογή του Οργανισμού του Ε.Ο.Π.Π. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου παραδοτέου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης των δράσεων / ενεργειών.

**2.7 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέα Β)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.5 και 2.6.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.1, και 2.3.	<b>E+1,5 μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.5 και 2.6.	<b>E+3 μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (**42.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 7 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 50 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 50 %

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και οργανωτικών χαρακτηριστικών δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερα έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και ειδικότερα σε ζητήματα πιστοποίησης εκροών στον τομέα της εκπαίδευσης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σύνταξη κανονισμών του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) : (α) κανονισμού οικονομικής διαχείρισης και (β) κανονισμού ανάθεσης της εκπόνησης μελετών, της προμήθειας υπηρεσιών ή προϊόντων και της εκτέλεσης έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΥΑ.  
(ΚΩΔ. 1.12)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου, έχει ιδρυθεί ο **Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.)** ο οποίος αποτελεί τον εθνικό φορέα

πιστοποίησης των εκροών της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης στη χώρα μας. Για να λειτουργήσει στην πράξη ο νέος Οργανισμός, πέραν της κατάλληλης οργανωτικής δομής και στελέχωσής του, είναι απαραίτητο να σχεδιασθούν και να θεσμοθετηθούν βασικές κανονιστικές διατάξεις λειτουργίας του που είναι (α) ) ο κανονισμός οικονομικής διαχείρισης και (β) ο κανονισμός ανάθεσης της εκπόνησης μελετών, της προμήθειας υπηρεσιών ή προϊόντων και της εκτέλεσης έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων. Οι κανονισμοί αυτοί θα θεσμοθετηθούν με Υπουργικές Αποφάσεις (άρθρο 11, παρ. 11 του Ν. 3879 / 2010).

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα μελετήσει και θα σχεδιάσει τους ανωτέρω κανονισμούς του Ε.Ο.Π.Π., και θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση των αντίστοιχων Υπουργικών Αποφάσεων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Ε.Ο.Π.Π.** και προσδιορισμός των ιδιαιτεροτήτων του που επηρεάζουν τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης και τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών, προμήθειας υπηρεσιών και υλικών και της εκτέλεσης έργων.

**2.2 Διερεύνηση της σχετικής νομοθεσίας και προσδιορισμός των υποχρεώσεων του Ε.Ο.Π.Π.** τόσο ως προς τις διατάξεις που αφορούν την οικονομική διαχείριση όσο και προς τις διατάξεις που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις.

**2.3 Σχεδιασμός και υποβολή του κατάλληλου Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Ο.Π.Π. (Παραδοτέο Α)** με τη μορφή σχεδίου Υπουργικής Απόφασης. Ο κανονισμός οικονομικής διαχείρισης θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής ζητήματα :

- Γενική αναφορά στο λογιστικό σύστημα και τις λογιστικές διαδικασίες προς τα οποία θα πρέπει να εναρμονισθεί Ο Οργανισμός με βάση τις ιδιαιτερότητές του.
- Περιγραφή των διαδικασιών προγραμματισμού και προϋπολογισμού των εσόδων και των δαπανών.
- Περιγραφή των διαδικασιών διαχείρισης των δαπανών ( διαδικασίες και δικαιοδοσίες εισήγησης, έγκρισης και εκτέλεσης δαπανών κλπ)

**2.4 Σχεδιασμός και υποβολή του κατάλληλου Κανονισμού ανάθεσης μελετών, προμήθειας υπηρεσιών ή προϊόντων και εκτέλεσης έργων (Παραδοτέο Β)** με τη μορφή σχεδίου Υπουργικής Απόφασης. Ο κανονισμός θα περιλαμβάνει όλες τις σχετικές διαδικασίες και δικαιοδοσίες (όρια και διαδικασίες, υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες διοικητικών οργάνων, διαδικασίες δημοσιοποίησης αναθέσεων κλπ)

**2.5 Διατύπωση των προϋποθέσεων και ενεργειών που απαιτούνται για την εφαρμογή των ανωτέρω Κανονισμών του Ε.Ο.Π.Π. και χρονικός προγραμματισμός των σχετικών ενεργειών (Παραδοτέο Γ).**

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει το ανωτέρω σημείο 2.3.	<b>E+1 μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.4 και 2.5.	<b>E+2 μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εικοσιτεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 50 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 50 %

**6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημοσίου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός εσωτερικών διαδικασιών λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Δημόσιες συμβάσεις ανάθεσης μελετών, προμήθειας υπηρεσιών ή προϊόντων και εκτέλεσης έργων.
- Νομική επεξεργασία κανονιστικών διατάξεων.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Ανασχεδιασμός της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης. Εκπόνηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του.  
(ΚΩΔ. 2.01)**

**Διάρκεια του Έργου: Τρεις (3) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 42.000 € συν ΦΠΑ (7 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου η **Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης** έχει πλέον αναλάβει αναβαθμισμένο ρόλο για την προώθηση των στρατηγικών και των

περιοδικών στόχων της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας . Είναι επομένως αναγκαίο να αξιολογηθούν και να ανασχεδιασθούν, όπου απαιτείται, οι οργανωτικές παράμετροι λειτουργίας της, έτσι ώστε να ανταποκριθεί στην αναβαθμισμένη αποστολή της. Η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός αυτός θα πρέπει να εκφρασθεί με έναν νέο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει την σημερινή οργανωτική κατάσταση της Γραμματείας (οργανωτική δομή, υποδομές και στελέχωση), θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του. Με το ίδιο Π.Δ. θα κατανέμονται οι οργανικές θέσεις της Γενικής Γραμματείας κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 4 του Νόμου.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή της εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών** που ακολουθούνται για τη διοίκηση της Δια Βίου Μάθησης σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

**2.2 Συγκριτική διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των επιμέρους φορέων του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης** όπως οριοθετείται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.

**2.3 Συνοπτική καταγραφή και αξιολόγηση των υφισταμένων δομών, συστημάτων λειτουργίας και ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.** Θα αξιολογηθούν :

- Η υφιστάμενη Οργανωτική Δομή / διάρθρωση των διοικητικών ενοτήτων της Γενικής Γραμματείας και η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διοικητικών ενοτήτων.
- Τα οργανωτικά και τεχνικά μέσα με βάση τα οποία εκτελούνται οι δραστηριότητες της Γενικής Γραμματείας ( κτιριακός εξοπλισμός, συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών, βασικές διαδικασίες λειτουργίας και δράσης).
- Τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού και η κατανομή του στις επιμέρους διοικητικές ενότητες.

**2.4 Διατύπωση ανάλυσης κατά SWOT** με την συστηματική αναφορά των δυνατών σημείων, των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών που αντιμετωπίζει η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, σε σχέση πάντοτε με την Αποστολή της.

**2.5 Σχεδιασμός εναλλακτικών λύσεων αναδιάρθρωσης της σημερινής Οργανωτικής Δομής της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης. Για κάθε προτεινόμενη εναλλακτική λύση θα περιγραφεί :**

- Το λειτουργικό μοντέλο το οποίο ακολουθείται για την διατύπωση της αντίστοιχης λύσης οργανωτικής (διοικητικής) δομής
- Το διοικητικό οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος.
- Συνοπτική περιγραφή της αποστολής κάθε προτεινόμενης διοικητικής ενότητας (μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης)

Συγκριτική αξιολόγηση των ανωτέρω εναλλακτικών λύσεων οργανωτικής δομής της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης με αναφορά των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και αδυναμιών τους.

**2.6 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Α) που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.3, 2.4. και 2.5.**

**2.7 Αναλυτικός σχεδιασμός της οργανωτικής δομής της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης με τη μορφή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, διατύπωση πρότασης αναγκαίας ( ποιοτικής και ποσοτικής) στελέχωσής της και διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.**

**2.8 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** το οποίο θα περιγράφει τις αναγκαίες προϋποθέσεις και τις αναγκαίες δράσεις / ενέργειες για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου παραδοτέου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης των δράσεων / ενεργειών.

**2.9 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέα Β) που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.7 και 2.8.**

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.3, 2.4 και 2.5.</b>	<b>E+1,5 μ</b>
<b>2</b>	<b>Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.7 και 2.8.</b>	<b>E+3 μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (**42.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 7 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 50 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 50 %

**6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και οργανωτικών χαρακτηριστικών δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημοσίου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Προσαρμογή της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.). Εκπόνηση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του.  
(ΚΩΔ. 2.03)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 30.000 € συν ΦΠΑ (5 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου το Εθνικό **Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.)** έχει πλέον αναλάβει αναβαθμισμένο ρόλο για την

αποτελεσματική πιστοποίηση των «εισροών» της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας. Είναι επομένως αναγκαίο να αξιολογηθούν και να ανασχεδιασθούν, όπου απαιτείται, οι οργανωτικές παράμετροι λειτουργίας του, έτσι ώστε να ανταποκριθεί πληρέστερα στην αναβαθμισμένη αποστολή του. Η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός αυτός θα πρέπει να εκφρασθεί με έναν νέο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει την σημερινή οργανωτική κατάσταση του Κέντρου (οργανωτική δομή, υποδομές και στελέχωση), θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή της εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών** που ακολουθούνται για την πιστοποίηση των «εισροών» της Δια Βίου Μάθησης σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

**2.2 Συνοπτική καταγραφή και αξιολόγηση των υφισταμένων δομών, συστημάτων λειτουργίας και ανθρώπινου δυναμικού του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.** Θα αξιολογηθούν :

- Η υφιστάμενη Οργανωτική Δομή / διάρθρωση των διοικητικών ενοτήτων του Κέντρου και η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διοικητικών ενοτήτων.
- Τα οργανωτικά και τεχνικά μέσα με βάση τα οποία εκτελούνται οι δραστηριότητες του Κέντρου ( κτιριακός εξοπλισμός, συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών, βασικές διαδικασίες λειτουργίας και δράσης).
- Τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού και η κατανομή του στις επιμέρους διοικητικές ενότητες.

**2.3 Διατύπωση ανάλυσης κατά SWOT** με την συστηματική αναφορά των δυνατών σημείων, των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών που αντιμετωπίζει το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., σε σχέση πάντοτε με την Αποστολή του.

**2.4 Σχεδιασμός εναλλακτικών λύσεων αναδιάρθρωσης της σημερινής Οργανωτικής Δομής** του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.. Για κάθε προτεινόμενη εναλλακτική λύση θα περιγραφεί :

- Το λειτουργικό μοντέλο το οποίο ακολουθείται για την διατύπωση της αντίστοιχης λύσης οργανωτικής (διοικητικής) δομής
- Το διοικητικό οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος.
- Συνοπτική περιγραφή της αποστολής κάθε προτεινόμενης διοικητικής ενότητας (μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης)



Συγκριτική αξιολόγηση των ανωτέρω εναλλακτικών λύσεων οργανωτικής δομής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. με αναφορά των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και αδυναμιών τους.

**2.5 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Α)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.2, 2.3. και 2.4.

**2.6 Αναλυτικός σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. με τη μορφή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας**, διατύπωση πρότασης αναγκαίας ( ποιοτικής και ποσοτικής) στελέχωσής του και διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

**2.7 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** το οποίο θα περιγράφει τις αναγκαίες προϋποθέσεις και τις αναγκαίες δράσεις / ενέργειες για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου παραδοτέου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης των δράσεων / ενεργειών.

**2.8 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Β)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.6 και 2.7.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
--	------------------	-------------------------

<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.2, 2.3 και 2.4.	<b>E+1 μ</b>
<b>2</b>	<b>Έκθεση</b> που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.6 και 2.7.	<b>E+2 μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (**30.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 5 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και οργανωτικών χαρακτηριστικών δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημοσίου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και ειδικότερα σε θέματα πιστοποίησης εισροών της εκπαίδευσης.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Προσαρμογή της οργανωτικής δομής και της στελέχωσης του Εθνικού Κέντρου  
Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.ΚΕ.Π.). Εκπόνηση νέου Οργανισμού  
Εσωτερικής Υπηρεσίας και τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία του  
αντιστοίχου Π.Δ. για την κύρωσή του.  
(ΚΩΔ. 2.04)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 30.000 € συν ΦΠΑ (5 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου το **Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.ΚΕ.Π.)**, κατά το τμήμα του που έχει την αρμοδιότητα της

συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, αποτελεί μέρος των φορέων διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας. Είναι επομένως αναγκαίο να αξιολογηθούν και να ανασχεδιασθούν, όπου απαιτείται, οι οργανωτικές παράμετροι λειτουργίας του, έτσι ώστε να ανταποκριθεί πληρέστερα στην αποστολή του στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης. Η αξιολόγηση και ο ανασχεδιασμός αυτός θα πρέπει να εκφρασθεί με έναν νέο αναμορφωμένο **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας** του Ε.ΚΕ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος, με τη συνεργασία των υπηρεσιών του Ε.ΚΕ.Π., θα διερευνήσει και θα αξιολογήσει την σημερινή οργανωτική κατάσταση του Κέντρου (οργανωτική δομή, υποδομές και στελέχωση), θα εισηγηθεί έναν νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του αντίστοιχου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωσή του.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή της εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών** που ακολουθούνται στα ζητήματα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

**2.2 Συνοπτική καταγραφή και αξιολόγηση των υφισταμένων δομών, συστημάτων λειτουργίας και ανθρώπινου δυναμικού του Ε.ΚΕ.Π.** Θα αξιολογηθούν :

- Η υφιστάμενη Οργανωτική Δομή / διάρθρωση των διοικητικών ενοτήτων του Κέντρου και η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διοικητικών ενοτήτων.
- Τα οργανωτικά και τεχνικά μέσα με βάση τα οποία εκτελούνται οι δραστηριότητες του Κέντρου ( κτιριακός εξοπλισμός, συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών, βασικές διαδικασίες λειτουργίας και δράσης).
- Τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού και η κατανομή του στις επιμέρους διοικητικές ενότητες.

**2.3 Διατύπωση ανάλυσης κατά SWOT** με την συστηματική αναφορά των δυνατών σημείων, των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών που αντιμετωπίζει το Ε.ΚΕ.Π., σε σχέση πάντοτε με την Αποστολή του.

**2.4 Σχεδιασμός εναλλακτικών λύσεων αναδιάρθρωσης της σημερινής Οργανωτικής Δομής** του Ε.ΚΕ.Π.. Για κάθε προτεινόμενη εναλλακτική λύση θα περιγραφεί :

- Το λειτουργικό μοντέλο το οποίο ακολουθείται για την διατύπωση της αντίστοιχης λύσης οργανωτικής (διοικητικής) δομής
- Το διοικητικό οργανόγραμμα, μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης ή αυτοτελούς τμήματος.

- Συνοπτική περιγραφή της αποστολής κάθε προτεινόμενης διοικητικής ενότητας (μέχρι επιπέδου Διεύθυνσης)

Συγκριτική αξιολόγηση των ανωτέρω εναλλακτικών λύσεων οργανωτικής δομής του Ε.ΚΕ.Π. με αναφορά των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και αδυναμιών τους.

**2.5 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Α)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.2, 2.3. και 2.4.

**2.6 Αναλυτικός σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Ε.ΚΕ.Π. με τη μορφή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας**, διατύπωση πρότασης αναγκαιότητας ( ποιοτικής και ποσοτικής) στελέχωσής του και διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για την κύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

**2.7 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** το οποίο θα περιγράφει τις αναγκαίες προϋποθέσεις και τις αναγκαίες δράσεις / ενέργειες για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ε.ΚΕ.Π. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαιών προϋποθέσεων για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
- Περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου παραδοτέου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινόμενων δράσεων / ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της υλοποίησης των δράσεων / ενεργειών.

**2.8 Διατύπωση και υποβολή έκθεσης (Παραδοτέο Β)** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.6 και 2.7.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (Ε = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.2, 2.3 και 2.4.	<b>E+1 μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.6 και 2.7.	<b>E+2 μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (**30.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 5 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και οργανωτικών χαρακτηριστικών δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημοσίου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερος εμπειρα για την παροχή υπηρεσιών σε θεματικά πεδία όπως:

- Σχεδιασμός δομών και συστημάτων λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Διοίκηση / διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Νομική επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.
- Πολιτικές, έργα και δράσεις στον τομέα ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και ειδικότερα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης των δράσεων που περιλαμβάνονται στα επικαιροποιημένα Σχέδια Δράσης : (α) της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., (γ) του Ε.Ο.Π.Π. και (δ) του Ε.Κ.Ε.Π. (ΚΩΔ. 2.05)**

**Διάρκεια του Έργου: Δώδεκα (12) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 72.000 € συν ΦΠΑ (12 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου η **Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών ΔΒΜ (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), ο Εθνικός Οργανισμός**

**Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) και το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.ΚΕ.Π.),** θα αναλάβουν την προσεχή περίοδο σημαντικές δραστηριότητες τόσο για την ανάπτυξη και εφαρμογή της αποστολής τους, όσο και για την κατάλληλη οργάνωσή τους για να ανταπεξέλθουν αποτελεσματικά στην αποστολή που τους έχει αναθέσει ο Νόμος. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνονται στα Σχέδια Δράσεις των Φορέων αυτών που είτε σχεδιάζονται εξ αρχής, είτε αποτελούν επικαιροποιήσεις παλαιότερων σχεδίων.

Ειδικά κατά την προσεχή δωδεκάμηνη περίοδο, οι ανωτέρω φορείς θα προβούν, στο πλαίσιο των Σχεδίων Δράσης τους, στην υλοποίηση ποικίλων ενεργειών που αποσκοπούν κυρίως :

- Στη δημιουργία και έναρξη αξιοποίησης προτύπων, συστημάτων, διαδικασιών και μέσων, που είναι αναγκαία για την προώθηση της ιδιαίτερης αποστολής του κάθε φορέα.
- Στην υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της διοικητικής τους ικανότητας, έτσι ώστε να ανταποκριθούν κατά τον αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο τρόπο στις απαιτήσεις της αποστολής τους ( εφαρμογή νέων Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας, στελέχωση, εφαρμογή κανονισμών και εσωτερικών συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας, νέες εγκαταστάσεις, νέα πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών κλπ).

**Με το παρόν έργο,** επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα παρέχει συμβουλευτικές και διαχειριστικές υπηρεσίες προς τους ανωτέρω φορείς για την αποτελεσματική υλοποίηση των ενεργειών των Σχεδίων Δράσης των φορέων που αφορούν κυρίως τις κατηγορίες ενεργειών που αναφέρονται ανωτέρω.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Αποτύπωση των χαρακτηριστικών ( τίτλος, περιεχόμενο, προδιαγραφή, διάρκεια, προϋπολογισμός κλπ) των έργων και ενεργειών που περιλαμβάνονται στα Σχέδια Δράσης (α) της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, (β) του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ., (γ) του Ε.Ο.Π.Π. και (δ) του Ε.ΚΕ.Π. και τα οποία θα τύχουν παρακολούθησης από το Σύμβουλο.**

**2.2 Σχεδιασμός και δημιουργία ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων με τα ανωτέρω έργα / ενέργειες** κατά τρόπο να είναι δυνατή η παρακολούθηση / διαχείριση των έργων / ενεργειών.

**2.3 Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και διαχειριστικής υποστήριξης** κατά τη διάρκεια του παρόντος έργου η οποία ειδικότερα θα περιλαμβάνει :

- Τεχνική υποστήριξη στην εκπόνηση των προδιαγραφών υλοποίησης των έργων / ενεργειών.
- Τεχνική υποστήριξη για την ετοιμασία των προκηρύξεων για την ανάθεση των έργων / ενεργειών, σε περίπτωση ανάθεσης των έργων σε τρίτους.

- Υπηρεσίες παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων / ενεργειών (συμβουλευτική υποστήριξη κατά την υλοποίηση των έργων, καταγραφή στοιχείων φυσικής, οικονομικής και χρονικής προόδου, σχετική ενημέρωση της βάσης δεδομένων κλπ).
- Ετοιμασία και υποβολή στη διοίκηση κάθε φορέα, τριμηνιαίων αναφορών προόδου των έργων / ενεργειών που παρακολουθούνται.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την αναθεώρηση των σχεδίων δράσης των φορέων, όταν απαιτείται.
- Παροχή σχετικής τεχνογνωσίας στα στελέχη των φορέων.
- Ετοιμασία περιοδικών Εκθέσεων προς τους φορείς χρηματοδότησης των έργων / ενεργειών.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Τριμηνιαίες Εκθέσεις (4)</b> για κάθε φορέα με τα στοιχεία προόδου της υλοποίησης των αντίστοιχων έργων / ενεργειών.	<b>(E+3μ) +(E+6μ) +(E+9μ) +(E+12μ)</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται **σε δώδεκα (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (**72.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 12 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Τριμηνιαίας Έκθεσης Προόδου (4X18.000 = 72.000 €)

### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Διοίκηση / Διαχείριση προγραμμάτων έργων
- Διοίκηση / Διαχείριση

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στην διοίκηση / διαχείριση προγραμμάτων και έργων.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός οργάνωσης συστήματος και διαδικασιών συστηματικής  
ενημέρωσης, συνεχιζόμενης κατάρτισης και συνεχούς συμβουλευτικής  
υποστήριξης του προσωπικού των φορέων του Δικτύου ΔΒΜ που αναλαμβάνει  
την εφαρμογή των αλλαγών στα θέματα της ΔΒΜ  
(ΚΩΔ. 2.06)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 12.000 € συν ΦΠΑ (2 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση και τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου, **οι φορείς διοίκησης της δια βίου Μάθησης** (κυρίως η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης

Δομών ΔΒΜ (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) και το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.ΚΕ.Π.), θα αναλάβουν σημαντικές δραστηριότητες τόσο για την ανάπτυξη και εφαρμογή της αποστολής τους, όσο και για την κατάλληλη οργάνωσή τους για να ανταπεξέλθουν αποτελεσματικά στην αποστολή που τους έχει αναθέσει ο Νόμος.

Παράλληλα **οι φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης** (βλ. άρθρο 3 του Ν. 3879 / 2010) πρέπει να αφομοιώσουν τα καινοτόμα στοιχεία της ανάπτυξης της δια βίου μάθησης στη χώρα μας και να αναπτύξουν τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο του νέου νομοθετικού πλαισίου.

Όπως είναι φυσικό, τα στελέχη των ανωτέρω φορέων θα αναλάβουν το βάρος τόσο για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή νέων συστημάτων για την ανάπτυξη των λειτουργιών της ΔΒΜ, όσο και για την αξιοποίηση των ευκαιριών για την ανάπτυξη της ΔΒΜ στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου Νόμου.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει την οργάνωση ενός συστήματος- μηχανισμού που θα υποστηρίζει τα στελέχη των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης κατά την προώθηση κάθε είδους ενεργειών που σχετίζονται με την ανάπτυξη των λειτουργιών της ΔΒΜ και την αξιοποίηση ευκαιριών για την ανάπτυξη της ΔΒΜ, στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου Νόμου. Το σύστημα / μηχανισμός αυτό είναι δυνατόν να περιλαμβάνει τουλάχιστον διαδικασίες :

- Συστηματικής ενημέρωσης
- Συνεχιζόμενης Κατάρτισης
- Συνεχούς συμβουλευτικής υποστήριξης

των στελεγχών των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων ( φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των επιμέρους φορέων του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης και της ποικιλίας των φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης**, όπως οριοθετούνται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.

**2.2 Σχεδιασμός της οργάνωσης συστήματος** για την υποστήριξη του προσωπικού των φορέων του Δικτύου ΔΒΜ που αναλαμβάνει την εφαρμογή των αλλαγών στα θέματα της ΔΒΜ. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό των μεθοδολογιών παροχής υποστήριξης προς τα στελέχη των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης (π.χ. με συστηματική ενημέρωση, συνεχιζόμενη κατάρτιση, συμβουλευτική υποστήριξη κλπ).
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα παρέχεται η ανωτέρω υποστήριξη κατά κατηγορία μεθοδολογίας.
- Τον προσδιορισμό των φορέων ή των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα σχεδιάζουν , θα συντονίζουν και θα προωθούν την υλοποίηση δράσεων υποστήριξης των στελεχών του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων.
- Τον προσδιορισμό του ετήσιου κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων.
- Την εκτίμηση του πιθανού ετήσιου κόστους των προγραμμάτων δράσεων για την εφαρμογή της ανωτέρω υποστήριξης προς τα στελέχη των φορέων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ.
- Τον προσδιορισμό των πηγών χρηματοδότησης του κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων και των προγραμμάτων δράσης

### 2.3 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού 2.2

#### 3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο 2.2</b>	<b>E+1μ</b>

#### 4. Συνολική διάρκεια του Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **ένα (1) μήνα** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### 5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (**12.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 2 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.



## **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στελεχών
- Σχεδιασμός συνεχιζόμενης κατάρτισης στελεχών.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Καθορισμός των όρων, των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους, των μέσων, της διαδικασίας και κάθε σχετικού θέματος για την άσκηση κάθε μίας από τις βασικές και τις υποστηρικτικές λειτουργίες που ασκούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ, καθώς και για την οργάνωση των συστημικών σχέσεων μεταξύ των φορέων του Δικτύου  
(ΚΩΔ. 3.01)**

**Διάρκεια του Έργου: Τέσσερις (4) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 60.000 € συν ΦΠΑ (10 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η διά βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η διά βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η διά βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της διά βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου και στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Δια Βίου Μάθησης (βλ. Ν. 3879 / 2010, άρθρο 3 παρ. 6) ασκούνται οι κάτωθι βασικές ή υποστηρικτικές λειτουργίες:

- Η βασική λειτουργία τη Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Η βασική λειτουργία της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Η βασική λειτουργία της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της παροχής υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της πιστοποίησης των «εισροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή των δομών, των επαγγελματικών περιγραμμάτων, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της πιστοποίησης των «εκροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή της αναγνώρισης των προσόντων και της πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ατόμων.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων που αντιστοιχούν σε επαγγελματικά προσόντα τα οποία αποκτώνται στο πλαίσιο της ΔΒΜ, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης.

Παράλληλα και την άσκηση των ανωτέρω Λειτουργιών, πρέπει να εγκαθιδρυθούν συγκεκριμένες συστημικές σχέσεις μεταξύ των φορέων του δικτύου, Οι συστημικές αυτές σχέσεις, σύμφωνα με το Άρθρο 3 παρ. 7 του Ν. 3879 / 2010, περιλαμβάνουν κυρίως τις παρακάτω κατηγορίες:

- α) Την πληροφόρηση, την ενημέρωση και την αμφίδρομη επικοινωνία.
- β) Την διατύπωση γνώμης και εισηγήσεων
- γ) Την διαβούλευση, την συνεργασία, τη συνέργεια και την από κοινού διοίκηση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων.
- δ) το συντονισμό και τη σύνθεση προτάσεων.

Η αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των ανωτέρω λειτουργιών στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Δια Βίου Μάθησης, καθώς και των συστημικών σχέσεων μεταξύ των φορέων του Δικτύου, προϋποθέτει τον σαφή προσδιορισμό όλων των οργανωτικών χαρακτηριστικών που συνθέτουν τις δομές, τις διαδικασίες και τα μέσα άσκησης των λειτουργιών αυτών.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει όλα τα ανωτέρω οργανωτικά χαρακτηριστικά που είναι απαραίτητα για να ασκηθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά κάθε μία από τις ανωτέρω λειτουργίες. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση της / των Υπουργικών Αποφάσεων που θα απαιτηθούν για τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των επιμέρους φορέων του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης και της ποικιλίας των φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, όπως οριοθετούνται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.**

**2.2 Διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των Περιφερειών και των Δήμων σε ζητήματα Δια Βίου Μάθησης, όπως οριοθετούνται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.**

**2.3 Μελέτη, σχεδιασμός και προσδιορισμός όλων των οργανωτικών χαρακτηριστικών που είναι απαραίτητα για να ασκηθεί αποτελεσματικά και αποδοτικά κάθε μία από τις λειτουργίες (1) έως και (8) που αναφέρονται στην παράγραφο 1. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει για κάθε μία Λειτουργία τουλάχιστον τα εξής:**

- Την διατύπωση της Αποστολής της Λειτουργίας.
- Την ανάλυση της Λειτουργίας σε επιμέρους δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιούνται για την άσκησή της.
- Τον προσδιορισμό των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους που είναι εντεταλμένοι για την άσκηση των επιμέρους δραστηριοτήτων της Λειτουργίας.
- Τη αναλυτική διατύπωση των αρμοδιοτήτων και δικαιοδοσιών των ανωτέρω φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους ως προς την άσκηση των επιμέρους δραστηριοτήτων της Λειτουργίας.
- Την περιγραφή των διαδικασιών με τις οποίες ασκούνται οι επιμέρους δραστηριότητες της Λειτουργίας.
- Τον προσδιορισμό των σχέσεων μεταξύ των ανωτέρω φορέων / υπηρεσιακών μονάδων για την άσκηση της Λειτουργίας, περιλαμβανομένων και των αναγκαίων συστημικών σχέσεων.
- Ο προσδιορισμός των σχέσεων μεταξύ των ανωτέρω φορέων / υπηρεσιακών μονάδων με άλλους φορείς εντός και εκτός του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ για την άσκηση της Λειτουργίας.
- Ο προσδιορισμός των αναγκαίων προϋποθέσεων και μέσων ( οργανωτικά συστήματα, δομές, υποδομές, ανθρώπινο δυναμικό κλπ) που απαιτούνται για την αποτελεσματική άσκησης της Λειτουργίας και η διατύπωση σχεδίου δράσης για τη εξασφάλισή τους.

**2.4 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού για τις βασικές λειτουργίες (1), (2) και (3).

**2.5 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β)** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού για τις υποστηρικτικές λειτουργίες (4), (5), (6), (7) και (8).

**2.6 Υποβολή σχεδίου Υπουργικής ή Υπουργικών Αποφάσεων (Παραδοτέο Γ)** που θα απαιτηθούν για τη θεσμοθέτηση των σχετικών ζητημάτων.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει το ανωτέρω σημείο 2.4	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει το ανωτέρω σημείο 2.5	<b>E+3μ</b>
<b>3</b>	Έκθεση που θα περιλαμβάνει το ανωτέρω σημείο 2.6	<b>E+4μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (**60.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 10 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 30 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 50 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Γ : ποσοστό 20 %

### **6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών, συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός συστημάτων πιστοποίησης και συστημάτων δια βίου συμβουλευτικής.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Καθορισμός των όρων, των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων τους, των μέσων, της διαδικασίας και κάθε σχετικού θέματος για τη διασφάλιση των σχέσεων των φορέων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ με άλλους φορείς της χώρας (ΚΩΔ. 3.02)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με βάση τις ρυθμίσεις του νέου Νόμου και στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Δια Βίου Μάθησης (βλ. Ν. 3879 / 2010, άρθρο 3 παρ. 2 και 3) ορίζονται οι φορείς του

Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης που ειδικότερα διακρίνονται στους φορείς διοίκησης και στους φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης.

Ο Νόμος ορίζει τις Λειτουργίες που ασκούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ που είναι οι κάτωθι:

- Η βασική λειτουργία τη Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Η βασική λειτουργία της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Η βασική λειτουργία της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της διερεύνησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών αναγκών των ενηλίκων σε σχέση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνικής ανάπτυξης.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της παροχής υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της πιστοποίησης των «εισροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή των δομών, των επαγγελματικών περιγραμμάτων, των προγραμμάτων και των εκπαιδευτών της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της πιστοποίησης των «εκροών» της μη τυπικής εκπαίδευσης, δηλαδή της αναγνώρισης των προσόντων και της πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ατόμων.
- Η υποστηρικτική λειτουργία της αναγνώρισης των επαγγελματικών δικαιωμάτων που αντιστοιχούν σε επαγγελματικά προσόντα τα οποία αποκτώνται στο πλαίσιο της ΔΒΜ, πλην της ανώτατης εκπαίδευσης.

Για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ανωτέρω λειτουργιών, οι φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης συνεργάζονται με άλλους φορείς της χώρας και ιδίως με την Ένωση Περιφερειών και την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ), την Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ), το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ), την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ), τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ) και την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ), με επιστημονικές και κοινωνικές οργανώσεις, καθώς και με φορείς του εξωτερικού που έχουν συναφείς ρόλους ή αρμοδιότητες

Η αποτελεσματική συνεργασία αυτή προϋποθέτει τον σαφή προσδιορισμό του περιεχομένου των σχέσεων αυτών, των φορέων ή των υπηρεσιακών μονάδων που συνεργάζονται, καθώς και των όρων, των μέσων και των διαδικασιών που διασφαλίζουν τη συνεργασία μεταξύ των φορέων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει όλα τα οργανωτικά, κυρίως, μέσα, διαδικασίες και προϋποθέσεις για τη διασφάλιση των ανωτέρω σχέσεων. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση της / των Υπουργικών Αποφάσεων που θα απαιτηθούν για τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των επιμέρους φορέων του συστήματος διοίκησης της Δια Βίου Μάθησης και της ποικιλίας των φορέων παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, όπως οριοθετούνται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.**

**2.2 Διερεύνηση των αρμοδιοτήτων των Περιφερειών και των Δήμων σε ζητήματα Δια Βίου Μάθησης, όπως οριοθετούνται από τις διατάξεις του Νόμου 3879 / 2010 και από την ισχύουσα νομοθεσία γενικότερα.**

**2.3 Προσδιορισμό των φορέων του Εθνικού Δικτύου ΔΒΜ ή των υπηρεσιακών μονάδων τους που πρέπει να έχουν κάποιου είδους σχέση / συνεργασία με συγκεκριμένους άλλους φορείς της χώρας ή με φορείς του εξωτερικού που έχουν συναφείς ρόλους ή αρμοδιότητες, για ασκηθούν αποτελεσματικότερα οι Λειτουργίες του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Οι άλλοι αυτοί φορείς της χώρας περιλαμβάνουν κυρίως την Ένωση Περιφερειών και την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ), την Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ), το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ), την Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (ΕΣΕΕ), τη Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ) και την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑμεΑ), καθώς και επιστημονικές και κοινωνικές οργανώσεις.**

**2.4 Προσδιορισμό για κάθε φορέα διοίκησης της ΔΒΜ και για κάθε κατηγορία φορέων παροχής υπηρεσιών ΔΒΜ σε συσχέτισμό με τους άλλους φορείς της παραγράφου 2.3, τουλάχιστον των εξής στοιχείων:**

- Του περιεχομένου των αναγκαίων σχέσεων μεταξύ των φορέων με επισήμανση της Λειτουργίας την οποία εξυπηρετεί η σχέση κάθε σχέση.
- Των μέσων, των διαδικασιών και των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εξασφάλιση των σχέσεων.

**2.5 Διατύπωση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης για τη θεσμοθέτηση όσων ρυθμίσεων απαιτηθούν.**

**2.6 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο των ανωτέρω παραγράφων 2.3, 2.4. και 2.5**

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (Ε = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
--	------------------	-------------------------

<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω σημεία 2.3, 2.4 και 2.5.	<b>E+2μ</b>
----------	---	-------------

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών, συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερας έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός συστήματος πιστοποίησης επαγγελματικών περιγραμμάτων.  
Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής ΥΑ.  
(ΚΩΔ. 3.08)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για τη σύνδεση της Δια Βίου Μάθησης με την Απασχόληση κομβικό στοιχείο αποτελεί η ύπαρξη **επαγγελματικών περιγραμμάτων** τα οποία αποτελούν μέρος των «εισροών» που

είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας. Τα επαγγελματικά αυτά περιγράμματα, όπως και οι υπόλοιπες «εισροές» της ΔΒΜ, πρέπει να τυγχάνουν πιστοποίησης ώστε να εξασφαλίζεται αξιόπιστη βάση για το σχεδιασμό των δομών και των προγραμμάτων εκπαίδευσης στο πλαίσιο της ΔΒΜ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει το σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση της Υπουργικής Απόφασης που θα απαιτηθεί για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση** των μέχρι στιγμής υφισταμένων διατάξεων που αφορούν την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.

**2.2 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.

**2.3 Σχεδιασμός του συστήματος για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία θα γίνεται η πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες πιστοποίησης.
- Τον προσδιορισμό του ετήσιου κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών για την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου τη Υπουργικής Απόφασης** που θα απαιτηθεί για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού 2.3 και 2.4

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.3 και 2.4	<b>E+2μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα πιστοποίησης «εισροών» μαθησιακών διαδικασιών.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Σχεδιασμός συστήματος αναγνώρισης και πιστοποίησης προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.  
Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικού Π.Δ.  
(ΚΩΔ. 3.19)

Διάρκεια του Έργου: Έξι (6) μήνες

Προϋπολογισμός : 96.000 € συν ΦΠΑ (16 Α/Μ)

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Οι «εκροές» των μαθησιακών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης, συνδέονται αναπόσπαστα με την πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της

μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός αξιόπιστου συστήματος πιστοποίησης των προσόντων αυτών, στο πλαίσιο και του Εθνικού Συστήματος Προσόντων, είναι στοιχείο κρίσιμο για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει το σύστημα αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του Προεδρικού Διατάγματος που θα απαιτηθεί για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση** των μέχρι στιγμής υφισταμένων διατάξεων που αφορούν την πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.

**2.2 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.

**2.3 Σχεδιασμός του συστήματος για την αναγνώριση και πιστοποίηση των προσόντων** που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό των προϋποθέσεων και της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία θα γίνεται η πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.
- Τον σχεδιασμό των μέσων, προτύπων και εργαλείων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για την πιστοποίηση των προσόντων.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η πιστοποίηση των προσόντων, περιλαμβανομένων και των διαδικασιών εξέτασης, αξιολόγησης και επικύρωσης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων όσων επιθυμούν την αναγνώριση και πιστοποίηση των προσόντων τους.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται για την πιστοποίηση των προσόντων.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες πιστοποίησης.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος** για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, και 2.3

**2.6 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β)** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.4.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, και 2.3.	<b>E+5μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.4.	<b>E+6μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (**96.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 16 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 70 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 30 %

### **6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

- Συστήματα πιστοποίησης «εκροών» μαθησιακών διαδικασιών.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός συστήματος αδειοδότησης και ελέγχου λειτουργίας φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικού Π.Δ.  
(ΚΩΔ. 3.20)**

**Διάρκεια του Έργου: Τρεις (3) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 60.000 € συν ΦΠΑ (10 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Οι «εκροές» των μαθησιακών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης, συνδέονται αναπόσπαστα με την πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της

μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός αξιόπιστου συστήματος πιστοποίησης των προσόντων αυτών, στο πλαίσιο και του Εθνικού Συστήματος Προσόντων, είναι στοιχείο κρίσιμο για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στη χώρα μας.

Η πιστοποίηση των προσόντων αυτών τα οποία θα έχουν αποκτήσει οι ενδιαφερόμενοι μέσω της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, είναι δυνατόν να διενεργείται από **ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς**. Οι φορείς αυτοί θα πρέπει να διαπιστευθούν και να αποκτήσουν άδεια λειτουργίας με βάση συγκεκριμένο σύστημα ( κριτήρια, διαδικασίες κλπ), Συγχρόνως η συνεχής ανταπόκριση των φορέων πιστοποίησης στα κριτήρια της διαπίστευσης θα πρέπει να ελέγχεται τακτικά με βάση συγκεκριμένο σύστημα ελέγχου.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει το σύστημα αναγνώρισης και πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του Προεδρικού Διατάγματος που θα απαιτηθεί για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση** των μέχρι στιγμής υφισταμένων διατάξεων που αφορούν την αδειοδότηση και τον έλεγχο λειτουργίας των φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.

**2.2 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την διαπίστευση και τον έλεγχο λειτουργίας των φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.

**2.3 Σχεδιασμός του συστήματος για την αδειοδότηση και τον έλεγχο λειτουργίας** των φορέων πιστοποίησης προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό των προϋποθέσεων, της μεθοδολογίας, των όρων και των μέσων με τα οποία θα γίνεται η αδειοδότηση και ο έλεγχος λειτουργίας των φορέων πιστοποίησης των προσόντων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης.



- Τον σχεδιασμό των μέσων, προτύπων και εργαλείων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για την διαπίστευση των φορέων και τον έλεγχο της λειτουργίας τους.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η διαπίστευση των φορέων πιστοποίησης των προσόντων, περιλαμβανομένων των προδιαγραφών, των οργάνων και της διαδικασίας του συστήματος εξέτασης, αξιολόγησης και επικύρωσης των λειτουργιών τους και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και των όρων παροχής των υπηρεσιών τους.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται με την εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης και ελέγχου λειτουργίας των φορέων πιστοποίησης προσόντων.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες διαπίστευσης και ελέγχου..

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος** για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4	<b>E+3μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται **σε τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (**60.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 10 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα πιστοποίησης «εκροών» μαθησιακών διαδικασιών.
- Συστήματα διαπίστευσης φορέων.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου κατάρτισης και τήρησης των μητρώων των πιστοποιημένων δομών, εκπαιδευτών, στελεχών δια βίου συμβουλευτικής και ελεγκτών – αξιολογητών των δομών αυτών . Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικής κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.  
(ΚΩΔ. 4.01)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. θα πρέπει να καταρτίσει και να τηρεί συνεχώς επικαιροποιημένα Μητρώα για (α) τις πιστοποιημένες δομές παροχής

υπηρεσιών δια βίου μάθησης, (β) τους πιστοποιημένους εκπαιδευτές της ΔΒΜ, (γ) τα πιστοποιημένα στελέχη δια βίου συμβουλευτικής και (δ) τους πιστοποιημένους ελεγκτές των προηγούμενων δομών. Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώων αυτών εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα των αντίστοιχων συστημάτων πιστοποίησης και συντελεί στην διασφάλιση της δια βίου μάθησης.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει το περιεχόμενο και τον τρόπο κατάρτισης και τήρησης των ανωτέρω μητρώων. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη της κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. που θα απαιτηθεί για τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή των στοιχείων των τυχόν υφισταμένων στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. ή σε άλλους φορείς μητρώων** (α) πιστοποιημένων δομών παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης, (β) πιστοποιημένων εκπαιδευτών της ΔΒΜ, (γ) πιστοποιημένων στελεχών δια βίου συμβουλευτικής και (δ) πιστοποιημένων ελεγκτών των προηγούμενων δομών, **και αξιολόγηση της πληρότητας και της καταλληλότητάς τους.**

**2.2 Σχεδιασμός των οργανωτικών χαρακτηριστικών των ανωτέρω μητρώων.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει για κάθε ένα από τα ανωτέρω μητρώα τουλάχιστον τα εξής:

- Το περιεχόμενο και τη μορφή του μητρώου και την περιγραφή και το μέγεθος κάθε επιμέρους πεδίου του μητρώου.
- Την περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών για την κατάρτιση του μητρώου στο βαθμό που θα θεωρείται πλήρες και επικαιροποιημένο.
- Την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών τήρησης του μητρώου (άνοιγμα αρχείων για νέες πιστοποιημένες δομές, νέα πιστοποιημένα στελέχη κλπ, εισαγωγή νέων στοιχείων, τροποποιήσεις / διαγραφές στοιχείων κλπ)
- Τον σχεδιασμό των αναγκαίων εντύπων και των μορφών εισαγωγής στοιχείων στον Η/Υ, καθώς και τον προσδιορισμό των αναγκαίων δικαιολογητικών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Το σχεδιασμό του τρόπου αξιοποίησης του μητρώου ( μορφή οθονών πληροφόρησης στον Η/Υ, αναφορές που πρέπει να παράγονται κλπ).

**2.3 Προδιαγραφή των αναγκαίων φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων (H/W και S/W)** για την τήρηση των μητρώων και εκτίμηση του χρόνου και κόστους για την εγκατάσταση του καταλλήλου συστήματος πληροφορικής για την τήρηση των μητρώων.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου κανονιστικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. για τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.**

**2.5 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.**

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4</b>	<b>E+2μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

**6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός διαδικασιών εκπόνησης, προτύπου περιεχομένου και Οδηγού  
Σχεδιασμού του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ.  
(ΚΩΔ. 4.03)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Ένα από τα βασικά μέσα, ίσως το βασικότερο, για την ανάπτυξη της ΔΒΜ είναι το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης το οποίο περιλαμβάνει όλες τις δράσεις



εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης που χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από δημόσιους πόρους, εθνικούς ή ευρωπαϊκούς. Το περιεχόμενο, η μεθοδολογία σχεδιασμού και οι διαδικασίες κατάρτισης, εξειδίκευσης και αναθεώρησης καθώς και τα όργανα, οι φορείς ή οι υπηρεσίες τους που εμπλέκονται στο σχεδιασμό του Εθνικού Προγράμματος, πρέπει να είναι απολύτως αποσαφηνισμένα για να διευκολυνθεί ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση του Προγράμματος στην πράξη.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να προτείνει το πρότυπο περιεχόμενο, τη μεθοδολογία σχεδιασμού και τις διαδικασίες κατάρτισης, εξειδίκευσης και αναθεώρησης του Εθνικού Προγράμματος και να διαμορφώσει ένα πλήρη Οδηγό Σχεδιασμού του Προγράμματος ο οποίος θα διευκολύνει τους εμπλεκόμενους με την εκπόνηση του Εθνικού Προγράμματος φορείς και όργανα και υπηρεσίες.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Μελέτη και ανάλυση των διατάξεων του Νόμου 3879 / 2010** και ιδίως αυτών που αφορούν και συνδέονται με το περιεχόμενο και την κατάρτιση του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης.

**2.2 Σχεδιασμός του πρότυπου περιεχομένου του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ** και ειδικότερα:

- Κατανομή του περιεχομένου σε κεφάλαια / παραγράφους και γενικά προσδιορισμός του τρόπου παρουσίασης του περιεχομένου του Προγράμματος.
- Προτυποποίηση του περιεχομένου της σχετικής εισηγητικής Έκθεσης για την έγκριση του Προγράμματος.
- Περιγραφή της αποστολής και του αναλυτικού περιεχομένου και τρόπου παρουσίας κάθε κεφαλαίου.

**2.3 Σχεδιασμός των αναλυτικών διαδικασιών κατάρτισης, εξειδίκευσης και αναθεώρησης του Εθνικού Προγράμματος** και ειδικότερα :

- Προσδιορισμός και περιγραφή των αναλυτικών βημάτων των διαδικασιών.
- Προσδιορισμό των οργάνων των φορέων ή των υπηρεσιών τους που είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση κάθε βήματος των διαδικασιών.
- Προσδιορισμός προτύπων χρονοδιαγραμμάτων για την κατάρτιση, την έγκριση, την εξειδίκευση, την τροποποίηση του περιεχομένου και την περιοδική αναθεώρηση του Προγράμματος.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Οδηγού Σχεδιασμού του Εθνικού Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης** που θα περιλαμβάνει τα ανωτέρω 2.2 και 2.3 καθώς και κάθε χρήσιμη οδηγία ή επεξήγηση που θα διευκολύνει τα όργανα και τους φορείς κατάρτισης του Προγράμματος.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.2, 2.3. και 2.4.

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.2, 2.3. και 2.4</b>	<b>E+2μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται **σε δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

**6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα διοίκησης της εκπαίδευσης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος εμπειρία για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Καθορισμός των όρων διαμόρφωσης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και, ιδίως, τα θέματα που αφορούν την αντιστοίχιση με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο Προσόντων και με διεθνή κλαδικά προσόντα και τη δημιουργία κλαδικών περιγραφικών δεικτών. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη σχετικού Π.Δ.  
(ΚΩΔ. 4.04)**

**Διάρκεια του Έργου: Έξι (6) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 96.000 € συν ΦΠΑ (16 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Οι «εκροές» των μαθησιακών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης, συνδέονται αναπόσπαστα με την πιστοποίηση των προσόντων που αποκτώνται μέσω της

μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης. Ο νόμος 3879 / 2010 ορίζει την έννοια του «Εθνικού Πλαισίου Προσόντων» μέσω του οποίου αναγνωρίζονται και συσχετίζονται τα μαθησιακά αποτελέσματα όλων των μορφών τυπικής εκπαίδευσης, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, ώστε αυτά να πιστοποιούνται και να κατατάσσονται σε επίπεδα κατ' αντιστοιχία με τα επίπεδα του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει τους όρους διαμόρφωσης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και, ιδίως, τα θέματα που αφορούν την αντιστοιχία με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων και με διεθνή κλαδικά προσόντα και τη δημιουργία κλαδικών περιγραφικών δεικτών. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση του Προεδρικού Διατάγματος που θα απαιτηθεί για τη θεσμοθέτηση του συστήματος και τη ρύθμιση των σχετικών ζητημάτων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή, διοικητική κωδικοποίηση και αξιολόγηση** των μέχρι στιγμής υφισταμένων διατάξεων και της εφαρμογής τους στην πράξη, που αφορούν (α) την συσχέτιση των πιστοποιούμενων προσόντων στη χώρα μας στο πλαίσιο ενιαίου πλαισίου προσόντων, (β) τις διαδικασίες που ακολουθούνται μέχρι στιγμής για την κατάταξη των προσόντων κατ' αντιστοιχία προς τα επίπεδα του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων και προς διεθνή κλαδικά πρότυπα και (γ) τη δημιουργία κλαδικών δεικτών.

**2.2 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών των συστημάτων και των διαδικασιών** που προβλέπονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ακολουθούνται από άλλες ευρωπαϊκές χώρες σχετικά με τα ζητήματα (α), (β) και (γ) που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

**2.3 Σχεδιασμός και πρόταση των όρων διαμόρφωσης και εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων** στη χώρα μας και, ιδίως, τα θέματα που αφορούν την αντιστοιχία με το Ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων και με διεθνή κλαδικά προσόντα και τη δημιουργία κλαδικών περιγραφικών δεικτών. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή όλων των σχετικών αναγκαίων μεθοδολογιών, προϋποθέσεων, όρων, προτύπων, συστημάτων, διαδικασιών, αρμοδιοτήτων ανά εμπλεκόμενο φορέα και όργανο, καθώς και σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των προτεινομένων (ενέργειες εφαρμογής που πρέπει να υλοποιηθούν, χρονοδιαγράμματα εφαρμογής κλπ).

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος** για τη θεσμοθέτηση και τη ρύθμιση των όλων των ανωτέρω σχετικών ζητημάτων.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, και 2.3

**2.6 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β) με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.4.**

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, και 2.3.	<b>E+5μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.4.	<b>E+6μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (**96.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 16 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 80 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 20 %

**6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα πιστοποίησης «εκροών» μαθησιακών διαδικασιών.
- Ζητήματα διοίκησης της εκπαίδευσης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός και παρακολούθηση εφαρμογής στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ  
Ηλεκτρονικού Μητρώου ΔΒΜ. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ με την  
οποία καθορίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την εφαρμογή του Μητρώου.  
(ΚΩΔ. 4.05)**

**Διάρκεια του Έργου: Τέσσερις (4) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 48.000 € συν ΦΠΑ (8 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης θα πρέπει να τηρεί **ειδικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δια Βίου Μάθησης**, στο οποίο θα

εγγράφονται οι ενδιαφερόμενοι με αίτησή τους, με την οποία θα συνυποβάλλουν ειδικό τυποποιημένο έγγραφο, που καλείται **Ατομικό Δελτίο Δια Βίου Μάθησης**. Στο δελτίο αυτό καταγράφονται τα προσόντα που αντιστοιχούν στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, καθώς και οι βεβαιώσεις παρακολούθησης πιστοποιημένων προγραμμάτων της μη τυπικής εκπαίδευσης. Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώου αυτού εξασφαλίζει την επίσημη αναγνώριση του συνόλου των πιστοποιημένων προσόντων κάθε ενδιαφερόμενου και την αντιστοίχισή τους προς το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει, να σχεδιάσει και να προτείνει το περιεχόμενο και τον τρόπο κατάρτισης και τις διαδικασίες τήρησης και αξιοποίησης του ανωτέρω μητρώου. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος :

- θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει τους όρους για τη συγκρότηση του ηλεκτρονικού μητρώου, τα στοιχεία του Ατομικού Δελτίου ΔΒΜ, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της εγγραφής των ενδιαφερομένων και της πρόσβασής τους στα στοιχεία του δελτίου, καθώς και κάθε σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω θέμα.
- Θα παρακολουθήσει την εφαρμογή του ανωτέρω Μητρώου στην Γενική Γραμματεία ΔΒΜ μέχρις της έναρξης λειτουργίας του Μητρώου.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή της μεθοδολογίας και των σχετικών καλών πρακτικών** για την τήρηση ανάλογων Μητρώων σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

**2.2 Σχεδιασμός των αναλυτικών οργανωτικών χαρακτηριστικών του Μητρώου ΔΒΜ.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Το περιεχόμενο και τη μορφή του μητρώου και την περιγραφή και το μέγεθος κάθε επιμέρους πεδίου.
- Την περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών τήρησης του μητρώου (άνοιγμα αρχείων για τους ενδιαφερομένους, εισαγωγή νέων στοιχείων, τροποποιήσεις / διαγραφές στοιχείων κλπ).
- Τον σχεδιασμό του Ατομικού Δελτίου ΔΒΜ και όλων των άλλων αναγκαίων εντύπων, καθώς και το σχεδιασμό των μορφών εισαγωγής στοιχείων στον Η/Υ, και τον προσδιορισμό των αναγκαίων δικαιολογητικών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Το σχεδιασμό του τρόπου αξιοποίησης του μητρώου ( μορφή οθονών πληροφόρησης στον Η/Υ, αναφορές που πρέπει να παράγονται κλπ).

**2.3 Προδιαγραφή των αναγκαίων φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων (H/W και S/W)** για την τήρηση του Μητρώου ΔΒΜ και εκτίμηση του χρόνου και του κόστους για την

εγκατάσταση του καταλλήλου συστήματος πληροφορικής για την τήρηση και τη διαχείριση του μητρώου.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου** Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει τους όρους για τη συγκρότηση του ηλεκτρονικού μητρώου, τα στοιχεία του Ατομικού Δελτίου ΔΒΜ, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της εγγραφής των ενδιαφερομένων και της πρόσβασής τους στα στοιχεία του δελτίου, καθώς και κάθε σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω θέμα.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.

**2.6 Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου** κατά την εφαρμογή στην πράξη του Μητρώου ΔΒΜ μέχρι την έναρξη κανονικής λειτουργίας του. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν και την ευθύνη προσαρμογών ή συμπλήρωσης των οργανωτικών χαρακτηριστικών του μητρώου κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής εφαρμογής του.

**2.7 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β)** με την αναφορά της κανονικής έναρξης της λειτουργίας του Μητρώου ΔΒΜ.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.7	<b>E+4μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (**48.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 8 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 60 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 40 %

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος εμπειρογόμος για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Δημιουργία και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου ΔΒΜ.(βλ. έργο 4.05)  
(ΚΩΔ. 4.06)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης θα πρέπει να τηρεί **ειδικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δια Βίου Μάθησης**, στο οποίο θα

εγγράφονται οι ενδιαφερόμενοι με αίτησή τους, με την οποία θα συνυποβάλλουν ειδικό τυποποιημένο έγγραφο, που καλείται **Ατομικό Δελτίο Δια Βίου Μάθησης**. Στο δελτίο αυτό καταγράφονται τα προσόντα που αντιστοιχούν στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, καθώς και οι βεβαιώσεις παρακολούθησης πιστοποιημένων προγραμμάτων της μη τυπικής εκπαίδευσης. Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώου αυτού εξασφαλίζει την επίσημη αναγνώριση του συνόλου των πιστοποιημένων προσόντων κάθε ενδιαφερόμενου και την αντιστοίχισή τους προς το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ο σχεδιασμός του ανωτέρω Μητρώου θα γίνει στο πλαίσιο ιδιαίτερου έργου (ΚΩΔ. 4.05).

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει αναπτύξει ή να αξιοποιήσει το κατάλληλο λογισμικό και θα εγκαταστήσει τις κατάλληλες εφαρμογές πληροφορικής για την πλήρη λειτουργία της τήρησης του Μητρώου ΔΒΜ στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ. Ο Σύμβουλος θα συνεργασθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ για την εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής (Hardware).

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Ανάλυση των αναγκαίων διαδικασιών πληροφορικής** με βάση τον οργανωτικό σχεδιασμό του Μητρώου ΔΒΜ όπως έχει προκύψει από το έργο με ΚΩΔ. 4.05.

**2.2 Ανάπτυξη και εγκατάσταση των αναγκαίων εφαρμογών πληροφορικής** για την τήρηση και γενικά την πλήρη λειτουργία του Μητρώου.

**2.3 Τεκμηρίωση όλων των εφαρμογών πληροφορικής** που θα εγκατασταθούν για την τήρηση του Μητρώου.

**2.4 Εκπαίδευση των χρηστών** των εφαρμογών πληροφορικής και των στελεχών της υπηρεσίας πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ για τη διαχείριση του συστήματος πληροφορικής.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με την αναφορά της ολοκλήρωσης της εγκατάστασης του συστήματος πληροφορικής για την τήρηση του Μητρώου και την παράθεση της πλήρους τεκμηρίωσης των εφαρμογών.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Παράδοση πλήρως εν λειτουργία συστήματος πληροφορικής</b>	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.5</b>	<b>E+2μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Τελικός σχεδιασμός και παρακολούθηση εφαρμογής στη Γενική Γραμματεία  
ΔΒΜ Μητρώου ΔΒΜ. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ με την οποία  
καθορίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την εφαρμογή του Μητρώου.  
(ΚΩΔ. 4.07)**

**Διάρκεια του Έργου: Τέσσερις (4) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης θα πρέπει να τηρεί ειδικό **Μητρώο Φορέων Δια Βίου Μάθησης**, στο οποίο θα

εγγράφονται οι φορείς του συστήματος διοίκησης και οι φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης σύμφωνα με τις κείμενες. Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώου αυτού εξασφαλίζει την επίσημη αναγνώριση της συμμετοχής κάθε φορέα στο Εθνικό Δίκτυο Δια Βίου Μάθησης.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος αφού λάβει υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση σε ότι αφορά άλλα σημερινά μητρώα ή άλλους σχεδιασμούς που έχουν εκπονηθεί σε ανάλογα θέματα, θα αναλάβει να σχεδιάσει τελικά και να προτείνει το περιεχόμενο, τον τρόπο κατάρτισης και τις διαδικασίες τήρησης και αξιοποίησης του ανωτέρω μητρώου. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος :

- θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίζει τους όρους για τη συγκρότηση του ηλεκτρονικού μητρώου, τα στοιχεία του Ατομικού Δελτίου ΔΒΜ, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της εγγραφής των φορέων στο Μητρώο, καθώς και κάθε σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω θέμα.
- Θα παρακολουθήσει την εφαρμογή του ανωτέρω Μητρώου στην Γενική Γραμματεία ΔΒΜ μέχρι της έναρξης λειτουργίας του Μητρώου.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή** των στοιχείων άλλων αναλόγων μητρώων που λειτουργούν, καθώς και των σχεδιασμών που έχουν γίνει μέχρι στιγμής για ανάλογα θέματα.

**2.2 Τελικός σχεδιασμός των αναλυτικών οργανωτικών χαρακτηριστικών του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Το περιεχόμενο και τη μορφή του μητρώου και την περιγραφή και το μέγεθος κάθε επιμέρους πεδίου.
- Την περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών τήρησης του μητρώου (άνοιγμα αρχείων για τους ενδιαφερομένους, εισαγωγή νέων στοιχείων, τροποποιήσεις / διαγραφές στοιχείων κλπ).
- Τον σχεδιασμό όλων των αναγκαίων εντύπων, καθώς και το σχεδιασμό των μορφών εισαγωγής στοιχείων στον Η/Υ, και τον προσδιορισμό των αναγκαίων δικαιολογητικών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Το σχεδιασμό του τρόπου αξιοποίησης του μητρώου ( μορφή οθονών πληροφόρησης στον Η/Υ, αναφορές που πρέπει να παράγονται κλπ).

**2.3 Προδιαγραφή των αναγκαίων φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων (H/W και S/W)** για την τήρηση του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ και εκτίμηση του χρόνου και του

κόστους για την εγκατάσταση του καταλλήλου συστήματος πληροφορικής για την τήρηση και τη διαχείριση του μητρώου.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης** που θα καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της εγγραφής των φορέων στο Μητρώο, καθώς και κάθε σχετικό με την εφαρμογή των ανωτέρω θέμα.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.2, 2.3. και 2.4.

**2.6 Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου** κατά την εφαρμογή στην πράξη του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ μέχρι την έναρξη κανονικής λειτουργίας του. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν και την ευθύνη προσαρμογών ή συμπλήρωσης των οργανωτικών χαρακτηριστικών του μητρώου κατά τη διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής εφαρμογής του.

**2.7 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β)** με την αναφορά της κανονικής έναρξης της λειτουργίας του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο των σημείων 2.2, 2.3. και 2.4	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.7	<b>E+4μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρώνεται τμηματικά με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 60 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 40 %

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Δημιουργία και εγκατάσταση στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ του συστήματος πληροφορικής που απαιτείται για την τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Φορέων ΔΒΜ.(βλ. έργο 4.07)  
(ΚΩΔ. 4.08)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 18.000 € συν ΦΠΑ (3Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης θα πρέπει να τηρεί ειδικό **Μητρώο Δια Βίου Μάθησης**, στο οποίο θα εγγράφονται οι

φορείς του συστήματος διοίκησης και οι φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης σύμφωνα με τις κείμενες διαδικασίες. Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώου αυτού εξασφαλίζει την επίσημη αναγνώριση της συμμετοχής του φορέα στο Εθνικό Δίκτυο Δια Βίου.

Ο σχεδιασμός του ανωτέρω Μητρώου θα γίνει στο πλαίσιο ιδιαίτερου έργου (ΚΩΔ. 4.07).

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει αναπτύξει ή να αξιοποιήσει το κατάλληλο λογισμικό και θα εγκαταστήσει τις κατάλληλες εφαρμογές πληροφορικής για την πλήρη λειτουργία της τήρησης του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ στη Γενική Γραμματεία ΔΒΜ. Ο Σύμβουλος θα συνεργασθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ για την εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής (Hardware).

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Ανάλυση των αναγκαίων διαδικασιών πληροφορικής** με βάση τον οργανωτικό σχεδιασμό του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ όπως έχει προκύψει από το έργο με ΚΩΔ. 4.07.

**2.2 Ανάπτυξη και εγκατάσταση των αναγκαίων εφαρμογών πληροφορικής** για την τήρηση και γενικά την πλήρη λειτουργία του Μητρώου.

**2.3 Τεκμηρίωση όλων των εφαρμογών πληροφορικής** που θα εγκατασταθούν για την τήρηση του Μητρώου.

**2.4 Εκπαίδευση των χρηστών των εφαρμογών πληροφορικής και των στελεχών της υπηρεσίας πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ** για τη διαχείριση του συστήματος πληροφορικής.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με την αναφορά της ολοκλήρωσης της εγκατάστασης του συστήματος πληροφορικής για την τήρηση του Μητρώου και την παράθεση της πλήρους τεκμηρίωσης των εφαρμογών.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Παράδοση πλήρως εν λειτουργία συστήματος πληροφορικής</b>	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.5</b>	<b>E+2μ</b>



#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δέκα οκτώ χιλιάδων ευρώ (**18.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 3 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός μελέτης για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστήματος  
μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ της μη τυπικής εκπαίδευσης και της  
τυπικής εκπαίδευσης.  
(ΚΩΔ. 4.09)**

**Διάρκεια του Έργου: τρεις (3) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 42.000 € συν ΦΠΑ (7 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των παρεχομένων κινήτρων για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης (βλ. άρθρο 18 του Ν. 3879 / 2010), προωθείται η σύνδεση προγραμμάτων της μη τυπικής

εκπαίδευσης με το σύστημα της τυπικής εκπαίδευσης μέσω σπονδυλωτών και πιστοποιημένων προγραμμάτων μάθησης, τα οποία παρέχουν τη δυνατότητα αναγνώρισης, άθροισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης από το ένα σύστημα στο άλλο.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει και να προτείνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστήματος για την μεταφορά πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης από το σύστημα της μη τυπικής εκπαίδευσης στο σύστημα τυπικής εκπαίδευσης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την μεταφορά πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης μεταξύ των συστημάτων της μη τυπικής και της τυπικής εκπαίδευσης.

**2.2 Σχεδιασμός του συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης** μεταξύ της μη τυπικής εκπαίδευσης και της τυπικής εκπαίδευσης. Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία θα γίνεται η μεταφορά των πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης μεταξύ των δύο συστημάτων εκπαίδευσης.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η μεταφορά αυτή των πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται για την πιστοποίηση και την τήρηση στοιχείων σχετικά με την μεταφορά των πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες πιστοποίησης και της τήρησης στοιχείων για τις μεταφερόμενες πιστωτικές μονάδες.
- Τον προσδιορισμό του ετήσιου κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών για την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης και τήρησης και τήρησης στοιχείων.

**2.3 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση στη πράξη του συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων εκπαίδευσης. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος

- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.

#### 2.4 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2 και 2.3

### 3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2 και 2.3.	<b>E+3μ</b>

### 4. Συνολική διάρκεια του Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### 5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ (**42.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 7 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

### 6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη σχετικών κανονιστικών διατάξεων (ΚΩΔ. 4.14)**

**Διάρκεια του Έργου: τέσσερις (4) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 60.000 € συν ΦΠΑ (10 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με το άρθρο 19 του Ν. 3879 / 2010 προωθούνται συγκεκριμένες ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας της Δια Βίου Μάθησης. Ένα από τα μέτρα που προβλέπονται



είναι και η **συγκρότηση συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης** που θεωρείται κρίσιμο για τη διασφάλιση της ποιότητας της δια βίου μάθησης.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει και να προτείνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος. Παράλληλα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση σχετικών κανονιστικών διατάξεων (π.χ. Υπουργική Απόφαση), στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας των Δικτύων Δια Βίου Μάθησης.

**2.2 Σχεδιασμός του συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία προτείνεται να γίνεται η παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η παρακολούθηση και αξιολόγηση αυτή.
- Τον προσδιορισμό των προτύπων, εντύπων, αρχείων και αναφορών που σχετίζονται με την παρακολούθηση / αξιολόγηση και την αναφορά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης όπου απαιτείται.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται με την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης.
- Τον προσδιορισμό του ετήσιου κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών για την υλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης.
- Τον προσδιορισμό των επιπτώσεων των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης άλλα συστήματα και διαδικασίες της Δια Βίου Μάθησης.

**2.3 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση στη πράξη του συστήματος αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος
- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου σχετικής κανονιστικής διάταξης**, στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2., 2.3 και 2.4.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.	<b>E+4μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (**60.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 10 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός περιεχομένου και τρόπου τήρησης του Μητρώου Εκπαιδευτών που τηρεί το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΥΑ με την οποία καθορίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την τήρηση του Μητρώου.  
(ΚΩΔ. 4.18)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του νέου νόμου, το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) θα πρέπει να τηρεί ειδικό **Μητρώο Εκπαιδευτών Δια Βίου**

**Μάθησης.** Η συνεχής και επικαιροποιημένη τήρηση των μητρώου αυτού εξασφαλίζει την αξιοποίηση εκπαιδευτών με αναγνωρισμένη και πιστοποιημένη την εκπαιδευτική τους επάρκεια.

**Με το παρόν έργο,** επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος αφού λάβει υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση σε ότι αφορά υφιστάμενα ήδη μητρώα ή άλλους σχεδιασμούς που έχουν εκπονηθεί σε ανάλογα θέματα, θα αναλάβει να σχεδιάσει τελικά και να προτείνει το περιεχόμενο, τον τρόπο κατάρτισης και τις διαδικασίες τήρησης και αξιοποίησης του ανωτέρω μητρώου. Επιπρόσθετα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη Υπουργικής Απόφασης που θα ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν την εγγραφή στο μητρώο και τη διαγραφή από αυτό, καθώς και κάθε ζήτημα σχετικό με την τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση του μητρώου.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή** των στοιχείων ανάλογων μητρώων που ήδη λειτουργούν, καθώς και των σχεδιασμών που έχουν γίνει μέχρι στιγμής για ανάλογα θέματα.

**2.2 Τελικός σχεδιασμός των αναλυτικών οργανωτικών χαρακτηριστικών του Μητρώου Εκπαιδευτών ΔΒΜ.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Το περιεχόμενο και τη μορφή του μητρώου και την περιγραφή και το μέγεθος κάθε επιμέρους πεδίου.
- Την περιγραφή της μεθοδολογίας και των διαδικασιών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών τήρησης του μητρώου (άνοιγμα αρχείων για τους ενδιαφερομένους, εισαγωγή νέων στοιχείων, τροποποιήσεις / διαγραφές στοιχείων κλπ).
- Τον σχεδιασμό όλων των αναγκαίων εντύπων, καθώς και το σχεδιασμό των μορφών εισαγωγής στοιχείων στον Η/Υ, και τον προσδιορισμό των αναγκαίων δικαιολογητικών για την ενημέρωση του μητρώου.
- Το σχεδιασμό του τρόπου αξιοποίησης του μητρώου ( μορφή οθονών πληροφόρησης στον Η/Υ, αναφορές που πρέπει να παράγονται κλπ).

**2.3 Προδιαγραφή των αναγκαίων φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων (H/W και S/W)** για την τήρηση του Μητρώου Φορέων ΔΒΜ και εκτίμηση του χρόνου και του κόστους για την εγκατάσταση του καταλλήλου συστήματος πληροφορικής για την τήρηση και τη διαχείριση του μητρώου.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης** που θα ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν την εγγραφή στο μητρώο και τη διαγραφή από αυτό, καθώς και κάθε ζήτημα σχετικό με την τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση του μητρώου.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> με το περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4	<b>E+2μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την ολοκλήρωση του έργου.

**6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα στελέγη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος εμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών αξιολόγησης για την αποτίμηση του  
παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.  
Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη σχετικής κανονιστικής  
διάταξης  
(ΚΩΔ. 4.20)**

**Διάρκεια του Έργου: τέσσερις (4) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 90.000 € συν ΦΠΑ (15 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Με το άρθρο 19 του Ν. 3879 / 2010 προωθούνται συγκεκριμένες ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας της Δια Βίου Μάθησης. Ένα από τα μέτρα που προβλέπονται

είναι και η συγκρότηση συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης που θεωρείται κρίσιμο για τη διασφάλιση της ποιότητας της δια βίου μάθησης. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται και ο καθορισμός ελαχίστων προδιαγραφών αξιολόγησης για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Με το παρόν έργο, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει και να προτείνει τις ελάχιστες προδιαγραφές αξιολόγησης για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Παράλληλα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση σχετικής κανονιστικής διάταξης (π.χ. Υπουργική Απόφαση), στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

## 2. Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών, των συστημάτων και των κριτηρίων** που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες για την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου.

**2.2 Μελέτη και πρόταση των συγκεκριμένων προδιαγραφών αξιολόγησης** για την αποτίμηση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

**2.3 Διατύπωση σχεδίου σχετικής κανονιστικής διάταξης** (π.χ. Υπουργικής Απόφασης), στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

**2.4 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2. και 2.3.

## 3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2. και 2.3.	<b>E+4μ</b>

## 4. Συνολική διάρκεια του Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των ενενήντα χιλιάδων ευρώ (**90.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 15 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Ενοποίηση των λειτουργούντων μητρώων εκπαιδευτών της μη τυπικής  
εκπαίδευσης. Τεχνική υποστήριξη για την σύνταξη σχετικών ΚΥΑ  
(ΚΩΔ. 4.22)**

**Διάρκεια του Έργου: δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 24.000 € συν ΦΠΑ (4 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων του Ν. 3879 / 2010, τα λειτουργούντα μέχρι στιγμής μητρώα εκπαιδευτών θα πρέπει να ενοποιηθούν στο πλαίσιο του ενιαίου Μητρώου Εκπαιδευτών που θα τηρείται στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να καταγράψει τα ήδη λειτουργούντα μητρώα εκπαιδευτών σε διάφορους φορείς και προτείνει το κατάλληλο Σχέδιο Δράσης για την ενοποίησή τους. Παράλληλα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση της Υπουργικής Απόφασης που απαιτείται για την ενοποίηση των μητρώων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και καταγραφή των μητρώων εκπαιδευτών** που λειτουργούν σε διάφορους φορείς και τα οποία πρέπει να ενοποιηθούν.

**2.2 Σχεδιασμός της μεθοδολογίας ενοποίησης** των μητρώων εκπαιδευτών που λειτουργούν σε διάφορους φορείς και σχεδιασμός των διαδικασιών των ενδεχομένων διασυνδέσεων μεταξύ τους και με το Μητρώο Εκπαιδευτών που τηρείται στο Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

**2.3 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση στη πράξη της ενοποίησης των μητρώων εκπαιδευτών. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή της ενοποίησης.
- Περιγραφή των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή της ενοποίησης. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινομένων δράσεων / ενεργειών.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου Υπουργικής Απόφασης** για την ενοποίηση των μητρώων.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2., 2.3 και 2.4.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση</b> με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.	<b>E+2μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**24.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 4 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός αρχείων πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Εκπόνηση συστήματος έρευνας των αναγκών της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο, για τις Περιφερειακές Επιτροπές Επαγγελματικής Κατάρτισης. Τεχνική υποστήριξη για την ενδεχόμενη σύνταξη σχετικής κανονιστικής διάταξης  
(ΚΩΔ. 5.03)**

**Διάρκεια του Έργου: τρεις (3) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 48.000 € συν ΦΠΑ (8 Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**



## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την σύνδεση των προγραμμάτων της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων με την

αγορά εργασίας, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύστημα έρευνας των αναγκών της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο. Τα αποτελέσματα από την εφαρμογή του συστήματος αυτού σε περιοδική βάση θα αποτελέσουν απαραίτητο βοήθημα για τις Περιφερειακές Επιτροπές Επαγγελματικής Κατάρτισης για να προγραμματίσουν σωστά τα απαραίτητα προγράμματα δια βίου μάθησης στην περιφέρειά τους.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να μελετήσει και να προτείνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος έρευνας της αγοράς εργασίας. Παράλληλα ο Σύμβουλος θα παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση σχετικής κανονιστικής διάταξης (π.χ. Υπουργική Απόφαση), στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ορισμό που αναφέρεται στο Νόμο 3191 / 2003, «**Σύστημα είναι** το σύνολο συμβατών μεταξύ τους λειτουργιών και μέσων (φορείς, όργανα και διαδικασίες διασύνδεσής τους), που επιδιώκει ένα συγκεκριμένο σκοπό».

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και συνοπτική καταγραφή των μεθοδολογιών και των συστημάτων έρευνας της αγοράς εργασίας για τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης που χρησιμοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές.**

**2.2 Σχεδιασμός του συστήματος έρευνας της αγοράς εργασίας για τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης σε περιφερειακό επίπεδο.** Ο σχεδιασμός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον προσδιορισμό της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία προτείνεται να γίνεται η έρευνα της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.
- Τη συχνότητα διεξαγωγής της έρευνας.
- Τον σχεδιασμό των διαδικασιών με τις οποίες θα γίνεται η έρευνα.
- Τον προσδιορισμό των προτύπων, εντύπων, αρχείων και αναφορών που σχετίζονται με την διεξαγωγή της έρευνας και την αναφορά των αποτελεσμάτων της, όπου απαιτείται.
- Τον προσδιορισμό των φορέων, των οργάνων ή των οργανωτικών μονάδων που θα απασχολούνται με την διεξαγωγή ή την παρακολούθηση της έρευνας.
- Τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών μονάδων κατά τις διαδικασίες διεξαγωγής ή παρακολούθησης της έρευνας.
- Τον προσδιορισμό του περιοδικού κόστους λειτουργίας των ανωτέρω φορέων, οργάνων ή οργανωτικών για την υλοποίηση των διαδικασιών διεξαγωγής και παρακολούθησης της έρευνας.
- Τον προσδιορισμό του τρόπου διασύνδεσης των αποτελεσμάτων της έρευνας με τον προγραμματισμό των δομών και δράσεων ΔΒΜ.

**2.3 Διατύπωση Σχεδίου Δράσης** των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση για πρώτη φορά στη πράξη του συστήματος έρευνας της αγοράς εργασίας για τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης σε περιφερειακό επίπεδο. Το Σχέδιο Δράσης αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των αναγκαίων προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος
- Περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων / ενεργειών για την εφαρμογή του συστήματος. Διατύπωση για κάθε προτεινόμενη δράση / ενέργεια τουλάχιστον των εξής:
  - Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
  - Τρόπος υλοποίησης
  - Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
  - Σύνοψη περιεχομένου της δράσης
  - Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός
  - Πηγή χρηματοδότησης
- Χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των προτεινόμενων δράσεων / ενεργειών.

**2.4 Διατύπωση σχεδίου σχετικής κανονιστικής διάταξης**, στην περίπτωση που θα απαιτηθεί.

**2.5 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.1, 2.2., 2.3 και 2.4.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.1, 2.2, 2.3. και 2.4.	<b>E+3μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό σαράντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (**48.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 8 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διεξαγωγή ερευνών στον τομέα της αγοράς εργασίας.
- Σχεδιασμός συστημάτων διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Διατύπωση Οδηγού για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Περιφερειών, ώστε να ασκούνται από συγκεκριμένες διοικητικές μονάδες τους οι αρμοδιότητές τους οι σχετικές με τη ΔΒΜ.  
(ΚΩΔ. 5.05)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 12.000 € συν ΦΠΑ (2Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τις Περιφέρειες, απαιτείται η ύπαρξη και η κατάλληλη στελέχωση υπηρεσιακής μονάδας στην οργανωτική δομή της κάθε Περιφέρειας.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να εισηγηθεί τις αναγκαίες προσαρμογές των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Περιφερειών για ζητήματα ΔΒΜ και να διαμορφώσει ένα πλήρη Οδηγό για την προσαρμογή αυτή, ο οποίος θα διευκολύνει τις Περιφέρειες στην εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 που τους αφορούν.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Μελέτη και ανάλυση των διατάξεων του Νόμου 3879 / 2010** που αφορούν τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Περιφέρειες για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στην γεωγραφική περιοχή τους.

**2.2 Σχεδιασμός πρότυπου οργανωτικής δομής της Περιφέρειας** για την διενέργεια των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας που αφορούν την ΔΒΜ. και ειδικότερα:

- Προδιαγραφή της κατάλληλου επιπέδου διοικητικής ενότητας.
- Περιγραφή της αποστολής και των πρότυπων αρμοδιοτήτων μιας τέτοιας διοικητικής ενότητας.
- Προσδιορισμός των σχέσεων της ανωτέρω διοικητικής ενότητας με τις άλλες υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- Περιγραφή πρότυπων συνθέσεων προσωπικού για τη στελέχωση της ανωτέρω διοικητικής ενότητας.
- Προσδιορισμός των θέσεων εργασίας και των κατάλληλων προσόντων του προσωπικού κατά θέση εργασίας.

**2.3 Διατύπωση σχεδίου Οδηγού για την προσαρμογή των Περιφερειών προς τον Σχεδιασμό 2.2.** Ο Οδηγός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού 2.2.
- Οδηγίες και πρακτικές κατευθύνσεις για την προσαρμογή των Περιφερειών στα πρότυπα που περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο 2.2.

**2.4 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.3.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του

Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.3.	<b>E+2μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (**12.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 2 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας στον δημόσιο τομέα.
- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερας έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Περιφερειών  
(περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των αρμοδίων στελεχών  
τους) που αφορά την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του Ν. 3879 / 2010  
(ΚΩΔ. 5.06)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 12.000 € συν ΦΠΑ (2Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η διά βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η διά βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η διά βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της διά βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της διά βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τις Περιφέρειες, απαιτείται η υποστήριξη των

στελεχών των Περιφερειών για την εφαρμογή των προβλεπομένων ρυθμίσεων και ιδίως για :

- Την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στις Περιφέρειες ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Περιφερειακών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.
- Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος που θα σχεδιασθεί για την έρευνα της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να εισηγηθεί συγκεκριμένο **Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης** των Περιφερειών το οποίο θα περιλαμβάνει δράσεις υποστήριξης των στελεχών τους κατά την εφαρμογή των ανωτέρω αρμοδιοτήτων των Περιφερειών σε θέματα ΔΒΜ.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Μελέτη και ανάλυση των διατάξεων του Νόμου 3879 / 2010** που αφορούν τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Περιφέρειες για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στην γεωγραφική περιοχή τους.

**2.2 Σχεδιασμός Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Περιφερειών** που θα περιλαμβάνει δράσεις :

- (α) για την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στις Περιφέρειες ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Περιφερειακών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- (β) για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.
- (γ) Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος που θα σχεδιασθεί για την έρευνα της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

Οι ανωτέρω δράσεις / έργα του προγράμματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν π.χ.:

- Δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Περιφερειών
- Δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης των στελεχών των Περιφερειών
- Δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εφαρμογή προτύπων κ.α.

Για κάθε προτεινόμενη δράση / έργο του Προγράμματος θα δίδεται

- Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της δράσης.
- Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
- Τρόπος υλοποίησης
- Εκτίμηση διάρκειας της δράσης

➤ Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει επίσης συνολικό χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό των προτεινόμενων δράσεων / έργων.

Ειδικά για τις προτεινόμενες δράσεις κατάρτισης το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την οργάνωση της κατάρτισης (θεματικό περιεχόμενο, διάρθρωση προγραμμάτων κατάρτισης, ώρες κατάρτισης ανά θέμα κλπ).

**2.3 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.2.**

**3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.2.	<b>E+2μ</b>

**4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

**5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000 €) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 2 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

**6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων και έργων
- Σχεδιασμός προγραμμάτων συμβουλευτικής υποστήριξης
- Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Οργάνωση, διαχείριση και εφαρμογή Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης  
των Περιφερειών (περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των  
αρμοδίων στελεχών τους) που αφορά την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του  
Ν. 3879 / 2010  
(ΚΩΔ. 5.07)**

**Διάρκεια του Έργου: οκτώ (8) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 180.000 € συν ΦΠΑ**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τις Περιφέρειες, απαιτείται η υποστήριξη των

στελεχών των Περιφερειών για την εφαρμογή των προβλεπομένων ρυθμίσεων και ιδίως για :

- Την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στις Περιφέρειες ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Περιφερειακών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.
- Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος που θα σχεδιασθεί για την έρευνα της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

Ήδη (βλ. έργο ΚΩΔ. 5.06) έχει σχεδιασθεί **Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης** των στελεχών των Περιφερειών για την εφαρμογή των ανωτέρω ρυθμίσεων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να οργανώσει, να διαχειρισθεί και να εφαρμόσει τις δράσεις / έργα που περιλαμβάνει το ανωτέρω Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης των Περιφερειών.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση όλων των δράσεων / έργων που προδιαγράφονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Περιφερειών.** Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει δράσεις :

- (α) για την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στις Περιφέρειες ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Περιφερειακών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- (β) για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Περιφερειών για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.
- (γ) Την εφαρμογή του προτύπου συστήματος που θα σχεδιασθεί για την έρευνα της αγοράς εργασίας σε περιφερειακό επίπεδο.

Οι ανωτέρω δράσεις / έργα του προγράμματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν :

- Δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Περιφερειών
- Δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης των στελεχών των Περιφερειών
- Δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εφαρμογή προτύπων κ.α.

Σε κάθε περίπτωση ο Σύμβουλος θα μεριμνήσει για την εφαρμογή των περιλαμβανομένων δράσεων, με πόρους που θα διαθέσει έτσι ώστε :

- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Περιφερειών.
- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης στελεχών.



- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης.
- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι άλλες προβλεπόμενες από το πρόγραμμα δράσεις.

**2.2 Υποβολή δύο (2) απολογιστικών τετραμηνιαίων Εκθέσεων** με τον απολογισμό των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο τετράμηνο.

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>1<sup>η</sup> Τετραμηνιαία απολογιστική Έκθεση</b>	<b>E+4μ</b>
<b>2</b>	<b>2<sup>η</sup> Τετραμηνιαία απολογιστική Έκθεση</b>	<b>E+8μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εκατόν ογδόντα χιλιάδων ευρώ (**180.000 €**) χωρίς ΦΠΑ.

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί τμηματικά (50%) με την παραλαβή κάθε μιας από τις τετραμηνιαίες απολογιστικές Εκθέσεις που σηματοδοτούν και την ολοκλήρωση των αντίστοιχων δράσεων του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης.

### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων και έργων
- Υλοποίηση προγραμμάτων συμβουλευτικής υποστήριξης
- Οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Διατύπωση Οδηγού για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Δήμων, ώστε να ασκούνται από συγκεκριμένες διοικητικές μονάδες τους οι αρμοδιότητές τους οι σχετικές με τη ΔΒΜ.  
(ΚΩΔ. 5.08)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 12.000 € συν ΦΠΑ (2Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τους Δήμους, απαιτείται η ύπαρξη και η κατάλληλη στελέχωση υπηρεσιακής μονάδας στην οργανωτική δομή του κάθε Δήμου.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να εισηγηθεί τις αναγκαίες προσαρμογές των οργανωτικών δομών, των αρμοδιοτήτων και της στελέχωσης των Δήμων για ζητήματα ΔΒΜ και να διαμορφώσει ένα πλήρη Οδηγό για την προσαρμογή αυτή, ο οποίος θα διευκολύνει τους Δήμους στην εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 που τους αφορούν.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Μελέτη και ανάλυση των διατάξεων του Νόμου 3879 / 2010** που αφορούν τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Δήμοι για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στην γεωγραφική περιοχή τους.

**2.2 Σχεδιασμός πρότυπου οργανωτικής δομής του Δήμου** για την διενέργεια των αρμοδιοτήτων του Δήμου που αφορούν την ΔΒΜ. και ειδικότερα:

- Προδιαγραφή της κατάλληλου επιπέδου διοικητικής ενότητας.
- Περιγραφή της αποστολής και των πρότυπων αρμοδιοτήτων μιας τέτοιας διοικητικής ενότητας.
- Προσδιορισμός των σχέσεων της ανωτέρω διοικητικής ενότητας με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου.
- Περιγραφή πρότυπων συνθέσεων προσωπικού για τη στελέχωση της ανωτέρω διοικητικής ενότητας.
- Προσδιορισμός των θέσεων εργασίας και των κατάλληλων προσόντων του προσωπικού κατά θέση εργασίας.
- Προσαρμογή των ανωτέρω σε διάφορες περιπτώσεις Δήμων ανάλογα με το πληθυσμιακό μέγεθός τους.

**2.3 Διατύπωση σχεδίου Οδηγού για την προσαρμογή των Δήμων προς τον Σχεδιασμό**

**2.2.** Ο Οδηγός αυτός θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Το περιεχόμενο του ανωτέρω σχεδιασμού 2.2.
- Οδηγίες και πρακτικές κατευθύνσεις για την προσαρμογή των Δήμων στα πρότυπα που περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο 2.2.

**2.4 Υποβολή Έκθεσης** με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.3.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα

υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.3.</b>	<b>E+2μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000 €) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 2 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας στον δημόσιο τομέα και ειδικότερα σε Δήμους.
- Σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών λειτουργίας οργανισμών και επιχειρήσεων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
- Συστήματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Σχεδιασμός Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων  
(περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των αρμοδίων στελεχών  
τους) που αφορούν την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του Ν. 3879 / 2010  
(ΚΩΔ. 5.09)**

**Διάρκεια του Έργου: Δύο (2) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 12.000 € συν ΦΠΑ (2Α/Μ)**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τις Περιφέρειες, απαιτείται η υποστήριξη των στελεχών των Δήμων για την εφαρμογή των προβλεπομένων ρυθμίσεων και ιδίως για :

- Την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στους Δήμους (κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Τοπικών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Δήμων για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να εισηγηθεί συγκεκριμένο **Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης** των Δήμων το οποίο θα περιλαμβάνει δράσεις υποστήριξης των στελεχών τους κατά την εφαρμογή των ανωτέρω αρμοδιοτήτων των Δήμων σε θέματα ΔΒΜ.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Μελέτη και ανάλυση των διατάξεων του Νόμου 3879 / 2010** που αφορούν τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Δήμοι για την ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης στην γεωγραφική περιοχή τους.

**2.2 Σχεδιασμός Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων** που θα περιλαμβάνει δράσεις :

(α) για την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στους Δήμους (κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Τοπικών Προγραμμάτων ΔΒΜ).

(β) για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Δήμων για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.

Οι ανωτέρω δράσεις / έργα του προγράμματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν π.χ.:

- Δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Δήμων
- Δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης των στελεχών των Δήμων
- Δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εφαρμογή προτύπων κ.α.

Για κάθε προτεινόμενη δράση / έργο του Προγράμματος θα δίδεται

- Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της δράσης.
- Τυχόν αναγκαίες προϋποθέσεις για την υλοποίηση της δράσης
- Τρόπος υλοποίησης
- Εκτίμηση διάρκειας της δράσης
- Εκτίμηση κόστους υλοποίησης-προϋπολογισμός



Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει επίσης συνολικό χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό των προτεινομένων δράσεων / έργων.

Ειδικά για τις προτεινόμενες δράσεις κατάρτισης το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την οργάνωση της κατάρτισης (θεματικό περιεχόμενο, διάρθρωση προγραμμάτων κατάρτισης, ώρες κατάρτισης ανά θέμα κλπ).

### **2.3 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο του ανωτέρω σημείου 2.3.**

### **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το περιεχόμενο του σημείου 2.3.</b>	<b>E+2μ</b>

### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000 €) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 2 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί συνολικά με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων και έργων
- Σχεδιασμός προγραμμάτων συμβουλευτικής υποστήριξης
- Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Οργάνωση, διαχείριση και εφαρμογή Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων (περιλαμβανομένου του σχεδιασμού της κατάρτισης των αρμοδίων στελεχών τους) που αφορά την προσαρμογή τους στις ρυθμίσεις του Ν. 3879 / 2010 (ΚΩΔ. 5.10)**

**Διάρκεια του Έργου: οκτώ (8) μήνες**

**Προϋπολογισμός : 200.000 € συν ΦΠΑ**

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και για την εφαρμογή γενικά των διατάξεων του Ν. 3879 / 2010 από τους Δήμους, απαιτείται η υποστήριξη των στελεχών των Δήμων για την εφαρμογή των προβλεπομένων ρυθμίσεων και ιδίως για :

- Την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στους Δήμους ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Τοπικών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- Την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Δήμων για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.

Ήδη (βλ. έργο ΚΩΔ. 5.09) έχει σχεδιασθεί **Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης** των στελεχών των Δήμων για την εφαρμογή των ανωτέρω ρυθμίσεων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να οργανώσει, να διαχειρισθεί και να εφαρμόσει τις δράσεις / έργα που περιλαμβάνει το ανωτέρω Πρόγραμμα Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση όλων των δράσεων / έργων που προδιαγράφονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης των Δήμων.** Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει δράσεις :

- (α) για την εφαρμογή των προβλεπομένων προτύπων και μέσων για την προώθηση της ΔΒΜ στους Δήμους ( κυρίως εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος ΔΒΜ και σχεδιασμός και εφαρμογή Τοπικών Προγραμμάτων ΔΒΜ).
- (β) για την προσαρμογή των οργανωτικών δομών των Δήμων για την άσκηση των προβλεπομένων αρμοδιοτήτων σε θέματα ΔΒΜ.

Οι ανωτέρω δράσεις / έργα του προγράμματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν :

- Δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Δήμων
- Δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης των στελεχών των Δήμων
- Δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης κατά την εφαρμογή προτύπων κ.α.

Σε κάθε περίπτωση ο Σύμβουλος θα μεριμνήσει για την εφαρμογή των περιλαμβανομένων δράσεων, με πόρους που θα διαθέσει έτσι ώστε :

- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις ενημέρωσης των στελεχών των Δήμων.
- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις συνεχιζόμενης κατάρτισης στελεχών.
- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι προβλεπόμενες δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης.
- ❖ Να πραγματοποιηθούν όλες οι άλλες προβλεπόμενες από το πρόγραμμα δράσεις.

## 2.2 Υποβολή δύο (2) απολογιστικών τετραμηνιαίων Εκθέσεων με τον απολογισμό των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο τετράμηνο.

### 3. Σύννοση Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης
1	1 <sup>η</sup> Τετραμηνιαία απολογιστική Έκθεση	E+4μ
2	2 <sup>η</sup> Τετραμηνιαία απολογιστική Έκθεση	E+8μ

### 4. Συνολική διάρκεια του Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

### 5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000 €) χωρίς ΦΠΑ.

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί τμηματικά (50%) με την παραλαβή κάθε μιας από τις τετραμηνιαίες απολογιστικές Εκθέσεις που σηματοδοτούν και την ολοκλήρωση των αντίστοιχων δράσεων του Προγράμματος Συλλογικής Υποστήριξης.

### 6. Εμπειρία και στελέγη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων και έργων
- Υλοποίηση προγραμμάτων συμβουλευτικής υποστήριξης
- Οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στελεχών

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Διασφάλιση, μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ της ηλεκτρονικής διασύνδεσης και της λειτουργικής ενοποίησης της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, των σχετικών υπηρεσιακών μονάδων των Περιφερειών και των Δήμων και των αρμόδιων για θέματα εκπαίδευσης υπηρεσιών και λοιπών εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου Παιδείας. Σχεδιασμός και δημιουργία ενιαίας διαδικτυακής πύλης των υπηρεσιακών μονάδων και των φορέων αυτών, μέσω της οποίας δίδονται πληροφορίες, παρέχονται υπηρεσίες και αναπτύσσονται διαδραστικές σχέσεις με τους πολίτες σε θέματα εκπαίδευσης  
(ΚΩΔ. 5.11)

Διάρκεια του Έργου: τέσσερις (4) μήνες

Προϋπολογισμός : 66.000 € συν ΦΠΑ (11 Α/Μ)

ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Για την εφαρμογή της οργάνωσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο σύστημα διοίκησης της δια βίου μάθησης πρέπει να διασφαλισθεί, μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ,

η ηλεκτρονική διασύνδεση και η λειτουργική ενοποίηση της Γενικής Γραμματείας ΔΒΜ, των σχετικών υπηρεσιακών μονάδων των Περιφερειών και των Δήμων και των αρμόδιων για θέματα εκπαίδευσης υπηρεσιών και λοιπών εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου Παιδείας. Παράλληλα πρέπει να σχεδιασθεί και να δημιουργηθεί ενιαία διαδικτυακή πύλη των υπηρεσιακών μονάδων και των φορέων αυτών, μέσω της οποίας δίδονται πληροφορίες, παρέχονται υπηρεσίες και αναπτύσσονται διαδραστικές σχέσεις με τους πολίτες σε θέματα εκπαίδευσης

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να διασφαλίσει, συνεργαζόμενος με τις αρμόδιες υπηρεσίες, την ανωτέρω ηλεκτρονική διασύνδεση και λειτουργική ενοποίηση των υπηρεσιών. Παράλληλα ο Σύμβουλος θα σχεδιάσει και θα δημιουργήσει την ανωτέρω ενιαία διαδικτυακή πύλη.

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και προσδιορισμός των φορέων, υπηρεσιών κλπ** των οποίων πρέπει να διασφαλισθεί μέσω του Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ η ηλεκτρονική διασύνδεση και η λειτουργική ενοποίηση.

**2.2 Σχεδιασμός και ανάπτυξη ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας** για τη διασφάλιση της ανωτέρω ηλεκτρονικής διασύνδεσης και της λειτουργικής ενοποίησης μεταξύ των φορέων και υπηρεσιών.

**2.3 Σχεδιασμός περιεχομένου, μορφής και τρόπου λειτουργίας** της ενιαίας διαδικτυακής πύλης των υπηρεσιακών μονάδων και των φορέων αυτών, μέσω της οποίας θα δίδονται πληροφορίες, θα παρέχονται υπηρεσίες και θα αναπτύσσονται διαδραστικές σχέσεις με τους πολίτες σε θέματα εκπαίδευσης.

**2.4 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Α)** με τον απολογισμό της διασφάλισης της διασύνδεσης και ηλεκτρονικής ενοποίησης 2.2 και την πρόταση σχεδιασμού 2.3

**2.5 Ανάπτυξη και ολοκλήρωση της δημιουργίας** της ενιαίας διαδικτυακής πύλης με βάση το σχεδιασμό 2.3

**2.6 Υποβολή Έκθεσης (Παραδοτέο Β)** με τον απολογισμό της δημιουργίας της ενιαίας διαδικτυακής πύλης και την παροχή της σχετικής τεκμηρίωσης.

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).



	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο 2.4.	<b>E+2μ</b>
<b>2</b>	Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο 2.6.	<b>E+4μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό εξήντα έξη χιλιάδων ευρώ (**66.000 €**) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 11 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί τμηματικά με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, σύμφωνα με την παρακάτω ποσοστιαία κατανομή του τιμήματος στα Παραδοτέα :

- Παραλαβή του Παραδοτέου Α : ποσοστό 50 %
- Παραλαβή του Παραδοτέου Β : ποσοστό 50 %

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων
- Σχεδιασμός και εγκατάσταση συστημάτων internet.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Τεχνική υποστήριξη για τη σύνταξη ΚΥΑ με την οποία καθορίζονται (α) οι οργανωτικές προϋποθέσεις και η διαδικασία υποβολής της πρότασης και διαπίστωσης της συνδρομής των προϋποθέσεων άσκησης των αρμοδιοτήτων που αφορούν τα θέματα του Νόμου από τους Δήμους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010, (β) ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών και το σύστημα κριτηρίων για την κατανομή των επιχορηγήσεων της παραγράφου 9 του άρθρου 23 και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 23 του Νόμου (Άρθρο 23 παρ. 11).  
(ΚΩΔ. 5.16)

Διάρκεια του Έργου: δύο (2) μήνες

Προϋπολογισμός : 18.000 € συν ΦΠΑ (3 Α/Μ)

**ΑΘΗΝΑ / 12 Νοεμβρίου 2010**

## **1. Το πλαίσιο αναφοράς του Έργου (περιβάλλον και στόχοι)**

Με το νέο Νόμο 3879 / 2010 («Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις») και με βάση τις αρχές και τους στόχους της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης στην Ελλάδα, επιδιώκεται ο καθορισμός των φορέων, των μέσων και των κανόνων που συντελούν στην ανάπτυξή της.

Η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει κάθε είδους μαθησιακή δραστηριότητα στη διάρκεια της ανθρώπινης ζωής, που αποσκοπεί στην απόκτηση ή τη βελτίωση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που χρησιμεύουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και την κοινωνική συνοχή, στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη, στην ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη.

Η δια βίου μάθηση θεμελιώνεται στην προσχολική αγωγή και δε σταματά με το πέρας της αρχικής εκπαίδευσης και την ενηλικίωση του ατόμου, αλλά είναι μια διαρκής και ενεργητική διαδικασία που λαμβάνει χώρα σε όλες τις φάσεις της ζωής ενός ανθρώπου και συνοδεύει κάθε έκφανση της ζωής ενός ενεργού πολίτη. Μαθησιακές διαδικασίες συντελούνται τόσο στα πλαίσια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όσο και σε μια ποικιλία μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης.

Κατά συνέπεια, η δια βίου μάθηση περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Επαγγελματική Εκπαίδευση, την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Αρχική και τη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και τη Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων, καθώς και όλες τις μορφές άτυπης μάθησης εκτός των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ο ανωτέρω νόμος ρυθμίζει κυρίως το χώρο που βρίσκεται πέρα από τα όρια του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και ιδιαίτερα την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων. Συγκεκριμένα στοχεύει :

- α) στην περιγραφή των δομών και των φορέων που συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στην ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και αφορούν κυρίως στο χώρο που βρίσκεται πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος,
- β) στον καθορισμό του διοικητικού μοντέλου οργάνωσης της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα,
- γ) στη θεσμοθέτηση προτύπων και μέσων για την αποτελεσματική ανάπτυξη της δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην ποιοτική της αναβάθμιση και
- δ) στη σύνδεση της δια βίου μάθησης με την απασχόληση.

Για την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του νόμου και την υλοποίηση των στόχων του, καθώς και για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης, έχει σχεδιασθεί ειδικό Πρόγραμμα Εφαρμογής. Με το Πρόγραμμα Εφαρμογής παρέχεται η αναγκαία επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στους φορείς του Εθνικού Δικτύου Δια Βίου Μάθησης.

Οι υπηρεσιακές μονάδες που θα συσταθούν στους Δήμους για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το Ν. 3879 / 2010 πρέπει να οργανωθούν και να

στελεχωθούν κατάλληλα ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητές τους. Η συνδρομή των οργανωτικών προϋποθέσεων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών θα διαπιστώνεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

**Με το παρόν έργο**, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου, ο οποίος θα αναλάβει να παράσχει τεχνική υποστήριξη για τη διατύπωση της σχετικής ΚΥΑ με την οποία θα καθορίζονται (α) οι οργανωτικές προϋποθέσεις και η διαδικασία υποβολής της πρότασης και διαπίστωσης της συνδρομής των προϋποθέσεων άσκησης των αρμοδιοτήτων που αφορούν τα θέματα του Νόμου από τους Δήμους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010, (β) ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών και το σύστημα κριτηρίων για την κατανομή των επιχορηγήσεων της παραγράφου 9 του άρθρου 23 και κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 23 του Νόμου (Άρθρο 23 παρ. 11).

## **2. Αντικείμενο του Έργου**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις του Αναδόχου του έργου:

**2.1 Διερεύνηση και ανάλυση των σχετικών διατάξεων του Ν. 3879 / 2010.**

**2.2 Μελέτη και διατύπωση πρότασης καθορισμού :**

- Των οργανωτικών προϋποθέσεων και της διαδικασίας υποβολής της πρότασης και διαπίστωσης της συνδρομής των προϋποθέσεων άσκησης των αρμοδιοτήτων που αφορούν τα θέματα του Νόμου από τους Δήμους σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010,
- Του τρόπου υπολογισμού των δαπανών και του συστήματος κριτηρίων για την κατανομή των επιχορηγήσεων της παραγράφου 9 του άρθρου 23,
- Κάθε άλλου θέματος σχετικού με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 23 του Νόμου (Άρθρο 23 παρ. 11).

**2.3 Διατύπωση σχεδίου ΚΥΑ με το περιεχόμενο του ανωτέρω 2.2**

**2.4 Υποβολή Έκθεσης με το περιεχόμενο των ανωτέρω σημείων 2.2. και 2.3.**

## **3. Σύνοψη Παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα του έργου**

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή συγκεκριμένων Παραδοτέων. Τα Παραδοτέα αυτά αναφέρονται στη συνέχεια μαζί με το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους, συνδεδεμένο με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης του Έργου που σηματοδοτεί και την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσής του (E = ημερομηνία έναρξης του έργου, μ = μήνες).

	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Χρόνος Παράδοσης</b>
<b>1</b>	<b>Έκθεση με το ανωτέρω περιεχόμενο των σημείων 2.2 και 2.3.</b>	<b>E+2μ</b>

#### **4. Συνολική διάρκεια του Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης .

#### **5. Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό δέκα οκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000 €) χωρίς ΦΠΑ (αντιστοιχεί σε 3 Α/Μ εργασίας παροχής μελετητικών / συμβουλευτικών υπηρεσιών).

Το συμβατικό τίμημα του Έργου, θα πληρωθεί με την παραλαβή του συνόλου του έργου.

#### **6. Εμπειρία και στελέχη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και σημαντική εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Σχεδιασμός οργανωτικών δομών και οργανωτικών χαρακτηριστικών δημοσίων φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών του δημοσίου τομέα.
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός οργανισμών και επιχειρήσεων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Όλα τα στελέχη θα πρέπει να έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών στους ανωτέρω τομείς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

**Σχέδιο Υπουργικής Απόφασης  
για τη συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής.**

**Μαρούσι, - -2010**

**Αρ. πρ.:**

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα:** «Συγκρότηση και λειτουργία της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής του άρθρου 20 του ν. 3879 / 2010»

### **Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 3 του Ν. 2909/ΦΕΚ 90 Α/2-5-2001 «Ρυθμίσεις θεμάτων εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις»
2. Το Π.Δ. 187/ΦΕΚ 214 Α/7.10.2009 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»
3. Το άρθρο 8 του Π.Δ. 189/ΦΕΚ 221 Α/5-11-2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 24/ΦΕΚ 56 Α/15-4-2010 «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009»
4. Τα άρθρα 15 και 20 του Ν. 3879/ΦΕΚ 163 Α/ 21-9-2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

**αποφασίζει:**

1. Συγκροτεί Ομάδα Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής, με σκοπό τον σχεδιασμό και τη μέριμνα για την εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εφαρμογή των ενεργειών, των δράσεων και των έργων του Προγράμματος Εφαρμογής, που αφορούν την έγκαιρη, ποιοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των ρυθμίσεων του Νόμου 3879/2010, τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης και την έγκαιρη εξειδίκευση και αποτελεσματική εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης.

2. Οι αρμοδιότητες της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής είναι οι ακόλουθες:

2.1. Ως προς το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης:

- α) Η υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης για την εκπόνηση του Εθνικού Προγράμματος και του συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησής του,
- β) η δημιουργία και συνεχής ενημέρωση βάσης δεδομένων με τις ενέργειες, δράσεις και έργα του Εθνικού Προγράμματος,
- γ) η παρακολούθηση του Εθνικού Προγράμματος και η εισήγηση στην Επιτροπή Παρακολούθησής του των τυχόν αναγκαίων τροποποιήσεων και αναθεωρήσεών του,
- δ) η χρονική και οικονομική παρακολούθηση της υλοποίησης των ενεργειών, δράσεων και έργων του Εθνικού Προγράμματος,
- ε) η συνεργασία με τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών, δράσεων και έργων του Εθνικού Προγράμματος και η μέριμνα για την υποστήρισή τους,
- στ) η υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης για τη διατύπωση εισηγήσεων και την παροχή τεχνικής βοήθειας προς τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες για την αναλυτική προδιαγραφή των έργων του Εθνικού Προγράμματος, την ωρίμανσή τους και την εξασφάλιση ότι η υλοποίησή τους θα γίνει με βάση την εγκεκριμένη προδιαγραφή,
- στ) η παροχή διοικητικής υποστήριξης προς την Επιτροπή Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος και
- ζ) η διαχείριση των έργων του Εθνικού Προγράμματος που θα υλοποιηθούν από την Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης, όπως η εκπόνηση προδιαγραφής, η ετοιμασία τεύχους προκήρυξης για όσα έργα θα ανατεθούν σε τρίτους, η διενέργεια διαδικασιών διαγωνισμών και η αναλυτική παρακολούθηση της υλοποίησής τους,

2.2. Ως προς την εφαρμογή των ρυθμίσεων του Νόμου και τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας των φορέων του Εθνικού Δικτύου Διά Βίου Μάθησης:

- α) η εισήγηση για την έγκριση των αναλυτικών προδιαγραφών των δράσεων του Προγράμματος Εφαρμογής,
- β) η παρακολούθηση της εξασφάλισης της διαφάνειας και της νομιμότητας στην υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος Εφαρμογής που ανατίθενται σε τρίτους,
- γ) η εισήγηση για την έγκριση των τευχών προκήρυξης των δράσεων που ετοιμάζονται από τους φορείς υλοποίησης των δράσεων του Προγράμματος Εφαρμογής,
- δ) η ετοιμασία και υποβολή περιοδικών αναφορών για την ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης σχετικά με την πορεία υλοποίησης του Προγράμματος Εφαρμογής,
- ε) η συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή που υποστηρίζει την υλοποίηση του Προγράμματος Εφαρμογής και



στ) η συνεργασία και μέριμνα για την αξιοποίηση εξωτερικών Συμβούλων στους οποίους ανατίθενται καθήκοντα διαχείρισης και υποστήριξης του Εθνικού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης και του Προγράμματος Εφαρμογής.

3. Μέλη της Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής είναι:

α) .....

β) .....

γ) .....

4. Η Ομάδας Διοίκησης του Προγράμματος Εφαρμογής υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ANNA ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Εσωτερική διανομή:

-Γραφείο Υπουργού ΠΔΒΜΘ

-Γραφείο Υφυπουργού ΠΔΒΜΘ

-Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΔΒΜ

Κοινοποίηση: